

INHOUDSOPGAVE

Examencommissie	2
Examenkandidaten	3
Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs	4
Overzicht toetsperioden.....	13
Indeling toetsen per week	14
Nederlandse taal en letterkunde (NETL)	15
Franse taal en letterkunde (FATL).....	16
Duitse taal en letterkunde (DUTL).....	17
Engelse taal en letterkunde (ENTL)	18
geschiedenis (GS)	19
maatschappijleer (MA)	20
aardrijkskunde (AK).....	21
wiskunde A (WISA).....	22
wiskunde B (WISB).....	22
informatica (IN)	23
natuurkunde (NA).....	24
scheikunde (SK).....	24
biologie (BI)	25
economie (EC)	25
management en organisatie (M&O).....	26
culturele kunstzinnige vorming (CKV)	27
kunstvakken beeldende vorming (KUBV)	28
lichamelijke opvoeding (LO).....	29
bewegen, sport en maatschappij (BSM).....	30

september 2009

Examencommissie

Voorzitter: Th. Fransman

Secretaris: M. Kamerling

Examinatoren:

Nederlandse taal en letterkunde	drs. P.H. Hollanders mw. W. Nieuwenhuijse-van Veen mw. drs. M.C. Wolfert
Franse taal en letterkunde	mw. J.C. Prins
Duitse taal en letterkunde	mw. I.D.G. De Vos drs. J.L. Smits
Engelse taal en letterkunde	drs. J.M. Huiskes
Geschiedenis	dhr. P. Betten dhr. P. Gruyl
Maatschappijleer	drs. D. Nagelhout
Aardrijkskunde	dhr. M. Kamerling
Wiskunde A	dhr. C. Fredrikze dhr. L.X. de Jonge
Wiskunde B	dhr. L.X. de Jonge
Informatica	dhr. N. van Witzenburg
Natuurkunde	dhr. J. Mondria
Scheikunde	dhr. F.J. Parlevliet
Biologie	drs. J. Sikkema
Economie	drs. J.W. Roostee
Management en organisatie	drs. J.W. Roostee
Culturele en kunstzinnige vorming	dhr. O.F.M. Dröge
Kunstvakken beeldende vorming	mw. E. Reinhard
Lichamelijke opvoeding	dhr. C.B.D. van den Bergh dhr. G. Hijbeek mw. M. v.d. Meulen
Bewegen, sport, maatschappij	dhr. C.B.D. van den Bergh

Examenkandidaten

Jorinde Baks	Edward Lageweg
Jantine van Balen	Lodewijk Lamsvelt
Roy Blanken	Marloes van der Leer
Paco Bleeker	Lisa Lingbeek
Denise Bleker	Janine van der Meer
Michelle Boender	Marielle Melissant
Marc Bonke	Menno Moerman
Robbie Boogert	Amy Mol
Debby de Bree	Melissa Mol
Friso van Bree	Ka Kit Ng
Maikel Breederland	Rowan Nieswand
Danique Breedveld	Lisa de Nooijer
Max Breeman	Rob Pennings
Izabel de Bruijn	Rosalinde Piket
Johan de Bruin	Britta van der Poel
Saskia van den Bulk	Lindsey van de Polder
Emiel Deckers	Brechtje Postema
Robyn DeVries	Sharmain Quak
Annebel Eppinga	Auke Rietdijk
Marijke Gentle	Eric Rijkels
Esther Grootcholten	Roy Roewas
Tom de Haan	Kirsten de Rouw
Romal Haidary	Laurens Rovers
Tom Hajee	Mark Santjer
Monique Heijnen	Patrick Scheerhoorn
Charlotte Heijns	Jordy van Seters
Lysanne Heijster	Jacqueline Slootweg
Brent van Helvert	Jasper Smit
Iris Hoftijzer	Aron van Stijn
Lianne van der Hout	Kristel Teisman
Kelly Huizer	Tiffany Tirion
Nick Jackson	Dion Toussaint
Vincent Jackson	Eleni Vasilikos
Bob Janson	Lisa van Veen
Marise de Jong	Bart Wijffels
Madelon van der Kemp	Ralph Wille
Ruby van Kester	Esmee Wubben
Sander Klein	Isabel van Yperen
Raychella de Koning	Luc van der Zanden
Carmen Kwak	

Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Het schoolexamen en het centraal examen geschieden volgens de bepalingen van het "Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo", zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

Artikel 2

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector van een school voor voortgezet onderwijs geen deel uitmaken.
In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Artikel 3

De examinator is gerechtigd voor elke schooldag dat een 'opdracht SE' (schoolexamen) (b.v. praktische opdracht, profielwerkstuk, handelingsopdracht, presentatie) te laat wordt gedaan, 10% op de te behalen score in mindering te brengen. Tevens is in dat geval art. 2 van toepassing, omdat overschrijding van het vastgestelde tijdstip waarop de opdracht moet zijn voltooid, wordt beschouwd als een onregelmatigheid.

Artikel 4

Een kandidaat die tijdens een zitting van het examen (schoolexamen én centraal examen) in het bezit is van elektronische middelen (zoals mobiele telefoon, voorgeprogrammeerde rekenmachine, MP3-speler enz.), begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 van toepassing is.

Artikel 5

Afwijking wijze van examineren

Voor een dyslectische kandidaat kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige, (art. 55.1 examenbesluit) waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd (hoogstens 30 minuten)
- vergroting van de opgave ("grootschrift")
- auditieve ondersteuning
- ICT-ondersteuning

HOOFDSTUK II. REGELING VAN HET EINDEXAMEN

AFDELING 1: PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Inhoud programma van toetsing en afsluiting

Artikel 6

1. De rector stelt namens het bevoegd gezag het programma van toetsing en afsluiting vast.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
 - a. voor ieder examenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking zal hebben;
 - b. de verdeling van de stof over de toetsen van het schoolexamen;
 - c. voor ieder examenvak of het schoolexamen zal plaatsvinden op schriftelijke wijze, op mondelinge wijze, door middel van een practicum dan wel door een combinatie daarvan;
 - d. de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - e. voor ieder eindexamenvak het tijdvak of de tijdvakken waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden.

Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 7

Het examenreglement wordt door het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.

Artikel 8

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

AFDELING 2: SCHOOLEXAMEN

Schoolexamen

Artikel 9

Het schoolexamen in een vak kan geschieden in het vierde en vijfde leerjaar door middel van 'opdrachten SE', zoals toetsen, praktische opdrachten, presentaties, handelingsopdrachten en een profielwerkstuk.

Artikel 10

1. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt de rector het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het wordt afgesloten.
2. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten ten minste een week vóór de aanvang van dat centraal examen.

Mondelinge toets

Artikel 11

1. Indien de examinerator of de kandidaat tijdig (minimaal 2 weken voor de toets) de wens daartoe te kennen geeft, wordt een mondelinge toets bijgewoond door een docentgecommitteerde, aangewezen door de rector, tenzij hem na onderzoek blijkt dat dit praktisch niet uitvoerbaar is.

2. Op voorstel van de vakgroep kan de rector beslissen dat een gedeelte van het schoolexamen wordt bijgewoond door een gecommiteerde die niet aan de school is verbonden. De adviezen van deze gecommiteerden dienen ter ondersteuning van de beoordeling door de lera(a)r(en).

Cijfer schoolexamen

Artikel 12

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het cijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. Indien een kandidaat in een vak door twee leraren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
5. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit artikel, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer rekenkundig afgerond op één decimaal.

Verhindering schoolexamen

Artikel 13

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.
2. Van ieder geval van verhindering dient de voorzitter of de secretaris van de examencommissie te zijn ingelicht **voor de aanvang** van de af te leggen toets.
3. In geval van ziekte dient binnen 5 dagen een door de ouders, voogden of verzorgers of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf getekende verklaring te worden overgelegd. De rector is gerechtigd in gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 2 van dit reglement van toepassing.
4. Een kandidaat die één of meer lessen verzuimt en nalaat hiervoor tijdig een geldige reden te verschaffen (volgens de geldende absentieregeling) begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 van dit reglement van toepassing is.

