

Schoolgids

Maerlant College

**Brielle
2011-2012**

SCHOOLGIDS 2011 – 2012
MAERLANT COLLEGE
BRIELLE

Vooraf

Deze schoolgids is bedoeld om antwoord te geven op veel praktische vragen. Een online document met informatie over de school, het onderwijs, de zorg, financiën, telefoonnummers en de nieuwe vakantiedata.

Actuele zaken verschijnen tweewekelijks in onze Digitale Nieuwsbrief.

Met dit document voorzien we ongetwijfeld in een behoefte aan informatie voor zowel ouder/verzorger als voor de leerlingen.

Samen met alle medewerkers van het Maerlant College kijken we uit naar een nieuw inspirerend schooljaar met goede resultaten. Dat is onze wens!

Namens directie en schoolleiding,

Harry Rogge
rector

Inleiding

Elke school heeft een schoolgids: een gids waarin de school zichzelf beschrijft voor ouders. In de schoolgids maakt de school duidelijk welke doelen ze nastreeft, hoe ze die doelen wil bereiken en welke resultaten de doelen opgeleverd hebben. Het Maerlant College heeft ervoor gekozen schoolgids online te publiceren. Aanvullende informatie en actuele zaken te vinden op de website van onze school: www.maerlantcollege.nl.

Onderwijsgroep Galilei

Het Maerlant College maakt onderdeel uit van de Onderwijsgroep Galilei. De Onderwijsgroep Galilei biedt openbaar voortgezet onderwijs aan in de regio Voorne-Putten/Rozenburg en ziet haar scholen als ontmoetingsplaatsen voor verschillende gezindten en culturen. Wederzijds respect en verdraagzaamheid jegens andersdenkenden kenmerken de organisatie en de scholen. Verantwoordelijkheid wordt naar vermogen gegeven en gedragen.

Missie

Het Maerlant College is een school voor voortgezet onderwijs. De school biedt onderwijs aan voor leerlingen met een basisschooladvies vmbo basis, kader, gemengde en theoretische leerweg en Iwoo, havo, atheneum en gymnasium. Daarnaast heeft de school ook nog een eigen dienstencentrum "Markant" waar leerlingen met een Iwoo indicatie én een extra

zorgvraag of leerlingen met een vorm van autisme op maat worden bediend.

De missie van onze school is "iedere leerling via de kortst mogelijke leerweg, dus bij voorkeur zonder vertraging, naar het voor hem of haar hoogst haalbare eindniveau leiden".

Het onderwijs op het Maerlant College houdt rekening met verschillen en gebruikt juist de verschillende kwaliteiten van de leerlingen en medewerkers om een optimale leersituatie te creëren. Leerlingen, docenten, medewerkers met onderwijsondersteunende taken, stagiaires, vrijwilligers en ouders leren in onze schoolgemeenschap van en met elkaar. Dit betekent dat alle volwassenen in de school een voorbeeldfunctie hebben ten opzichte van leerlingen en een begeleidende rol vervullen in hun ontwikkeling.

Schoolplan

In het schoolplan 2010 – 2014 wordt de missie verder uitgewerkt en zijn drie koersuitspraken geformuleerd die leidend zijn binnen ons onderwijsconcept.

1. Leerlingen worden uitgedaagd om op hun eigen niveau zoveel mogelijk te leren en gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen.
2. De leerlingbegeleiding is uitstekend: leerlingen worden intensief begeleid in hun leerproces.
3. Leerlingen leren midden in de maatschappij. De school is herkenbaar en van groot belang voor Brielle en haar omgeving.

Het concretiseren van de beleidsuitspraken en de geformuleerde doelen gebeurt in het schooljaarplan en in de afdelingsjaarplannen. Daar worden steeds de doelstellingen voor het komende jaar uitgewerkt en meetbaar gemaakt door het formuleren van prestatie-indicatoren. Het schoolplan en de schooljaarplannen worden, ter instemming, voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. In de medezeggenschapsraad zijn leerlingen, ouders en medewerkers van de school vertegenwoordigd. Indien u belangstelling voor het schoolplan heeft, kunt u een exemplaar opvragen bij het directiesecretariaat of bij de MR. Ook staat het schoolplan op de website van onze school.

