



Programma

van

Toetsing

en

Afsluiting

2011-2012

4 HAVO

Examenrealement

INHOUDSOPGAVE

Examencommissie.....	2
Examenkandidaten.....	3
Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs	4
Overzicht toetsperioden	15
Indeling toetsen per week (eerste helft schooljaar).....	16
Nederlandse taal- en letterkunde	17
Franse taal- en letterkunde.....	18
Duitse taal- en letterkunde	19
Engelse taal- en letterkunde.....	21
geschiedenis	22
maatschappijleer	23
aardrijkskunde	24
wiskunde A.....	25
wiskunde B.....	26
informatica	27
natuurkunde	28
scheikunde	29
biologie.....	31
economie	32
management en organisatie	33
CKV	34
KuBV.....	36
lichamelijke opvoeding	37
bewegen, sport en maatschappij.....	38
Begrippen	39

september 2011

Examencommissie

Voorzitter: de rector van de school

Secretaris: M. Kamerling

Examinatoren:

Nederlandse taal en letterkunde	mw. W. Nieuwenhuijse-van Veen mw. drs. M.C. Wolfert
Franse taal en letterkunde	mw. J.C. Prins
Duitse taal en letterkunde	mw. I.D.G. De Vos mw. E.B. drs. Overgaauw-Blonk
Engelse taal en letterkunde	Dhr. R. Bakker drs. J.M. Huiskes
Geschiedenis	dhr. P. de Gruijl
Maatschappijleer	drs. P.A. Kortleven
Aardrijkskunde	dhr. M. Kamerling
Wiskunde A	dhr. J.A. van Pelt dhr. A.W.A. van Rooijen
Wiskunde B	dhr. J.A. van Pelt dhr. A.W.A. van Rooijen
Informatica	dhr. N. van Witzenburg
Natuurkunde	dhr. A. Hofman
Scheikunde	dhr. F.J. Parlevliet dhr. L.E.M. Matthijssen
Biologie	dhr. G. Hijbeek dhr. R.R. Zoeteman
Economie	drs. J.W. Roostee mw. M. Groen-Leeflang
Management en organisatie	drs. J.W. Roostee
Culturele en kunstzinnige vorming	mw. A. Crielaard dhr. M. Paulussen
Kunstvakken beeldende vorming	dhr. M. Paulussen
Lichamelijke opvoeding	mw. M. van der Meulen mw. M. van der Salm
Bewegen, sport, maatschappij	dhr. P. Keemink

Examenkandidaten

Mats Alting	Liese Molendijk
Laura Bakker	Xanne Nanuru
Davey van den Berg	Daisy Nieuwland
Jordy van den Berg	Marie-Louise Noordermeer
Joyce van Bergen	Jeroen Ouwehand
Simone Bloothoofd	Mark Pedersen
Bram van der Bor	Romy Pijl
Tiyona Borsboom	Lara Poiesz
Jasper Brobbel	Esra Pol
Daphne de Bruin	Boss Priester
Jeroen Bruins	Mitchell Quak
Annick du Clou	Lennart Ras
Roberto De Filippi	Romaena de Regt
Sebastian Deckers	Tom Remeus
Eddy van Diggelen	Margot Reytenbagh
Linsey Donkers	Jaap Rietdijk
Noah van de Dood	Mathijs Rooling
Naomi van Driel	Petra van Schie
Sarah Driessen	Nicole Schneijderberg
Marjolein van Es	Rosanne Simjouw
Demi Geerts	Ilse Sniijders
Daniël Groen	Terry Spoon
Willian Haesackers	Kaïtana Stolk
Casper Hanemaaijer	Eline van Veen
Naomi Heijmans	Lisanne van Velzen
Bart Hettinga	Gitta Verdam
Isabella Holsteijn	Jan Vermaat
Denice Hoogendoorn	Maarten Verplanke
Lisette Hordijk	Nick Vis van Heemst
Anne-Dee Janson	Dana Voogd
Tjark Klee	Paco de Voogt
Annemarije Klee	Lisa Voogt
Desley Klein	Ilse Vrijma
Nicol Kramp	Demi Waltman
Luc Lacroix	Matthijs van Wijngaarden
Coen Lammers	Jona Willems
Melissa Langendoen	Ewout Willemse
Sharon Langendoen	Jesse van der Wilt
Martijn Lievaart	Pamela de Winter
Justin van der Linde	Thierry de Wit
Mayet Meeder	Alexander van Woensel
Mark Meijboom	Bart Zevenhoven
Janna Moelands	

Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Het schoolexamen en het centraal examen geschieden volgens de bepalingen van het "Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo", zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

Artikel 2

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften van de Onderwijsgroep Galilei. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste 2 leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen op voorstel van de bestuursmanager door het bestuur. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Artikel 3

Onder de in artikel 2 lid 1 genoemde onregelmatigheid valt ook fraude tijdens een schoolexamen / centraal examen. Onder fraude wordt onder andere verstaan:

- het niet inleveren van (delen) van het schoolexamen/centraal examen (en het beweren het wel ingeleverd te hebben);
- examenwerk van andere inleveren;
- het tijdens schoolexamens en centrale examens bij zich hebben en/of gebruik maken van ongeoorloofde (digitale) hulpmiddelen (bijv. spiekbriefjes, mobiele telefoon); afkijken of overleggen met anderen; gelegenheid geven tot afkijken; aanwijzingen geven of krijgen tijdens toiletbezoek; gebruik maken van sociale media;
- plagiaat;
- overige vormen van onregelmatigheid/fraude.

Een kandidaat die zich aan enige onrechtmatigheid schuldig heeft gemaakt, verliest daarmee automatisch het recht om te herkansen voor het vak / de vakken waarbij de onrechtmatigheid heeft plaatsgevonden

In geval van een onregelmatigheid/fraude is artikel 2 van dit reglement van toepassing

Artikel 4

overzicht 'toegestane hulpmiddelen' (zie pagina 20 en 21) vermeldt per vak de hulpmiddelen waar een kandidaat tijdens het centraal examen gebruik van mag maken.