HOOFDSTUK III. OVERIGE BEPALINGEN

Reglement examendossier (cohort 2008)

Datum van het schoolexamen

Artikel 14

Het schoolexamen start op 1 oktober in het vierde leerjaar HAVO.

Het wordt 5 schooldagen voor het begin van het centraal examen in het vijfde leerjaar HAVO afgesloten.

Bevorderingsnorm

Artikel 15

Voor elk vak wordt een cijfer gegeven.

1. De bevorderingsbeslissing vindt plaats op basis van het eindrapport van de betreffende cursus. De kandidaat is bevorderd indien:
 1. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 2. er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 3. er 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is of
 4. er 2x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is of
 5. er 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.

Van enkele vakken worden de cijfers gemiddeld tot een combinatiecijfer. Dit gemiddelde telt mee als één cijfer.

Het combinatiecijfer in het vierde leerjaar bestaat uit:

CKV, MA, LO, MOD

Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet bevorderd is. Voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer moeten de deelcijfers 5 of hoger zijn.

Doubleren

Artikel 16

Een kandidaat die doubleert, doet het gehele leerjaar over; hij heeft in principe geen recht op vrijstellingen.

Zakken

Artikel 17

Een kandidaat die zakt, doet het laatste examenjaar geheel over; hij heeft in principe geen recht op vrijstellingen

Examenbureau

Artikel 18

Het bureau:

- maakt een overzicht van de toetsen, inventariseert de profielwerkstukken en de te toetsen vaardigheden;
- zorgt voor een redelijke spreiding van de genoemde aspecten;
- neemt de werkstukken in ontvangst;
- geeft de werkstukken aan de examinerator;
- verwerkt de behaalde cijfers en geeft cijferoverzichten;
- regelt de herkansingen.

Samenstelling:

voorzitter

Th. I. Fransman (tevens voorzitter van de examencommissie)

secretaris:

M. Kamerling (tevens secretaris van de examencommissie)

vaste administratieve ondersteuning

mw. L. Schuck
mw. J. van Renswouw

Opdrachten SE (schoolexamen)

Artikel 19

De examinerator kan in het kader van het schoolexamen een opdracht (b.v. een verslag, een presentatie, een profielwerkstuk enz.) geven. Hij vermeldt daarbij de eisen waaraan de opdracht moet voldoen en de datum waarop hij moet zijn voltooid.

Algemene regels voor het profielwerkstuk

Artikel 20

Het profielwerkstuk wordt in het examenjaar gemaakt.

De kandidaten kiezen de vakken waarvoor ze het profielwerkstuk maken vóór 15 mei in het vierde leerjaar HAVO.

Zij leveren een eerste en tweede keus in met betrekking tot de vakken. Het examenbureau inventariseert de keuzes en maakt een voorlopige indeling. In overleg met de examineratoren volgt de definitieve indeling.

De kandidaten kiezen in overleg met de begeleidende examineratoren een onderwerp en opdracht.

De tijd om aan het profielwerkstuk te werken loopt in de examenklas van 1 oktober tot 1 februari.

Regels bij te laat inleveren van onderdelen van het examendossier

Artikel 21

Het examenbureau neemt het werk in ontvangst en tekent het tijdstip van inleveren op.

De kandidaat die niet op tijd werkstukken inlevert (bijvoorbeeld een opdracht SE, begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 van toepassing is (zie Examenreglement, Hoofdstuk 1, artikel 2 en 3).