Organisatie

De directie van de school bestaat uit een rector en twee conrectoren. Iedere conrector is het komende schooljaar verantwoordelijk voor een aantal schoolbrede beleidsterreinen en voor een locatie. De directie bestaat uit:

Rector

Harry Rogge

Conrectoren

Fer Otten vmbo

Patrick Altorf havo-vwo

De schoolleiding van de school bestaat naast de directie ook uit afdelingsleiders. Afdelingsleiders zijn ieder verantwoordelijk voor de eigen afdeling waar het onderwijskundige zaken, organisatie en leerlingbegeleiding betreft. Ook sturen zij de

klassenmentoren aan. Een afdeling bestaat uit ongeveer 200 leerlingen.

Afdelingsleiders

VWO klas 3 t/m 6:	Fleur ten Hoopen
HAVO klas 3, 4 en 5:	Ineke Ritico
Onderbouw havo en vwo:	Coert de Gier
VMBO theoretisch:	Karin Ziekman
VMBO basis/kader klas 1 en 2:	Frank van Oosterhout
VMBO basis/kader klas 3 en 4:	Hans Etman
Afdeling Zorg:	Vera van den Hoogenhoff

Voor ouders en leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt. Daarna is de afdelingsleider het volgende aanspreekpunt. In de eerste schoolweek krijgen de leerlingen te horen wie hun mentor is en de ouders/verzorgers maken op de eerste ouderavond kennis met de mentor van hun zoon/dochter.

MR en ouderraad

MR bestaat momenteel uit vijf personeelsleden. Voor deze geleding wordt nog een kandidaat gezocht. Voor de leerling-geleding wordt ook nog een kandidaat gezocht. Ger Simjouw, ouder, is voorzitter van de MR. De MR is een wettelijk orgaan dat gevraagd en ongevraagd advies geeft aan de directie, instemming of advies geeft ten aanzien van diverse beleidsstukken en controleert of gemaakte afspraken worden nagekomen. Op de website vindt u meer en actuele informatie over de MR.

Behalve de MR is er ook een ouderraad actief op onze school. De ouderraad stelt zich ten doel het contact tussen ouders en school te bevorderen. Zij streeft naar een actieve samenwerking tussen ouders, de

medezeggenschapsraad, de schoolleiding en het personeel, teneinde een wezenlijke bijdrage te kunnen leveren aan een goed onderwijsklimaat op het Maerlant College. De dialoog tussen de ouders en de school komt tot uiting in de houding van de schoolleiding door open te staan voor de ideeën, inbreng en participatie van de oudervereniging. Ook over de ouderraad vindt u meer informatie op de website.

Zorg

Het Maerlant College investeert in een goede zorgstructuur die er uiteindelijk toe moet leiden dat onze missie "iedere leerling via de kortst mogelijke leerweg, dus bij voorkeur zonder vertraging, naar het voor hem hoogst haalbare eindniveau leiden" waar wordt gemaakt. De mentor is in eerste instantie de centrale figuur. De mentor is degene die de leerling het meest intensief begeleidt. Hij heeft veel contact met de leerlingen en met de ouders, probeert bij (leer)problemen te achterhalen wat er speelt en maakt een inschatting of er eventueel extra hulp nodig is.

Soms hebben leerlingen extra zorg nodig. Onder leiding van de afdelingsleider Zorg wordt dan gekeken of, en welke extra hulp aan deze leerling geboden kan worden. De zorgstructuur schept voorwaarden voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften zodat deze hun schoolloopbaan op efficiënte wijze kunnen doorlopen en bij mogelijke belemmeringen adequate ondersteuning en begeleiding krijgen. Alle mogelijkheden (en onmogelijkheden) over deze extra zorg kunt u lezen in het zorgplan. De toelatingsprocedure voor onze school staat ook beschreven in het zorgplan. Voor leerlingen met een leerling-gebonden budget is er een speciale

toelatingsprocedure. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden handelingsplannen opgesteld.

Voor leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is wordt in overleg met de ouders en de leerling eveneens een handelingsplan opgesteld. Hierin wordt vastgelegd op welke manier het budget kan worden ingezet. Dit is afhankelijk van de behoefte van de leerling.

Het zorgplan kunt u opvragen bij de afdelingsleider Zorg.