Artikel 5

Afwijking wijze van examineren

Voor een dyslectische kandidaat of daaraan gelijk gesteld, kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige, (art. 55.1 examenbesluit) waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd (hoogstens 30 minuten)
- vergroting van de opgave ("grootschrift")
- auditieve ondersteuning
- ICT-ondersteuning

HOOFDSTUK II. REGELING VAN HET EINDEXAMEN

AFDELING 1: PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Inhoud programma van toetsing en afsluiting

Artikel 6

1. De rector stelt namens het bevoegd gezag het programma van toetsing en afsluiting vast.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
 - a. voor ieder examenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking zal hebben;
 - b. de verdeling van de stof over de toetsen van het schoolexamen;
 - c. voor ieder examenvak of het schoolexamen zal plaatsvinden op schriftelijke wijze, op mondelinge wijze, door middel van een practicum dan wel door een combinatie daarvan;
 - d. de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - e. voor ieder eindexamenvak het tijdvak of de tijdvakken waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden.

Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 7

Het examenreglement wordt door het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.

Artikel 8

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

AFDELING 2: SCHOOLEXAMEN

Schoolexamen

Artikel 9

Het schoolexamen in een vak kan geschieden in het vierde en vijfde leerjaar door middel van 'opdrachten SE', zoals toetsen, praktische opdrachten, presentaties, handelingsopdrachten en een profielwerkstuk.

Artikel 10

1. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt de rector het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het wordt afgesloten.
2. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten ten minste een week vóór de aanvang van dat centraal examen.

Mondelinge toets

Artikel 11

1. Indien de examinator of de kandidaat tijdig (minimaal 2 weken voor de toets) de wens daartoe te kennen geeft, wordt een mondelinge toets bijgewoond door een docent-gecommitteerde, aangewezen door de rector, tenzij hem na onderzoek blijkt dat dit praktisch niet uitvoerbaar is.
2. Op voorstel van de vakgroep kan de rector beslissen dat een gedeelte van het schoolexamen wordt bijgewoond door een gecommitteerde die niet aan de school is verbonden. De adviezen van deze gecommitteerden dienen ter ondersteuning van de beoordeling door de docent(en).

Beoordeling schoolexamen

Artikel 12

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het cijfer van het schoolexamen is het gewogen rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. Indien een kandidaat in een vak door twee leraren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

Verhindering van / te laat komen voor het schoolexamen

Artikel 13

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.
2. Van ieder geval van verhindering dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf minimaal 24 uur **voor aanvang** van de betreffende toets schriftelijk te zijn ingelicht.
3. In geval van ziekte dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf) minimaal 1 uur **voor aanvang** van de betreffende toets mondeling te zijn ingelicht (een afmelding bij het secretariaat of de receptie van de school volstaat in deze niet). Tevens dient binnen 5 dagen na de toets een mede door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat een mede door hemzelf) getekende doktersverklaring te worden overgelegd. De rector is gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 2 van dit reglement van toepassing.
4. Een kandidaat die één of meer lessen verzuimt en nalaat hiervoor, volgens de huidige absentieregeling, een geldige reden te verschaffen, kan het recht worden ontnomen om op de vastgestelde tijd aan één of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen. De kandidaat verliest tevens het recht om te herkansen voor het vak / de vakken waarbij hij zonder geldige reden afwezig is geweest. Voor deze kandidaat is artikel 2 van dit reglement van toepassing.

5. Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten minstens 5 minuten voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Telaarcomers melden zich bij de receptie. De receptie neemt contact op met de afdelingsleider die vervolgens bepaalt of de kandidaat nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets). Alleen de afdelingsleider kan kandidaten na aanvang van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. De afdelingsleider zal de telaarcomers na 15 minuten of na 30 minuten alsnog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. Dit om de kandidaten die wel op tijd zijn gekomen zo min mogelijk te storen. Voor een kandidaat die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overig kandidaten. Een kandidaat die zich meer dan 30 minuten na aanvang van de toets meldt bij de receptie of afdelingsleider, wordt niet meer toegelaten tot de toets en krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".

HOOFDSTUK III. OVERIGE BEPALINGEN

Reglement examendossier (cohort 2011)

Datum van het schoolexamen

Artikel 14

Het schoolexamen start op 1 oktober in het vierde leerjaar HAVO.

Het wordt 5 schooldagen voor het begin van het centraal examen in het vijfde leerjaar HAVO afgesloten.

Bevorderingsnorm

Artikel 15

Voor elk vak wordt een cijfer gegeven. Van enkele vakken worden de cijfers gemiddeld tot een combinatiecijfer. Dit gemiddelde telt mee als één cijfer. Het combinatiecijfer in het vierde leerjaar bestaat uit: CKV, MA en LO.

De bevorderingsbeslissing vindt plaats op basis van het eindrapport van de betreffende cursus. De kandidaat is bevorderd indien:

1. alle handelingsdelen naar behoren zijn afgerond en
2. voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde hoogstens 1x5 is behaald en voor de overige 2 vakken is het resultaat een 6 of hoger en
3. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
4. er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
5. er 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is of
6. er 2x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is of
7. er 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.

Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet bevorderd is. Voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer moeten de deelcijfers 5 of hoger zijn.

Doubleren / zakken

Artikel 16

Een kandidaat die doubleert/zakt, doet het gehele leerjaar over; hij heeft in principe geen recht op vrijstellingen. Mocht, op advies van de vakdocent, de betreffende afdelingsleider besluiten tot het verlenen van een vrijstelling, wordt dit in een zogenaamde akte van vrijstelling vastgelegd. In deze akte wordt tevens vermeld welke vervangende opdracht(en) gedaan dienen te worden. De akte wordt ondertekend door ouder(s)/verzorger(s), kandidaat en afdelingsleider. De akte wordt opgenomen in het (examen)dossier van de kandidaat. De ouder(s)/verzorger(s), kandidaat, afdelingsleider en betrokken docent(en) ontvangen een kopie van de akte.

Artikel 17

Vervallen.

Examenbureau

Artikel 18

Het examenbureau:

- maakt een overzicht van de toetsen, inventariseert de profielwerkstukken en de te toetsen vaardigheden;
- zorgt voor een redelijke spreiding van de genoemde aspecten;
- neemt de werkstukken in ontvangst;
- geeft de werkstukken aan de examinerator;
- verwerkt de behaalde cijfers en geeft cijferoverzichten;
- regelt de herkansingen.

Samenstelling:

voorzitter

drs. H. Rogge (tevens voorzitter van de examencommissie)

secretaris:

M. Kamerling (tevens secretaris van de examencommissie)

lid:

mw. C.M. Ritico, afdelingsleider havo

vaste administratieve ondersteuning

mw. M. Mak

Opdrachten SE (schoolexamen)

Artikel 19

De examinerator kan in het kader van het schoolexamen een opdracht (bijvoorbeeld een verslag, een presentatie, een profielwerkstuk enz.) geven. Hij vermeldt daarbij de eisen waaraan de opdracht moet voldoen en de datum waarop hij moet zijn voltooid.