Herkansing van toetsen

Artikel 22

1. De data van de herkansingen worden tijdens de cursus bekend gemaakt. Na periode 2 is gelegenheid voor de herkansing van periode 1. Na periode 3 voor die van periode 2, enz.
2. Een toets die wegens een 'onregelmatigheid' is bestraft (met b.v. het cijfer 1), komt niet in aanmerking voor herkansing.
3. Een kandidaat die een toets mist, haalt deze in op een tijdstip dat in overleg met de docent wordt vastgesteld. Voor deze ingehaalde toets bestaat geen recht op herkansing.
4. De kandidaten mogen – onafhankelijk van het eerste resultaat – een toets herkansen. Het cijfer van de herkansing treedt in de plaats van het eerder behaalde resultaat. In 4-havo zijn er zes toetsperioden in de cursus 2009-2010. De kandidaten kunnen van periode 1 tot en met 5 telkens 1 toets herkansen.

Artikel 23

De rector kan op verzoek van de examinator het recht op herkansing ontzeggen aan die kandidaat die de opgedragen taken niet naar behoren uitvoert.

Bewaren van documenten die een onderdeel vormen van het examendossier

Artikel 24

De kandidaat heeft bewaarplicht van alle opdrachten en moet deze overleggen, als de examinator daar om vraagt.

Artikel 25

De school bewaart de resultaten.

Herexamen van een vak dat alleen in het schoolexamen geëxamineerd wordt. (Deze mogelijkheid van herkansen betreft het gehele vak).

Artikel 26

De kandidaat mag twee vakken in het examenjaar herkansen. De examinator stelt de leerstof van het herexamen vast.

	<u>mogelijkheden</u>	<u>tijdstip</u>
5-havo	: BSM, CKV, IN, LO, MA	voor 1 mei

Toelating tot het centraal examen

Artikel 27

De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen van een vak, als hij 5 schooldagen voor het centraal examen het schoolexamen van het betreffende vak heeft afgerond. Het is afgerond, als de kandidaat alle onderdelen heeft gedaan en de examinator ze heeft beoordeeld.

Uitslag

Artikel 28

Een examenkandidaat vallend onder de Vernieuwde Tweede Fase is geslaagd als:

1. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
2. er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
3. er (1x4) of (2x5) of (1x5 en 1x4) is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.

Daarnaast moeten CKV en LO zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Cijfers voor maatschappijleer, het profielwerkstuk en – op het vwo – ANW maken deel uit van het combinatiecijfer.

Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dat geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer. Voor alle duidelijkheid: als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een zes of hoger is.

Beslissing in niet voorziene gevallen

Artikel 29

1. In gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, beslist de rector, indien mogelijk, na voorafgaand overleg en in overeenstemming met het bevoegd gezag.
2. Indien voorafgaand overleg niet mogelijk is, deelt de rector zijn genomen beslissing binnen 14 dagen schriftelijk aan het bevoegd gezag mee.

Inwerkingtreding

Artikel 30

Dit reglement is van toepassing in de cursus 2009 - 2010.

Citeertitel

Artikel 31

Deze regeling kan worden aangehaald als: "Examenreglement Maerlant College (locatie J. Matthijssenlaan)".

Aldus vastgesteld door de locatiedirectie van het Maerlant College op 25 september 2009.

Bijlage I.

Werkwijze van de commissie van beroep, zoals ingesteld bij het examenreglement openbaar voortgezet onderwijs.

1. Indien beroep is aangetekend roept de voorzitter de commissie zo spoedig mogelijk bijeen.
2. De commissie gaat na of het beroep binnen de gestelde termijn is ingediend.
3. De commissie stelt de inspecteur op de hoogte van het feit, dat zij haar onderzoek heeft aangevangen.
4. De commissie hoort de rector.
5. De commissie hoort de docent c.q. de betrokken docenten die de onregelmatigheid hebben geconstateerd.
6. De commissie gaat na of de rector en de betrokken docent onderscheidenlijk de betrokken docenten gezamenlijk, procedureel correct hebben gehandeld.
7. De commissie hoort de betrokken kandidaat. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon.
8. De commissie legt haar bevindingen schriftelijk vast.
9. De commissie toetst haar bevindingen aan de van toepassing zijnde artikelen van het eindexamen besluit en wint eventueel informatie in bij de inspecteur van de inspectie waaronder de school ressorteert.
10. De commissie beslist binnen een termijn van twee weken na ontvangst op het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken verlengen.
11. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen en/of centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
12. De commissie stelt de kandidaat, de rector en inspecteur schriftelijk op de hoogte van haar beslissing.
13. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de commissie.