Resultaten

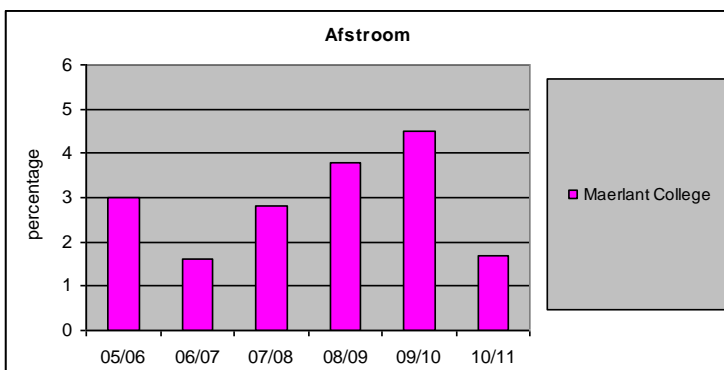
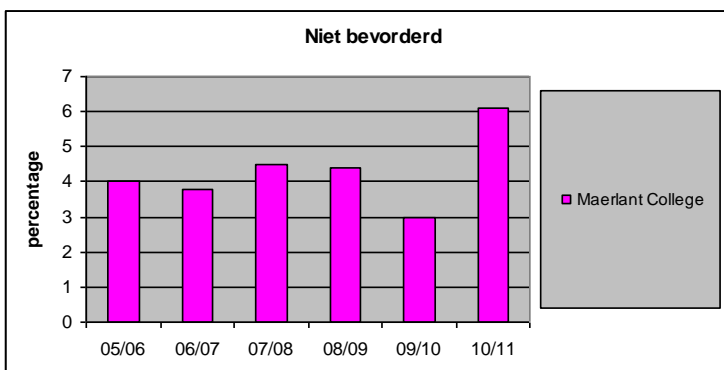
De eindexamenresultaten in het schooljaar 2010 – 2011 waren:

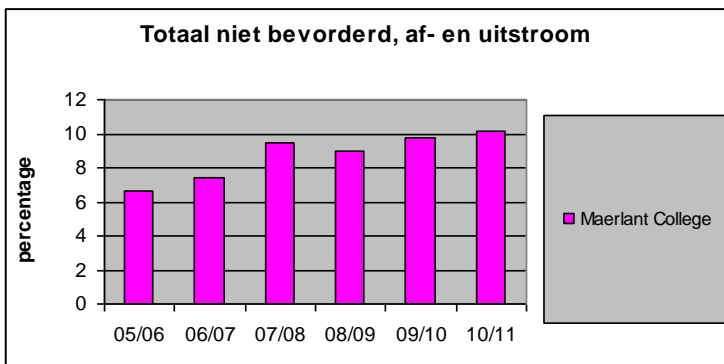
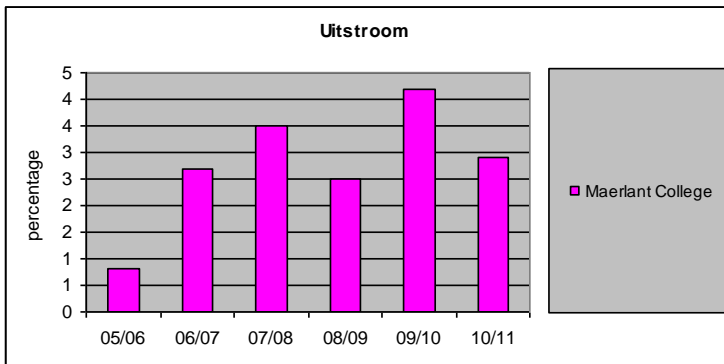
Gymnasium:	100% geslaagd
Atheneum:	66% geslaagd
HAVO:	80% geslaagd
VMBO theoretisch:	92% geslaagd
VMBO kader en basis:	84% geslaagd
Markant:	100% geslaagd

Eindexamenresultaten alleen zeggen echter weinig over de kwaliteit en het succes van een school. Om daar goed zicht op te krijgen moet je ook kijken naar het pedagogisch klimaat, de in-, door- en uitstroomgegevens, het kwaliteitsbeleid, et cetera. De doorstroomgegevens van alle andere leerjaren worden gepubliceerd op onze website zodra de betreffende gegevens van het Ministerie van OC&W binnen zijn.