Algemene regels voor het profielwerkstuk

Artikel 20

Het profielwerkstuk wordt in het examenjaar gemaakt.

De kandidaten kiezen de vakken waarvoor ze het profielwerkstuk maken vóór 15 mei in het vierde leerjaar HAVO.

Zij leveren een eerste en tweede keus in met betrekking tot de vakken. Het examenbureau inventariseert de keuzes en maakt een voorlopige indeling. In overleg met de examineratoren volgt de definitieve indeling.

De kandidaten kiezen in overleg met de begeleidende examineratoren een onderwerp en opdracht.

De tijd om aan het profielwerkstuk te werken loopt in de examenklas van 1 oktober tot 1 februari.

Regels bij te laat inleveren van onderdelen van het examendossier

Artikel 21

Het examenbureau neemt het werk in ontvangst en tekent het tijdstip van inleveren op.

De kandidaat die niet op tijd werkstukken inlevert (bijvoorbeeld een opdracht SE), begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 en 3 van toepassing zijn (zie Examenreglement, hoofdstuk 1, artikel 2 en 3).

Herkansing van toetsen

Artikel 22

1. Van alle toetsen uit toetsperiode 1 en 2 kan ten hoogste één toets herkanst worden.
2. Van alle toetsen uit toetsperiode 3, 4 en 5 kan ten hoogste één toets herkanst worden.
3. Toetsen die in de laatste toetsperiode (= periode 6) worden afgenomen, kunnen niet herkanst worden.
4. De schriftelijke toetsen over de te lezen boeken, de luistertoetsen, de mondelinge toetsen, de schriftelijke overhoringen en de practica kunnen niet herkanst worden.
5. Een kandidaat die om een geldige reden een toets heeft gemist, haalt deze tijdens de herkansingsronde in. Voor deze ingehaalde toets bestaat geen recht op herkansing.
6. De schriftelijke aanmelding voor de herkansing moet uiterlijk vijf schooldagen voor de herkansingsdatum bij de afdelingsleider ingediend worden. Zowel de afdelingsleider als de leerling zetten een paraaf waaruit blijkt dat het herkansingsformulier op tijd is ingediend.
7. De kandidaat die, na een schriftelijke aanmelding, afziet van herkansing, moet zich uiterlijk twee schooldagen voor de herkansingsdatum bij de afdelingsleider afmelden.
8. Bij afwezigheid zonder afmelding verliest de kandidaat, voor het betreffende vak gedurende de rest van het schooljaar, het recht op herkansing.
9. Het hoogste cijfer geldt.

Artikel 23

Vervallen.

Bewaren van documenten die een onderdeel vormen van het examendossier

Artikel 24

De kandidaat heeft bewaarplicht van alle opdrachten en moet deze overleggen, als de examinator daar om vraagt.

Artikel 25

De school bewaart de resultaten.

Herexamen van een vak dat alleen in het schoolexamen geëxamineerd wordt.

(Deze mogelijkheid van herkansen betreft het gehele vak).

Artikel 26

De kandidaat mag twee vakken in het examenjaar herkansen. De examinator stelt de leerstof van het herexamen vast.

	<u>mogelijkheden</u>	<u>tijdstip</u>
5-havo	: BSM, CKV, IN, LO, MA	voor 1 mei

Toelating tot het centraal examen

Artikel 27

De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen van een vak, als hij 5 schooldagen voor het centraal examen het schoolexamen van het betreffende vak heeft afgerond.

Het is afgerond, als de kandidaat alle onderdelen heeft gedaan en de examinator ze heeft beoordeeld.

Uitslag

Artikel 28

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het **eindcijfer** wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 29

Een examenkandidaat is geslaagd indien deze heeft voldaan aan onderstaande punten 1, 2, 3, 4 en 5:

1. Het **rekenkundig gemiddelde** van de bij het **centraal examen (CE)** behaalde cijfers ten minste 5,5 is.
*Bij de berekening van het gemiddeld centraal examencijfer wordt uitgegaan van het **onafgeronde cijfer**. Een kandidaat moet ten minste een 5,5 halen (de eerste decimaal moet een 5 zijn).*
2. Voor de drie kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) ten hoogste één vijf als afgerond eindcijfer is behaald. Voor kandidaten zonder wiskunde geldt ten hoogste één vijf als afgerond eindcijfer voor Nederlands en Engels.
3. De vakken **CKV en LO** zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

4. De voor de **onderdelen van het combinatiecijfer behaalde eindcijfers** moeten 4 of hoger zijn. Het combinatiecijfer is een van de eindcijfers waarop punt 4 wordt toegepast. Het combinatiecijfer **havo** is het rekenkundig gemiddelde van de behaalde **afgeronde eindcijfers** voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer **vwo** is het rekenkundig gemiddelde van de behaalde **afgeronde eindcijfers** voor maatschappijleer, ANW, het profielwerkstuk en KCV (alleen voor atheneum kandidaten met KCV).
Indien de uitkomst van het combinatiecijfer niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. a. **alle eindcijfers 6 of hoger** zijn, of
b. er als eindcijfer **1 x 5** is behaald en voor de overige vakken een **6** of hoger, of
c. er als eindcijfer **1 x 4** is behaald en voor de overige vakken een **6** of hoger, waarbij het gemiddelde van de eindcijfers tenminste **6,0** is, of
d. er als eindcijfer **2 x 5** is behaald en voor de overige vakken een **6** of hoger, waarbij het gemiddelde van de eindcijfers tenminste **6,0** is, of
e. er als eindcijfer **1 x 4 en 1 x 5** is behaald en voor de overige vakken een **6** of hoger, waarbij het gemiddelde van de eindcijfers tenminste **6.0** is.

Toelichting:

- Een **rekenkundig gemiddelde van de bij het CE behaalde cijfers** van lager dan 5,5 betekent dat de kandidaat niet geslaagd is.
- Een **eindcijfer van een drie of lager** op de cijferlijst betekent dat de kandidaat niet geslaagd is.
- Als **één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager** is, is de kandidaat niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een zes of hoger is.

Beslissing in niet voorziene gevallen

Artikel 30

1. In gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, beslist de rector, indien mogelijk, na voorafgaand overleg en in overeenstemming met het bevoegd gezag.
2. Indien voorafgaand overleg niet mogelijk is, deelt de rector zijn genomen beslissing binnen 14 dagen schriftelijk aan het bevoegd gezag mee.

