

## Definitief verslag MR 25-10-11

Aanwezig:	Gerjo Muilwijk Henk van Duijn Noortje van Leeuwen Pim Stins Marius Rietdijk	Bart van Woensel Mieke van Doren Cees v Helvoort Ger Simjouw
-----------	---	---

Directie:	Harry Rogge
Toehoorders:	Fer Otten
Afwezig met kennisgeving:	Lars Bosman
Afwezig zonder kennisgeving:	
Secretaresse:	Marjon Amersfoort

### Agenda:

1. Opening  
De voorzitter opent de vergadering om 20:20 uur.  
Hij bedankt Pim Stins voor zijn waarnemend voorzitterschap tijdens de vorige vergadering.
2. Vaststellen agenda
  - Toevoegen: mentor uur bij punt 15
  - Toegestuurde jaarrekening Galilei toevoegen aan volgende agenda + financiële marap (wordt aangeleverd door Nelleke Mulder) en directie zal Nelleke uitnodigen om bij de volgende vergadering aanwezig te zijn en hier een toelichting op te geven.
3. MR-verkiezing en stand van zaken  
Secretaresse: de oproep tot kandidaatstelling heeft 3 kandidaten opgeleverd voor de leerling-geleding (1 vacature) en 2 kandidaten voor de personeelsgeleding (1 vacature). De kandidaten zijn:  
Leerling: Amy Dudink klas 5VW1  
Leerling: Esmee de Bloois klas 5VW2  
Leerling: Coen Gordebeke klas 5VW2  
Personeel: Jacqueline van Hoey Smith JM docent  
Personeel: Nan Tromp JM (functie moet ik nakijken)  
Voor beide geledingen moet dus een verkiezing worden uitgeschreven. Wordt z.s.m. door Marjon uitgeschreven en in gang gezet. Tevens vermelding hiervan op de website.
4. Concept notulen mr d.d. 13 september jl.  
Blz.1 aanwezig: Bart niet in groepmail mr !! **Actie Secretaresse: aanpassen.**  
Blz.2 ouderraad ? Er moet een ouderraadlid uitgenodigd worden.  
Volgende week donderdag heeft directie een afspraak met ouderraad en kaart deze punten aan.  
Hoe ligt het fotojaarboek in de markt (omdat dit nogal tijdrovend en een grote kostenpost is)? Leerling en personeel: goed. Niet aankomen

Blz. 3 beleidskalender: concept Mieke en concept Marjon wordt gekoppeld. Komt volgende vergadering ter sprake. **Actie: Mieke stuurt digitaal deel ter aanvulling naar Marjon.**

Blz. 3 pt.8 komt nog evaluatie van en wordt opnieuw aangevraagd bij afloop huidige contract.

Advies MR: positief voor dit jaar. Bij aflopen contract (31 juli 2011) moet directie opnieuw een adviesaanvraag indienen. **Actie: positief advies versturen naar directie (Secretaresse)**

Blz. 4 Directie: Als er in het schoolplan wijzigingen komen dan moet er instemming gevraagd worden aan de mr. Niet voor het schooljaarplan.

MR: schooljaarplan is een onderdeel van het schoolplan dus ons inziens moet daar wel instemming voor gevraagd worden.

Directie: als het in de personele sfeer grootscheepse veranderingen oplevert dan vind ik het een ander geval.

MR: als er veranderingen in de onderwijskundige sfeer komen dan wel ?

Directie: ja.

Voorzitter: stel voor dit te bespreken als we een beleidskalender hebben vastgesteld.

Blz. 5 pt.16 actie directie: landelijk beleid. Is een GMR punt om te behandelen. Ook daar is geconstateerd: bij het ontbreken van een definitieve regelgeving heeft dit geen zin.

Blz. 6 pt.17: wordt hier een afspraak over gemaakt ? Enquête van een docent naar ouders c.q. leerlingen ? Misschien een gestructureerde info richting de docenten ?

Excuus directie: planning was 2 weken van tevoren vergaderen met PMR: vergeten te agenderen. Volgende keer al geagendeerd.

Stukken voortaan daarvoor verspreiden.