Doorstroom en uitstroomgegevens

De resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt met betrekking tot het schooljaar 2010 2011 onderscheiden naar soort onderwijs, voor elk leerjaar treft u op onze website aan onder IDU-gegevens 2011. U leest daar het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs en het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat en het percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt.





Overgangsnormen

Voor alle klassen en leerjaren zijn er overgangsnormen of is er een programma van toetsing en afsluiting. De school besteedt veel aandacht aan een goede communicatie hierover met leerlingen en ouders. Regelmatig wordt u daartoe uitgenodigd voor een gesprek op school met de mentor of met een vakdocent. Aan het begin van het

cursusjaar, maar uiterlijk voor de herfstvakantie, ontvangt u (via uw zoon/dochter) de overgangsnormen en/of het programma van toetsing en afsluiting en de daarbij behorende slaag-/zakregeling. Deze kunt u vanaf de herfstvakantie ook op de website vinden.

Onderwijstijd

Sinds enige jaren zijn scholen verplicht verantwoording af te leggen over de gegeven onderwijstijd. Leerlingen hebben recht op 1000 uur onderwijstijd in alle leerjaren met uitzondering van de examenklas. In de examenklas hebben leerlingen recht op 700 uur onderwijstijd. Leerjaargebonden excursies, sportdagen en andere buitenschoolse activiteiten vallen ook onder onderwijstijd en zijn dus verplicht voor alle leerlingen van onze school. De afdelingsleiders leggen voor hun afdeling verantwoording af over de onderwijstijd aan de directie en aan de MR.

Om ervoor te zorgen dat er geen of weinig onderwijstijd uitvalt, worden tussenuren van klassen bij afwezigheid van docenten in verband met excursies en/of scholing of bij ziekte van docenten zoveel mogelijk opgevangen. De prioriteit ligt daarbij in de onderbouw (leerjaar 1 en 2). Hier hebben leerlingen in principe geen tussenuren waarbij ze zonder toezicht in het gebouw of buiten op het schoolterrein kunnen verblijven.

Onderwijstijd

Onder onderwijstijd wordt verstaan de tijd besteed aan onderwijs in de breedste zin waarvoor geldt dat:

- het onderwijs onder pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van bekwaam onderwijspersoneel moet worden uitgevoerd.
- het onderwijs deel moet uitmaken van het door de school geplande en voor de leerlingen verplichte onderwijsprogramma.
- het onderwijs door een inspirerend en uitdagend karakter moet bijdragen aan een zinvolle invulling van de totale studielast van leerlingen.

Meer in detail hanteert de Onderwijsinspectie de regels zoals vermeld de bijlage die op de website staat.

Voor het Maerlant College staat de planning van de onderwijstijd voor de cursus 2011-2012 in onderstaande tabel. Het overgrote deel van de onderwijstijd wordt besteed aan lessen volgens de lessentabel zoals deze door de Medezeggenschapsraad is vastgesteld. Met vakoverstijgend worden programmaonderdelen bedoeld zoals projecten, brugklaskamp en (meerdaagse) excursies. Vanzelfsprekend vinden alle onderdelen plaats onder leiding van een of meer docenten.

Klas	Tijd volgens tabel	vakoverstijgend	totaal
Brug TL/Havo/Ath	1030	100	1130
Brug gym	1060	100	1160
2TL	1070	60	1130
2Havo	1010	60	1070
2Ath	1030	60	1090
2Gym	1090	60	1150

3GTL	970	100	1070
3Havo	1080	60	1140
3Ath	1010	60	1170
3Gym	1000	60	1060
4GTL*	900	40	940
4Havo*	885	100	985**
4Ath*	1050	60	1110
4Gym*	1100	60	1160
5Havo*	810	40	850
5Ath*	950	100	1050
5Gym*	950	100	1050
6Ath*	800	40	840
6Gym*	800	40	840
Brug VS	1024	51	1075
2 VS	1024	65	1089
3 VS	1024	32	1056
4 VS	960	52	837

*Voor deze klassen is een gemiddelde genomen van de alfabetisch eerste vijf leerlingen per sector/profiel

** De leerlingen met het profiel N&T zorgen voor een gemiddelde onder de 1000, voor deze leerlingen wordt gewerkt aan een oplossing voor meer onderwijstijd

Schoolkosten

Hoewel de schoolboeken op het voortgezet onderwijs gratis verstrekt worden, zijn er ook noodzakelijke schoolkosten die wel bij in rekening gebracht worden bij de ouders middels een eenmalig factuur aan het begin van het schooljaar.