Inwerkingtreding

Artikel 31

Dit reglement is van toepassing in de cursus 2011 - 2012.

Citeertitel

Artikel 32

Deze regeling kan worden aangehaald als: "Examenreglement Maerlant College (locatie J. Matthijssenlaan)".

Aldus vastgesteld door de locatiedirectie van het Maerlant College op 20 september 2011.

Bijlage I

Regeling behandeling bezwaar- en beroepschriften

De commissie voor de bezwaar- en beroepschriften is belast met de voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren en ingestelde administratieve beroepen als bedoeld in artikel 1:5 van de wet en het nemen van een beslissing op het beroep van een kandidaat tegen een besluit van de rector waarbij één of meer maatregelen worden genomen als bedoeld in artikel 5, eerste en tweede lid van het Eindexamenbesluit, welke maatregelen zijn verwoord in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

Beroepschriften in het kader van het Eindexamenbesluit moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag, waarop het besluit bekend is gemaakt.

Het beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat tenminste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
- de gronden van het beroep.

Het beroepschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld.

Het beroepschrift moet worden ingezonden bij de Onderwijsgroep Galilei, ter attentie van de vaste commissie voor de bezwaar en beroepschriften.

De volledige regeling behandeling bezwaar en beroepschriften is op te vragen bij het secretariaat van het examenbureau, bij de afdelingsleider van het VMBO, bij de rector van de school of bij het bestuurskantoor van de Onderwijsgroep Galilei.

Het adres van de commissie voor de behandeling bezwaar- en beroepschriften is:

Onderwijsgroep Galilei
t.a.v. de voorzitter van de
vaste commissie voor de bezwaar- en beroepschriften
p/a Postbus 121
3200 AC Spijkenisse

Tel: 0181-650955
Fax: 0181-611303

Overzicht toetsperiodes

wk	Datum	sw	tw	Vakken
34	22-08-2011	1		
35	29-08-2011	2		
36	05-09-2011	3		
37	12-09-2011	4		
38	19-09-2011	5	1A	
39	26-09-2011	6	1B	
40	03-10-2011	7	1C	
41	10-10-2011	8		
42	17-10-2011			herfstvakantie
43	24-10-2011	9		
44	31-10-2011	10	2A	
45	07-11-2011	11	2B	
46	14-11-2011	12	2C	
47	21-11-2011	13		
48	28-11-2011	14		
49	05-12-2011	15		
50	12-12-2011	16	3A	
51	19-12-2011	17		project 3-daagse
52	26-12-2011			kerstvakantie
1	02-01-2012			kerstvakantie
2	09-01-2012	18	3B	
3	16-01-2012	19	3C	
4	23-01-2012	20		
5	30-01-2012	21		
6	06-02-2012	22		
7	13-02-2012	23	4A	
8	20-02-2012	24	4B	
9	27-02-2012			voorjaarsvakantie
10	05-03-2012	25	4C	
11	12-03-2012	26		
12	19-03-2012	27		
13	26-03-2012	28		
14	02-04-2012	29	5A	vr. vrij (Goede Vrijdag)
15	09-04-2012	30	5B	ma. Vrij (Tweede Paasdag)
16	16-04-2012	31	5C	
17	23-04-2012	32		buitenlandse excursies
18	30-04-2012			meivakantie
19	07-05-2012	33		
20	14-05-2012	34		do + vr. vrij (Hemelvaart)
21	21-05-2012	35		
22	28-05-2012	36		ma. vrij (Tweede Pinksterdag)
23	04-06-2012	37		
24	11-06-2012	38		toetsweek
25	18-06-2012	39		toetsweek t/m di.
26	25-06-2012	40		project 3-daagse
27	02-07-2012	41		
28	09-07-2012			zomervakantie

Indeling toetsen per week (eerste helft schooljaar)

4 havo	A	B	C
Ma	NETL	WA,WB	DUTL
Di		BI	GS cl.1,SK cl.2
Wo	AK, NA	MA (4HA2, 4HA3)	IN, M&O
Do	KUBV	MA (4HA1)	GS cl.3, SK cl.6
Vr	FATL	EC	ENTL

- CKV en BSM in overleg

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Nederlandse taal- en letterkunde

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	1	Formuleren	Nieuw Nederlands p.194-210	Klassikaal en zelfstudie	Schriftelijk	1	
T42	2	Spellen	Nieuw Nederlands p.220-240	Klassikaal en zelfstudie	Schriftelijk	1	
T43	3	Gedocumenteerd Schrijven	Aantekeningen Materiaal uit kranten en tijdschriften	Klassikaal en zelfstudie	Schriftelijk, twee lessuren op de computer	2	
T44	4	Voordracht	Nieuw Nederlands p.126-139 Aantekeningen en materiaal uit kranten, tijdschriften, via internet, uit boeken et cetera	Klassikaal en zelfstudie	Mondeling	1	
T45	5	Literatuur	Eldorado p. 8-18/32-52 plus diverse literaire teksten	Klassikaal en zelfstudie	Schriftelijk	2	
T46	6	Tekstbegrip	Nieuw Nederlands p. 12-45	Klassikaal en zelfstudie	Schriftelijk	2	

HERKANSING: T41, T42, T43 (NIEUW ONDERWERP) en T45

GEEN HERKANSING: T44, T46

HANDELINGSDEEL:

- Je leest zes (6) Nederlandstalige literaire werken. Welke dit zijn, bepaal je in overleg met je docent Nederlands.
- Leesverslagen zijn facultatief.
- Per gelezen boek komen er minimaal twee (2) secundaire artikelen in je leesdossier.
- Aan het eind van het jaar bevat dit leesdossier dus minimaal twaalf (12) secundaire artikelen.
- Je neemt het leesdossier mee naar de volgende klas.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Franse taal- en letterkunde