**Hiermee zijn de concept notulen goedgekeurd en kunnen definitief gemaakt worden.**

5. Binnengekomen stukken (post):
  - Aanbod scholing medezeggenschap Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)
  - Oproep AOB: Actie tegen Prestatiebeloning in het onderwijs
  - Galilei: oproep deelname 2 leden aan Bijeenkomst 15 november betr. Bestuursfilosofie
  
6. Punten GMR  
Volgende week maandag GMR vergadering.  
Tredin: enquête: eindrapport gaat nu naar GMR en bestuurder.  
Daarna terugkoppeling naar alle betrokkenen. Aan de hand daarvan besluiten welk pakket we daarbij zouden willen. Besluit over Contractverlenging medio 2012. Dan kan er begin 2012 een advies uit of we met dit pakket door gaan of een ander pakket gaan kiezen.  
Binnen GMR evaluatie over hoe eea verloopt. Dat leidt er toe binnenkort gesprek met bestuurder hoe de zaken binnen de GMR verlopen.

7. Adviesaanvraag Excursieprotocol nr. 2010-15 d.d. 24-08-10: tot op heden nog geen advies uitgegaan naar directie
- Vragen MR: blz. 1 blokje er bij i.v.m. alcohol ?  
**Directie: oké. Toevoegen aan regel softdrugs (alcohol eerst)**
  - Vraagteken bij aanvulling leeftijd 17 jaar. Niet in overeenstemming met protocol genotmiddelen.  
Directie: klopt. Geldt niet voor VS en Markant. Gevolg van het jaarlijkse aanstrengingsbeleid (?) JM. Is dus een overgangsjaar.
  - Blz. 2 Vraag over aantal docenten per excursie. Bij meer gevaar eventueel extra begeleiders mee, moet ruimte in komen.  
**Directie: worden zoveel mogelijk gemeld: veranderen in: in principe!! Aanpassen !**
  - Vragen aan directie.  
Directie: staat al "in principe" dus daar is ruimte.
  - Vraag: uit welke pot worden de docentenuitgaven betaald ? Komt dat uit de opbrengst van de door de leerlingen betaalde kosten of is daar een apart potje voor ?  
Directie: zit in begroting kosten excursie . Vraag nog na bij Nelleke.  
**Actie: directie.**
  - Blz.1 1<sup>e</sup> zin: Leerlingen zijn verplicht... kan niet waargemaakt worden. Wat als leerling niet mee gaat ? Hoe is het beleid daar in. Vorig jaar waren het er 3 op de 70.  
Directie: Ontsnappingsclausule: dan wordt handhaven lastig. Alleen opgemerkt. Niet veranderen.
- Directie: is een uitstapje ook een excursie ? Geldt het protocol dan ook ?
- Skimaer: betaling vindt plaats via privé persoon. Link wordt met Maerlant gelegd. Hoe zit het met de juridische aansprakelijkheid ? Als het vanuit school geregeld wordt, ben je gewoon verantwoordelijk als school. Tenzij er een duidelijke verklaring bijgevoegd wordt dat het buiten de verantwoordelijkheid van de school valt en dat het een privé aangelegenheid betreft. En dat het een andere organisatie is die het organiseert.  
Niet zomaar opgelost ! Directie is eea aan het uitzoeken en komt met nadere informatie.
- Advies aanvraag aanpassen: en uitstapjes verwijderen.**  
Hiermee wordt deze adviesaanvraag goedgekeurd **en er komt een nieuwe adviesaanvraag Protocol uitstapjes.** Juridisch goed uitzoeken. **Actie: Directie.**
- Dus als deze punten worden aangepast is met medeneming van deze aanpassingen het advies goedgekeurd.**  
**Actie: positief advies versturen naar directie (Secretaresse)**
8. Jaarplan Zorgunit 2011-2012 : ter kennisname  
Leerling: 1<sup>e</sup> aanspreekpunt mentor. Verzoek dit aan te passen.  
Via vertrouwenspersoon mogelijk ? Of rechtstreeks met schoolmaatschappelijk werker ?

Directie: Rechtstreeks moet eventueel mogelijk gemaakt worden door bv email adres bekend maken. Eerst overleggen met zorgcoördinator die dit plan geschreven heeft. **Directie gaat dit aankarten met Vera.**

Aanleiding waarom willen leerlingen niet naar hun mentor ? Bij een x aantal mentoren loopt het contact niet lekker bv omdat het niet vertrouwelijk behandeld wordt. Ook bespreken bij afdelingsoverleg (neergelegd door directie)

9. Evaluatie Jaarplan Zorgunit 2010-2011 : ter evaluatie  
MR: goed, duidelijk verhaal. Complimenten voor beide stukken aan afdelingsleider zorg.