Schoolfoto & schoolpas € 15,00

Jaarlijks wordt er een schoolfoto gemaakt van uw kind. U ontvangt deze foto's. Daarbij worden deze

gebruikt voor Magister en afgedrukt op het pasje van het Maerlant College. Deze pas kan ook gebruikt worden voor diverse kortingen bij bijvoorbeeld boekhandel Bruna en drogisterij DA, beide vestigingen te Brielle

Verzekering € 10,00

De school heeft een WA verzekering en een doorlopende reis-, en ongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen als aanvulling op de verzekering van de ouders/verzorgers.

De school is uitdrukkelijk niet verantwoordelijk voor de persoonlijke eigendommen van leerlingen zoals leermaterialen, boeken, telefoons en fietsen of brommers. Ook kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor zoekgeraakte jassen, tassen of andere waardevolle spullen. Ook dekt deze verzekering niet de schade en of diefstal van persoonlijke eigendommen. Hiervoor is de leerling zelf aansprakelijk.

Buitenschoolse activiteiten € 75,00

De jaarlijkse bijdrage van € 75,00 is een gemiddeld bedrag dat gebaseerd is op de diverse activiteiten die uw kind maakt over de gehele schoolperiode. Hiertoe behoren schoolreisjes naar bijvoorbeeld Efteling en Walibi, maar ook alle andere activiteiten die buiten het klaslokaal plaatsvinden. Hierbij valt te denken aan de schoolfeesten, theater/film bezoek, schaatsen of snowboarden en andere door een vakgroep georganiseerde activiteiten. In het (pre)-examenjaar zijn bovendien vaak incidentele uitgaven nodig die ook hieruit worden bekostigd.

Kennismakingsdagen

Aan het begin van het schooljaar gaan de brugklassen op kennismakingskamp. Kosten hiervoor zijn

verschillend per locatie omdat ook de bestemming, het vervoer en het aantal dagen verschillend is.

Huur kluisje € 10,00 (ex BTW) en borg éénmalig € 20,00

Elke leerling heeft verplicht een eigen kluisje om eventuele waardevolle zaken in op te bergen. Hiertoe ontvangt de leerling tevens een reglement. De huur van het kluisje bedraagt €10,00 per jaar. Bovenop de huur brengen wij €. 1,90 BTW in rekening welke wij afdragen aan de Belastingdienst.

Eénmalig, bij aanvang van de schoolperiode betaalt u € 20,00 borg. Als de leerling een sleutel kwijt is, moet hij/zij € 5,00 betalen. Dit wordt niet ingehouden op de éénmalige borg van €20,00 maar apart verrekend. Deze borg ontvangt u retour aan het eind van de gehele schoolperiode van uw kind.

Oudervereniging € 12,50

De bijdrage vrijwillig. De oudervereniging betaalt hier o.a. jaarlijks een feestelijke diplomautreiking en fotojaarboek van.

Overige schoolkosten € 25,00

Dit betreft onder andere: printkosten, administratiekosten, diensten en licentiekosten van de mediatheek, andere niet vakgerelateerde licentiekosten en communicatiemiddelen.

Materialen brugklassen.

In de ontvangen de kinderen een aantal door de school verstrekte leermiddelen. Te denken valt hierbij aan de tekendoos met inhoud, gymnastiek kleding (Jan Matthijssenlaan en Markant) met het logo van de locatie en handvaardigheid materiaal. De werkelijke kosten hiervan worden doorberekend.

Buitenlandse reizen.

In de 3^e klassen van het VMBO de 4^e klas Havo en 5^e klas VWO wordt er een buitenlandse reis met verschillende bestemmingen aangeboden. De kosten hiervan zijn afhankelijk van de bestemming, het vervoer en de duur van de aangeboden reis.