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	1	Hoofdstuk 1 Deeltoetsen, Vaardigheden, Idioom	Unité 1 D'accord + Examenidioom	Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
T42	2	Hoofdstuk 2 Deeltoetsen, Vaardigheden, Idioom	Unité 2 D'accord + Examenidioom	Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
T43	3	Hoofdstuk 3 Deeltoetsen, Vaardigheden, Idioom	Unité 3 D'accord + Examenidioom	Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
T44	4	Hoofdstuk 4 Deeltoetsen, Vaardigheden, Idioom	Unité 4 D'accord + Examenidioom	Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
T45	5	Hoofdstuk 5 + luistertoets	Unité 5 D'accord	Klassikaal Epack	Schriftelijk	2	
T46	6	Hoofdstuk 6 + luistertoets	Unité 6 D'accord	Klassikaal Epack	Schriftelijk	2	
T47	Alle	Tekstbegrip, gemiddelde van ± 10 mc teksten		Klassikaal Epack	Schriftelijk	2	
T48	5 of 6	Spreekvaardigheid	Stencil exameneisen	Klassikaal Epack	Mondeling	2	
T49	3	Geschiedenis en literatuur (beknopt)	Stencils en aantekeningen	Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
T410	6	Geschiedenis en literatuur (beknopt)	Stencils en aantekeningen	Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
H41	Alle	Opdrachten in overleg met de docent		Vaardigheden in de les	Aanwezigheid in de les		

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Duitse taal- en letterkunde

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41.1	1	Kapitel 1 Lernbox, Oefeningen, Aantekeningen,kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A-B-C-week
T41.2 Vaardighe idstoets	1	Kapitel 1 Lernbox, Oefeningen, Aantekeningen,kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	MC-toets	2	In de les
T41.3 Voortgang stoets		Kapitel 1 Lernbox, Oefeningen, Aantekeningen,kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	Door middel van so's en mo's; minimaal 1 per 2 periodes.	1	In de les
T41.4		Zie Magister	Zie Magister	zelfstandig	bonus		In de les
T42.1	2	Kapitel 2 Lernbox, Oefeningen, Aantekeningen,kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A-B-C-week
T42.2 Vaardighe idstoets		Kapitel 2 Lernbox, Oefeningen, Aantekeningen,kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	MC-toets	2	In de les
T42.3 Voortgang stoets		Kapitel 2 Lernbox, Oefeningen, Aantekeningen,kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	Door middel van so's en mo's; minimaal 1 per 2 periodes.	1	In de les
T42.4			Zie Magister	zelfstandig	bonus		In de les
T43.1	3	Kapitel 3 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A-B-C-week
T43.2 Vaardighe idstoets		Kapitel 3 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	MC-toets	2	In de les
T43.3 Voortgang stoets		Kapitel 3 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	Door middel van so's en mo's; minimaal 1 per 2 periodes.	1	In de les

- 4-havo 2011 - 2012 -

T43.4			Zie Magister	zelfstandig	bonus		In de les
T44.1	4	Kapitel 4 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A-B-C-week
T44.2 Vaardighe idstoets		Kapitel 4 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	MC-toets	2	In de les
T44.3 Voortgang stoets		Kapitel 4 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	Door middel van so's en mo's; minimaal 1 per 2 periodes.	1	In de les
T44.4			Zie Magister	zelfstandig	bonus		In de les
T45.1	5	Kapitel 5 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A-B-C-week
T45.2 Vaardighe idstoets		Kapitel 5 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	MC-toets	2	In de les
T45.3 Voortgang stoets		Kapitel 5 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	Door middel van so's en mo's; minimaal 1 per 2 periodes.	1	In de les
T45.4			Zie Magister	zelfstandig	bonus		In de les
T46.1	6	Kapitel 6 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A-B-C-week
T46.2 Vaardighe idstoets		Kapitel 6 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	MC-toets	2	In de les
T46.3 Voortgang stoets		Kapitel 6 Lernbox, oefeningen, aantekeningen, kopie	Bronnenboek, Werkboek, Schrift, Studieplanner, extra	Klassikaal en zelfstandig	Door middel van so's en mo's; minimaal 1 per 2 periodes.	1	In de les
T46.4			Zie Magister	zelfstandig	bonus		In de les

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Engelse taal- en letterkunde

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	1	Grammatica	Stencils worden door docent aangeboden	Zelfwerkzaamheid. Correctie klassikaal	Afsluitende repetitie; invuloefeningen en vertalen	1	
T42	2	Wasp	WASP reporter	1-2-3 sterren artikelen	Schriftelijk met opdrachten als geoefend	1	
T43	3	Wasp	WASP reporter	1-2-3 sterren artikelen	Schriftelijk met opdrachten als geoefend	1	
T44	4	Wasp	WASP reporter	2-3-4 sterren artikelen	Schriftelijk met opdrachten als geoefend	1	
T45	4	Luistervaardigheid	CITO materiaal	CD en DVD in klas; thuis TV	CITO toets	1	
T46	5	Engelse brief	ELO: oefenbrieven en instructie	Via computer	Engelse sollicitatiebrief	1 Telt ook mee bij schoolexamen	
T47	6	Luistervaardigheid	CITO materiaal	CD en DVD in klas; thuis TV	CITO toets	1	
T48	6	Tekstbegrip / Oefenexamen	Stencils en internet	Oefenen met examens op HAVO niveau	Schriftelijk Multiple choice examen	2	

Om te kunnen deelnemen aan een toets is het noodzakelijk dat de opdrachten die staan op de aftekenlijst Engels zijn ingeleverd en met voldoende beoordeeld. Bij te laat inleveren of afleggen van de opdrachten wordt 1 punt in mindering gebracht op het cijfer van de toets die in de betreffende periode wordt afgenomen. Dit stelt de leerling niet vrij van het maken van de opdrachten. Dit geldt niet voor de toetsen luistervaardigheid. De ouders worden per brief op de hoogte gesteld als er een mindering wordt toegepast.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

geschiedenis

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	1	Samenlevingsvormen van prehistorie tot middeleeuwen'	Reader en Werkplaats hs. 1-2-3	Klassikaal	Toets	1	
T42	2	De tijd van steden en regenten	Werkplaats hs. 4	Klassikaal	SO en toets	1	
T43	3	De tijd van ontdekkers en hervormers	Werkplaats hs. 5	Klassikaal	SO en werkstuk	1	Werkstuk niet herkansbaar
T44	4	De tijd van regenten en vorsten	Werkplaats hs. 6	Klassikaal	SO en toets	1	
T45	5	De tijd van pruiken en revoluties	Werkplaats hs. 7	Klassikaal	SO en toets	1	
T46	6	Industriële revolutie, Modern Imperialisme, Eerste Wereldoorlog	Werkplaats hs. 8.1, 8.6 en 9.1	Klassikaal	Toets	1	
T47	6	Van Interbellum tot het einde van de Koude Oorlog	Werkplaats hs. 9 en 10	Klassikaal	SO en toets	1	

Voorafgaand aan meerdere toetsen wordt een schriftelijke overhoring afgenomen over de inleiding en de eerste twee paragrafen van een hoofdstuk. Het cijfer telt 1x mee bij de toets.