10. Adviesaanvraag 2011-23 Genotmiddelen (nog behorend bij Reglement Genotmiddelen d.d. 19-11-10, aangeboden 07-12-10)

Blz. 1 Roken (beleid in de Nieuwbouw) punt 1 2<sup>e</sup> deel aanpassen:  
**toevoegen: en personeel**  
**Toevoegen: school en schoolterrein**

MR: Roken (beleid in de Nieuwbouw) Punt 2: in tegenspraak met andere protocol.

Directie: **Punt 2 blz. 1 wordt geschrapt.**

In principe besluiten we dit wordt nog nagevraagd bij Stivoro of er geen juridische bezwaren te vinden zijn.

Alcohol: hoe wordt dat gecommuniceerd ?

Moet gelden voor docenten en leerlingen: Van tevoren regels bekend maken aan beide partijen. Voorbeeldfuncties. Bespreken via afdelingsleiders.

**Directie gaat nadenken over extra alinea hierover over Briefing van de collega's die op reis gaan** (en contact door afd. leiders met begeleiders van reizen en contact hebben over voorbeeldgedrag). **Moet snel:** 1<sup>e</sup> reis is al snel kerstmarkt naar Duitsland.

11. Adviesaanvraag 2011-24 Schoolgids  
Vraag mr: misschien handig toevoegen lijst met belangrijke functies.

Noot: voldoet nog niet aan de wettelijke eisen.

Voorzitter: **opmerkingen mailen naar secretaresse en doorspelen naar directie ter aanpassing.**

Opschuiven naar volgende vergadering.

12. Adviesaanvraag 2011-25 PTA's  
Per 1 oktober wettelijk verplicht, staan allemaal online gepubliceerd, moest van de inspectie. Format is voor allemaal gelijk. Alleen examenreglement is belangrijk voor de mr om advies over te kunnen geven.

**MR: inhoudelijk s.v.p. aanpassen. Leerling maakt concreet lijstje met vakinhoudelijke opmerkingen en levert het aan voor de volgende vergadering.** Opschuiven !

13. Schooljaarplan MC 2011-2012 : ter kennisname  
Doorschuiven naar volgende vergadering.
14. Mededelingen directie:
- Plan van aanpak Kwaliteit naar aanleiding Inspectiebezoek Gisteren rapport gekregen. Wil er uitgebreid op terug komen. Voor zowel KB als HAVO heel slecht uitkomen. Kwaliteitsslag. Met APS plan opstellen moet in januari klaar zijn. Individueel worden er binnen HAVO en KB al acties ondernomen. Komt online te staan. Kom er op terug
  - Stand van zaken BARDO. Geoefend met schoolleiding en kleine directie. Nog niet tevreden. Daarna start richting afdelingsleiders.
  - Stand van zaken evaluatie gesprekkencyclus en LC-LD stand van zaken.  
1<sup>e</sup> punt aanhouden.  
LC-LD: aan het uitzoeken eventueel ingaan 1 oktober 2011 met terugwerkende kracht.  
Mr: collega's willen graag een lijst met wie er nu LC en LD is.  
**Directie: oké: aanleveren**
  - Nieuwbouw: loopt op schema.
  - Ouderraad. Kom er op terug (volgende week op bezoek)
  - Leerlingenraad. Komt van de grond. 8 leerlingen
  - Vakantieregeling
15. Wat verder ter tafel komt  
MR mentoruren wordt voor de leerlingen wel als lesuur gerekend, en voor de docenten niet als lesuur gerekend. Docent mag leerlingen niet meer individueel nemen maar moet klassikaal. Dan vinden de docenten dat dit geen taakuur meer is.  
Mail van personeelslid. Zou worden uitgezocht door directie.  
Wordt opgeschoven.  
**Actie: Directie, Mieke en Gerjo.**
16. Rondvraag  
MR: Studium Generale . Nog niet bekend genoeg ?  
Directie: zal aan afdelingsleiders vragen om over te praten.  
Directie: bij deze wil ik de MR uitnodigen om volgende week woensdag daarbij aanwezig te zijn. Het is van en voor leerlingen.  
Breed nieuw stukje PR.  
  
MR: Iustrum Galilei: Henk den Haan heeft uitgebreid Ring van Putten en Helinium geprezen en Maerlant wordt slechts in 1 zinnetje genoemd.  
Voorzitter aan directie: heb jij input kunnen geven aan die speech van Henk ?  
Directie: nee.  
Dus weten we waar die vraag heen moet.
17. Sluiting: De voorzitter sluit om 22:20 uur de vergadering.