Schoolboeken

Uw kind heeft op de eerste schooldag boeken ontvangen. Ons reglement ontving u al eerder en kunt u ook nalezen op onze website. Op de site van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) kunt u meer informatie vinden over de regeling voor de gratis schoolboeken. Informatie kunt u ook verkrijgen via Postbus 51, telefoonnummer: 0800-8051.

Voor meer informatie rondom financiën en verzekeringen kunt u terecht op onze website of kunt u contact opnemen met de afdeling financiën.

Veiligheid

Het Maerlant College heeft samen met 12 andere scholen in de omgeving, de gemeente Brielle en de politie het convenant "Veilig in en om de school" getekend. Door ondertekening van dit convenant maken we kenbaar dat wij een duidelijk en uniform veiligheidsbeleid voeren en veiligheid in en rond school van groot belang vinden voor alle betrokkenen.

Leerlingen op het Maerlant College hebben niet alleen recht op goed onderwijs, goede begeleiding en voldoende onderwijstijd. Ze hebben ook de plicht om daar een actieve en goede bijdrage aan te leveren. Zo moeten leerlingen ervoor zorgen op tijd aanwezig te

zijn, bereiden ze de lessen goed voor, hebben ze hun spullen in orde, gedragen ze zich correct naar medeleerlingen en medewerkers, et cetera. De schoolregels worden aan het begin van ieder schooljaar toegelicht en op papier aan de leerlingen uitgedeeld door de afdelingsleider en de mentoren van de betreffende afdeling.

Een aantal zaken is écht verboden in of rond de school:

- het dragen en/of gebruiken van messen, slag- of steekwapens, andere "wapens", of vuurwerk;
- het gebruiken van lichamelijk geweld (vechten, slaan);
- discriminerend gedrag en/of taalgebruik;
- afpersing en/of bedreiging;
- diefstal en/of vandalisme;
- het dragen en/of gebruiken van drugs of alcohol;
- roken¹.

Mocht een leerling zich toch schuldig maken aan bovengenoemd gedrag, dan volgt er altijd een schorsing of verwijdering van school. Het convenant "Veilig in en om de school", de algemene schoolregels van het Maerlant College en het "Handelingsprotocol Schoolveiligheid" vindt u op onze website.

¹ Op de locatie Jan Matthijssenlaan mogen leerlingen van 16 jaar en ouder, mits ze daarvoor toestemming hebben van hun ouder(s), alleen tijdens pauzes roken in het rookhok. Het Maerlant College wordt een rookvrije school met ingang van het schooljaar 2012 – 2013. Voor alle leerlingen die nog geen 16 jaar oud zijn en voor alle nieuwe leerlingen die zich aanmelden op onze school is roken dus absoluut verboden.

Vakantie en verlof

De vakantiedagen voor het schooljaar 2011–2012 zijn:

Herfstvakantie	za 15 oktober 2011 t/m zo 23 oktober 2011
Kerstvakantie	za 24 december 2011 t/m zo 8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	za 25 februari 2012 t/m zo 4 maart 2012
Paasweekeinde	vr 06 april 2012 t/m ma 09 april 2012
Meivakantie	za 28 april 2012 t/m zo 6 mei 2012
Hemelvaartweekeinde	do 17 mei 2012 t/m zo 20 mei 2012
Tweede Pinksterdag	ma 28 mei 2012
Zomervakantie	za 7 juli 2012 t/m zo 26 augustus 2012

Per locatie is er ook een aantal studie(mid)dagen gepland. De leerlingen zijn dan lesvrij. U wordt tijdig over de juiste data geïnformeerd.

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de periode van de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. U kunt wel een verzoek indienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Voor alle verlofaanvragen moet er een formulier ingevuld worden. Uw zoon/dochter kan dit formulier ophalen bij de administratie of de receptie van de school of bij zijn of haar afdelingsleider. De afdelingsleider kan uw zoon of dochter toestemming geven voor verlof.

Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Klachtenregeling

Ouders, voogden, verzorgers en leerlingen kunnen een klacht indienen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen twee groepen van klachten: klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, pesten, geweld en discriminatie en overige klachten.

Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, pesten, geweld en discriminatie kunnen zodanig van aard zijn dat ouders en/of leerlingen, personeel, studenten in opleiding deze liever niet met de mentor of afdelingsleider wensen te bespreken. In die gevallen kan er contact opgenomen worden met de interne vertrouwenspersonen van de school. De interne vertrouwenspersoon biedt hulp, geeft informatie en advies, kan bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, maar zal in bepaalde situaties ook meteen doorverwijzen naar de schoolleiding of de onafhankelijke, externe vertrouwenspersonen van ons bestuur. Deze interne en externe vertrouwenspersonen zijn officieel aangesteld om klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, pesten, geweld en discriminatie te begeleiden.

Het kan gebeuren dat een leerling of een ouder een klacht heeft over bijvoorbeeld de begeleiding op school of over de totstandkoming van een rapportgegeven. In de meeste gevallen wordt een dergelijk probleem door de betrokkenen zelf opgelost. Maar wat als dat niet tot tevredenheid van de partijen gebeurt? Of als de situatie er zich niet toe leent om rechtstreeks contact op te nemen met de desbetreffende persoon? Dan staan de volgende mogelijkheden open:

1. Als een leerling of ouder een klacht heeft over een handeling van een medeleerling of een personeelslid dan wel een beslissing van een personeelslid, kan deze klacht mondeling dan wel schriftelijk ingediend worden bij de schoolleiding.
2. Mondelinge klachten worden vervolgens informeel en snel afgehandeld.
3. Schriftelijke klachten worden geregistreerd en eveneens zo snel mogelijk, in opzet binnen drie schoolweken, afgehandeld.
4. Een klacht die niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, kan voorgelegd worden aan het bestuur en vervolgens, zo nodig, aan de landelijke klachtencommissie. Het bestuur vermeldt bij de afhandeling van de klacht de procedure met betrekking tot de landelijke klachtencommissie. De interne klachtenregeling, de klachtenregeling van ons bestuur, de telefoonnummers van de vertrouwenspersonen en het reglement van de landelijke klachtencommissie onderwijs zijn te downloaden van onze schoolsite.

Een kopie van de klachtenregeling en de regeling bezwaar en beroep kunt u afhalen bij het directiesecretariaat.

Informatievoorziening

Het wordt steeds belangrijker om allen die betrokken zijn bij het Maerlant College nauwkeurig te informeren over de planning van schoolactiviteiten die in de loop van het schooljaar worden georganiseerd. Ons belangrijkste communicatiemiddel is de website, waarop het laatste nieuws en bijzonderheden snel kunnen worden gepubliceerd. Het administratiepakket Magister is dagelijks door ouders en leerlingen in te

zien vanuit iedere computer via een unieke inlogcode. Hierdoor bent u altijd op de hoogte van de vorderingen van uw zoon/dochter. Op teletekst (TV Rijnmond pagina 684) en op onze website staan de dagelijkse roosterwijzigingen.

Om de twee weken ontvangt u van ons een digitale nieuwsbrief met daarin mededelingen over het onderwijsprogramma, personeelsleden, activiteiten en excursies. Ook de voortgang van de nieuwbouw zal daarin een vast item zijn. Ook brieven van de afdelingsleiders en uitnodigingen voor ouderavonden zullen zoveel mogelijk digitaal verzonden worden. Deze worden op de website gepubliceerd.

Adresgegevens en telefoonnummers

Algemeen

Het Maerlant College
Postbus 104
3230 AC Brielle

Website: www.maerlantcollege.nl

Locaties

VMBO basis en kader
Burgemeester H. van Sleenstraat 4, Brielle

VMBO-t, HAVO en VWO
Jan Matthijssenlaan 7, Brielle

Markant
Jan Matthijssenlaan 7a, Brielle

Telefoonnummers

Maerlant College (algemeen) Bestuurskantoor	0181 - 412210
Onderwijsgroep Galilei	0181 - 650955
Maerlant College locatie Van Sleenstraat	0181 - 412144
Maerlant College locatie Jan Matthijssenlaan	0181 - 412210
Maerlant College locatie Markant	0181 - 417332
Maerlant College afdeling zorg (toestel 221)	0181 - 412144
Maerlant College afdeling financiën(toestel 202)	0181 - 412210
Schoolarts	0181 - 625022
Inspectie van het onderwijs	088 - 6696060
Vertrouwensinspecteur	0900 - 113111