De hoofdstuktoets heeft een wegingsfactor 2. Het cijfer wordt als volgt berekend: $SO1 + Toets\ 2 = X:3 = Toetscijfer$

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

maatschappijleer

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	1	Rechtsstaat 1	Kernthema's Maatschappijleer Havo	klassikaal	Schriftelijk	1	
T42	2	Rechtsstaat 2	Kernthema's Maatschappijleer Havo	klassikaal	Schriftelijk	1	
T43	3	Parl.Democratie 1	Kernthema's Maatschappijleer Havo	klassikaal	Schriftelijk	1	
T44	4	Parl.Democratie 2	Kernthema's Maatschappijleer Havo	klassikaal	Schriftelijk	1	
PO41	Alle periodes	Diverse opdr. Internetopgaven,recensie e.d.	Literatuuronderzoek	Klassikaal	Werkstuk, presentatie e.d.	1	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

aardrijkskunde

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	1	Geografische werkwijzen en kaartvaardigheden (inleiding geografie en atlas)	Stencils Bosatlas 53e druk	klassikaal	schriftelijk	1	
T42	2	Samenhang en verscheidenheid in de wereld	Wereldwijs: Wereld hoofdstuk 2 par. 1,2, 3 Stencils + atlas Case Quest	klassikaal	schriftelijk	1	
T43	3	Samenhang en verscheidenheid in de wereld	Wereldwijs: Wereld hoofdstuk 1 par. 2 en 4 hoofdstuk 2 par. 3 Stencils + atlas Case Quest	klassikaal	schriftelijk	1	
T44	4	Samenhang en verscheidenheid in de wereld	Wereldwijs: Wereld hoofdstuk 2 par 4 t/m 7 Stencils + atlas	klassikaal	schriftelijk	1	
T45	5	Globalisering in landen	Wereldwijs: Wereld hoofdstuk 3 Stencils + atlas Case Quest	klassikaal	schriftelijk	1	
T46	6	Grensgebied Mexico-VS Globalisering, landbouw en landschap Opbouw en afbraak van het reliëf	Wereldwijs: Wereld hoofdstuk 1 hoofdstuk 4 par 1,2, 3 Case Quest Wereldwijs: Aarde hoofdstuk 1 par 1 t/m 6 Stencils + atlas	klassikaal	schriftelijk	1	Geen herkansing

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

wiskunde A

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Opmerkingen
T41	1	Handig tellen	Getal en Ruimte HAVO A deel 1 H1	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar ja
T42	2	Tabellen en grafieken	Getal en Ruimte HAVO A deel 1 H2	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar ja
T43	3	Lineaire modellen	Getal en Ruimte HAVO A deel 1 H3	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar ja
T44	4	Statistiek	Getal en Ruimte HAVO A deel 1 H4	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar ja
T45	5	Kansrekening	Getal en Ruimte HAVO A deel 2 H6	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar ja
T46	6	Veranderingen en allerlei functies	Getal en Ruimte HAVO A deel 2 H5 + H7	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar nee

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

wiskunde B

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Opmerkingen
T41	1	Formules en grafieken	Getal en Ruimte HAVO B deel 1 H1	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar Ja
T42	2	Oppervlakten en inhoud	Getal en Ruimte HAVO B deel 1 H2	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar Ja
T43	3	Vergelijkingen en ongelijkheden	Getal en Ruimte HAVO B deel 1 H3	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar Ja
T44	4	Veranderingen	Getal en Ruimte HAVO B deel 1 H4	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar Ja
T45	5	Werken met formules en afgeleide functie	Getal en Ruimte HAVO B deel 2 H5 + H6	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar Ja
T46	6	Afgeleide functie en exponenten en logaritmen	Getal en Ruimte HAVO B deel 2 H6 + H7	klassikaal	schriftelijk	1	herkansbaar Nee

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

informatica

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	P2 Wk 41	Informatica	Digitaal	Individueel	Schriftelijk	1	
T42	P3 Wk 50	Software	Digitaal	Individueel	Schriftelijk	1	
P41	P4 Wk 5	Informatiesystemen	Stencils	Klassikaal	Praktische opdracht/ Presentatie	1	
P42	P4 Wk 7	Hardware	Stencils	Klassikaal	Praktische opdracht/ Presentatie	1	
P43	P5 Wk 12	HTML	Stencils	Individueel	Digitale eindopdracht	1	
P44	P6 Wk 25	Datacommunicatie en netwerken	Stencils	Individueel	Digitale eindopdracht	1	
P45	P5 Wk 15	Proces project	Stencils/ website	Project	Verslag/ Presentaties/ Logboek/ Planning	1	
P46	P5 Wk 15	Project (GAMEMAKER)	Stencils/ website	Project	Eindopdracht/ Presentatie	2	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

natuurkunde

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
1	1	Basisvaardigheden	Deel 4-havo A H1	klassikaal	repetitie	1	
2	2	Beweging	Deel 4-havo A H2	klassikaal	repetitie	1	
3	3	Krachten	Deel 4-havo A H3	klassikaal	repetitie	1	
4	4	Arbeid en energie	Deel 4-havo A H4	klassikaal	repetitie	1	
5	5	Licht	Deel 4-havo B H5	klassikaal	repetitie	1	
6	6	Elektriciteit	Deel 4-havo B H6	klassikaal	repetitie	1	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

scheikunde

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	1	Atoombouw -bouw van een atoom -ionen -massa's v. atomen en moleculen -periodiek systeem	Chemie Overal Havo Deel 1 H1	Klassikaal	Theoretisch	1	
T42	2	Moleculaire stoffen -elektrisch geleidingsvermogen -formules en naamgeving -atoombindingen -vanderwaalsbindingen -waterstofbruggen -mengsels van moleculaire stoffen	Chemie Overal Havo Deel 1 H2	Klassikaal	Theoretisch	1	
T43	3	Rekenen in de chemie -grootheden en eenheden -significante cijfers -reactievergelijkingen -molbegrip -rekenen aan reacties -molariteit -percentage, promillage, ppm	Chemie Overal Havo Deel 1 H3	klassikaal	Theoretisch	1	
T44	4	Zouten -namen en formules -toepassing en ontstaan -oplosbaarheid -hardheid -neerslag en toepassingen -zouthydraten	Chemie Overal Havo Deel 1 H4	Klassikaal	Theoretisch	1	

- 4-havo 2011 - 2012 -

T45	5	Reactiesnelheid en evenwichten -energie-effecten -exo-en endotherm -reactiesnelheid -botsend deeltjesmodel -evenwichten	Chemie Overal Havo Deel 1 H5	Klassikaal	Theoretisch	1	
T46	6	Zuren en basen -pH;kwali-en kwantitatief -kenmerken van zuren en basen -zuur-basereactie -zuur/base tabel	Chemie Overal Havo Deel 1 H6	klassikaal	theoretisch	1	
P41	3 t/m 6	Ca 15 practica behorende bij H4 t/m 6	Practicumvoorschrift en	In duo's Praktisch	Werkbladen		

*) Het gemiddelde practicumcijfer uit leerjaar 4 wordt gewogen met het gemiddelde practicum-cijfer uit leerjaar 5. Het eindcijfer telt voor 20% mee bij het cijfer van het schoolexamen

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

biologie

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41							
T42	2	Inleiding in de biologie Voortplanting	Thema 1 en 2	Klassikaal	Schriftelijk	1	
T43	3	Erfelijkheid	Thema 3	Klassikaal	Schriftelijk	1	
T44	4	DNA Ordening en Evolutie	Thema 4 en 5	Klassikaal	Schriftelijk	1	
T45	5	Regeling	Thema 6	Klassikaal	Schriftelijk	1	
T46	6	Zintuiglijke waarneming Gedrag	Thema 7 en 8	Klassikaal	Schriftelijk	1	
P41	6	Practica	Boek en stencils	Opdracht	beoordeling van tekeningen en verslagen	1	De opdrachten dienen op tijd bij de docent te worden ingeleverd

Voor elk practicum(verslag) wordt een cijfer gegeven. Het gemiddelde van deze cijfers telt 1 keer mee in het overgangscijfer biologie. Ook telt dit gemiddelde met factor 1 mee in het uiteindelijke schoolexamencijfer voor biologie.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

economie

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
1	1	Module 1 + stencils + krantenartikelen	Boek: Praktische Economie Stencils + krantenartikelen worden uitgereikt	Klassikaal + klasse experimenten	Schriftelijk	1	Het betreft hier een nieuw boek en een nieuw examen-programma. Indien nodig wordt het PTA aangepast.
2	2	Module 2 + stencils + krantenartikelen	Boek: Praktische Economie Stencils + krantenartikelen worden uitgereikt	Klassikaal + klasse experimenten	Schriftelijk	1	
3	3	Module 3 + stencils+ krantenartikelen	Boek: Praktische Economie Stencils + krantenartikelen worden uitgereikt	Klassikaal + klasse experimenten	Schriftelijk	1	
4	4	Module 4 + stencils + krantenartikelen	Boek: Praktische Economie Stencils + Krantenartikelen worden uitgereikt	Klassikaal + klasse experimenten	Schriftelijk	1	
5	5	Module 5 + stencils + krantenartikelen	Boek: Praktische Economie Stencils + krantenartikelen worden uitgereikt	Klassikaal + klasse experimenten	Schriftelijk	1	
6	6	Module 1 t/m 5 + stencils + krantenartikelen	Boek: Praktische Economie	Klassikaal	Schriftelijk	1	

Het gebruik van de grafische rekenmachine is niet toegestaan.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

management en organisatie

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
41	1	Basisvaardigheden	Boek M&O in balans 1 H 1 t/m 3	Klassikaal	Schriftelijk	1	
42	2	Financiering; Marketing	Boek M&O in balans 1 H 9 en 10; H 16	Klassikaal	Schriftelijk	1	
43	3	Financiering	Boek M&O in balans 1 H 12 t/m 15	Klassikaal	Schriftelijk	1	
44	4	Productbeleid; Voorraadwaardering; Kosten van duurzame productiemiddelen	Boek M&O in balans 1 H 17; H 20; H 21	Klassikaal	Schriftelijk	1	
45	5	Prijs- en distributiebeleid; Winstopslagmethoden	Boek M&O in balans 1 H 18; H 22 en H 23	Klassikaal	Schriftelijk	1	
46	6	Communicatiebeleid; Break-even analyse Interne verslaggeving	Boek M&O in balans 1 H 19 en H 24; M&O in balans 2 H 25	Klassikaal	Schriftelijk	1	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

CKV

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
P41 Kunst-dossier verslaglegging 1. praktische opdracht 2. culturele graadmeter	1	Opdrachten bij thema maken en netjes in map bewaren	Boek en werkboek Kunstwerk + cd-rom. Stencils docent	klassikaal	Verslag en praktische opdracht	1	
P42 Kunst-dossier verslaglegging 1. praktische opdracht	2	Opdrachten bij thema maken en netjes in map bewaren	Boek en werkboek Kunstwerk + cd-rom. Stencils docent	klassikaal	Verslag en praktische opdracht	1	
P43 Kunst-dossier verslaglegging 1. praktische opdracht	3	Opdrachten bij thema maken en netjes in map bewaren	Boek en werkboek Kunstwerk + cd-rom. Stencils docent	klassikaal	Verslag en praktische opdracht	1	
P44 Kunst-dossier verslaglegging 1. praktische opdracht	4	Opdrachten bij thema maken en netjes in map bewaren	Boek en werkboek Kunstwerk + cd-rom. Stencils docent	klassikaal	Verslag en praktische opdracht	1	
P45 Kunst-dossier verslaglegging 1. praktische opdracht	5	Opdrachten bij thema maken en netjes in map bewaren	Boek en werkboek Kunstwerk + cd-rom. Stencils docent	klassikaal	Verslag en praktische opdracht	1	
P46 Kunst-dossier verslaglegging 1. praktische opdracht 2. Balansverslag + kunst dossier 4 cult. Activiteiten	6	Opdrachten bij thema maken en netjes in map bewaren	Boek en werkboek Kunstwerk + cd-rom. Stencils docent	klassikaal	Verslag en praktische opdracht	1	

- 4-havo 2011 - 2012 -

Culturele activiteit 1	1	Bezoek, workshop, voorstelling aan een culturele instelling	nvt	zelfstandig	Verslag a.d.h.v. Kijkwijzer, toegangsbewij s en aanvullend materiaal (bv foto, brochure, recensie)	Naar behoren	
Culturele activiteit 2	2	Bezoek, workshop, voorstelling aan een culturele instelling	nvt	zelfstandig	idem	Naar behoren	
Culturele activiteit 3	3	Bezoek, workshop, voorstelling aan een culturele instelling	nvt	zelfstandig	idem	Naar behoren	
Culturele activiteit 4	4	Bezoek, workshop, voorstelling aan een culturele instelling	nvt	zelfstandig	idem	Naar behoren	

Je moet in totaal 6 culturele activiteiten doen; In het 4^e leerjaar 4 en in het 5^e leerjaar 2. Voor deze culturele activiteiten heb je de keuze uit 7 disciplines. (zie boek Kunstwerk blz. 156) Eén discipline mag dubbel gekozen worden.

De leerling overlegt vooraf met de docent over de gekozen activiteit en levert een voorbereidingsverslag in.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

KUBV

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	1	Cultuur moderne, 1 ^e helft 20 ^e eeuw	De bespiegeling, digischool, stencils, zienderogenkunst	Klassikaal en individueel	Computer en onderzoek-sopdracht	3+2	
T42	2	Cultuur moderne, 1 ^e helft 20 ^e eeuw	De bespiegeling, digischool, stencils, zienderogenkunst	Klassikaal en individueel	Computer en onderzoek-sopdracht	3+2	
T43	3	Massacultuur 2e helft 20e eeuw	De bespiegeling, digischool, stencils, zienderogenkunst	Klassikaal en individueel	Computer en onderzoek-sopdracht	3+2	
T44	4	Massacultuur 2e helft 20e eeuw	De bespiegeling, digischool, stencils, zienderogenkunst	Klassikaal en individueel	Computer en onderzoek-sopdracht	3+2	
P41	1	Beeldende opdracht	nvt	Klassikaal en individueel	Onderzoek en presentatie	2+3	
P42	2	Beeldende opdracht	nvt	Klassikaal en individueel	Onderzoek en presentatie	2+3	
P43	3	Beeldende opdracht	nvt	Klassikaal en individueel	Onderzoek en presentatie)	2+3	
P44	4	Beeldende opdracht	nvt	Klassikaal en individueel	Onderzoek en presentatie	2+3	

De som van de eindcijfers van de beeldende opdrachten van het 4^e jaar tellen voor de helft mee in het schoolexamencijfer.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

lichamelijke opvoeding

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
P41		Spel 1	In de les	Klassikaal	Praktijk	1	
P42		Atletiek 1	In de les	Klassikaal	Praktijk	1	
P43		Spel 2	In de les	Klassikaal	Praktijk	1	
P44		Turnen	In de les	Klassikaal	Praktijk	1	
HD		Binnensportdag	In de les	Klassikaal	Praktijk	1	O/V/G
P45		Zelfverdediging	In de les	Klassikaal	Praktijk	1	
P46		Bewegen & muziek	In de les	Klassikaal	Praktijk	1	
P47		Spel 3	In de les	Klassikaal	Praktijk	1	
P48		Atletiek	In de les	Klassikaal	Praktijk	1	
HD		Sportdag	In de les	Klassikaal	Praktijk	1	O/V/G
P49		Inzet	In de les	Klassikaal	Praktijk	5	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

bewegen, sport en maatschappij

Toets	Periode	Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	1	Sportoriëntatie: Sportautobiografie	Docent	Opdracht	Opdracht in BSM map	2	Inleverdatum 30-09-2011
T42	1	Bewegen en gezondheid: EHBSO Toets	Stencilpakket	Lessen en zelfstudie	Toets	2	In de 1 ^e toetsweek
T43	2	Bewegen en regelen Toets Organisatievormen	Stencilpakket	Lessen en zelfstudie	Toets	2	In de 2 ^e toetsweek
T44	3	Opdracht Bewegen en Samenleving	Stencilpakket	Opdracht	Opdracht in BSM map	2	Inleverdatum 12-03-2012
T45	5	Ervaringsopdracht: Stage	Stencilpakket	Stage	Stageverslag	2	Inleverdatum 01-06-2012
P41		Spel 1 (buiten)		Docent	Praktijk	1	Augustus t/m oktober
P42		Atletiek 1		Docent	Praktijk	1	Augustus t/m oktober
P43		Spel 2 (binnen)		Docent	Praktijk	1	November t/m april
P44		Turnen		Docent	Praktijk	1	November t/m april
P45		Bewegen en Muziek		Docent	Praktijk	1	November t/m april
P46		Zelfverdediging		Docent	Praktijk	1	November t/m april
P47		Spel 3 (buiten)		Docent	Praktijk	1	April t/m juni
P48		Atletiek 2 (buiten)		Docent	Praktijk	1	April t/m juni
HD		Lesgeefopdracht	Stencilpakket	Docent	Vorbereiding, uitvoering en evaluatie.	O/V/G	Inleverdatum 01-06-2012
HD		BSM map	Eerdere opdrachten	Docent	Volledigheid map	O/V/G	Inleverdatum 08-06-2012

Begrippen

bevoegd gezag:	Onderwijsgroep Galilei;
CE:	centraal examen;
CITO:	Centraal Instituut voor ToetsOntwikkeling te Arnhem;
cspe:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma;
cpe:	centraal praktisch examen;
directeur:	de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs;
eindexamen:	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;
eindexamenbesluit:	eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo;
examencommissie:	commissie bestaande uit de rector, de secretaris van het eindexamen, de docenten die lesgeven aan de examenkandidaat;
examendossier:	een dossier welke alle behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen en de naar behoren afgesloten handelingsdelen omvat, zoals aangegeven in het PTA. Het dossier omvat tevens de resultaten van de reeds afgesloten vakken;
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
havo:	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet;
handelingsdeel:	examenonderdeel dat een kandidaat moet hebben afgerond voor hij kan deelnemen aan het centraal schriftelijk eindexamen;
herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
inspectie:	de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
leerweg:	de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet;
mavo:	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de wet;
profielwerkstuk:	het in artikel 4 van het examenbesluit bedoelde profielwerkstuk;
PTA:	programma van toetsing en afsluiting. Een schriftelijke vastlegging van de inhoud, de wijze van toetsing en de weging van alle in het kader van de opbouw van het examendossier door de kandidaat af te leggen toetsen en te verrichten opdrachten;
SE:	schoolexamen;
sector:	een in artikel 10, derde lid, artikel 10b, derde lid, of artikel 10d, derde lid, van de wet bedoelde sector;
sectorwerkstuk:	het in artikel 4 van het examenbesluit bedoelde sectorwerkstuk;
staatsexamencommissie:	een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet;
toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
vbo:	voorbereidend beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 10a van de wet;
vmbo:	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet;
vwo:	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet;
wet:	wet op het voortgezet onderwijs