Samenstelling van de commissie van beroep:

Voorzitter is de heer H. den Haan, bestuursvoorzitter van Stichting Onderwijsgroep Galilei. De twee overige leden worden door de Medezeggenschapsraad aangewezen.

Adres van de commissie van beroep:

Commissie van Beroep
t.a.v. de voorzitter
p/a Postbus 104
3230 AC Brielle

Overzicht toetsperioden

wk	datum	sw	tw	vakken
36	31-08-2009	1		
37	07-09-2009	2		
38	14-09-2009	3		
39	21-09-2009	4		
40	28-09-2009	5	1A	
41	05-10-2009	6	1B	
42	12-10-2009	7	1C	
43	19-10-2009			herfstvakantie
44	26-10-2009	8		
45	02-11-2009	9		
46	09-11-2009	10	2A	
47	16-11-2009	11	2B	
48	23-11-2009	12	2C	
49	30-11-2009	13		
50	07-12-2009	14		
51	14-12-2009	15	3A	
52	21-12-2009			kerstvakantie
53	28-12-2009			kerstvakantie
1	04-01-2010	16	3A	
2	11-01-2010	17	3B	
3	18-01-2010	18	3C	
4	25-01-2010	19		start rooster 2e helft cursus
5	01-02-2010	20		
6	08-02-2010	21	4A	
7	15-02-2010	22	4B	
8	22-02-2010			voorjaarsvakantie
9	01-03-2010	23	4B	
10	08-03-2010	24	4C	
11	15-03-2010	25		
12	22-03-2010	26		
13	29-03-2010	27	5A/B	vr. vrij (Goede Vrijdag)
14	05-04-2010	28	5A/B	ma. vrij (Tweede Paasdag)
15	12-04-2010	29	5B/C	
16	19-04-2010	30	5C	
17	26-04-2010	31		buitenlandse excursies - vr. vrij (Koninginnedag)
18	03-05-2010			meivakantie
19	10-05-2010	32		do + vr. vrij (Hemelvaart)
20	17-05-2010	33		ce
21	24-05-2010	34		ce, ma. vrij (Tweede Pinksterdag)
22	31-05-2010	35		
23	07-06-2010	36		toetsweek
24	14-06-2010	37		toetsweek
25	21-06-2010	38		eindtoetsen / proefschoolexamens
26	28-06-2010	39		eindtoetsen / proefschoolexamens
27	05-07-2010			zomervakantie 2009

Indeling toetsen per week

4 havo	A	B	C
Ma	M&O cl.3	EC	WIA, WIB
Di	M&O cl.6	BI	DUTL
Wo	NETL 4HA1, 4HA2	AK, NA, KUBV	
Do	NETL 4HA3	BSM	ENTL
Vr	GS, SK	FATL	

- MA, IN en CKV in overleg

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Nederlandse taal en letterkunde (NETL)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 Formuleren	1	1	0
T42 Spellen	2	1	0
T43 Gedocumenteerd schrijven	3, in overleg	2	0
T44 Voordracht	in overleg	1	0
T45 Literatuur 1,3,4	4	2	0
T46 Sollicitatiebrief	5, in overleg	1	0
T47 Tekstbegrip	6	2	0

NB T43 = 2 lessen op computer
T46 = 2 lessen op computer

Herkansing: T41, T42, T43 (nieuw onderwerp), T46
Geen herkansing: T44, T45, T47

		inleveren Week	weging
Leesverslag Nederlands	1	44	nb
Leesverslag Nederlands	2	50	nb
Leesverslag Nederlands	3	10	nb
Leesverslag Nederlands	4	20	nb

nb= naar behoren

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Franse taal en letterkunde (FATL)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging school-examen
T41 Unité 1 D'accord	1	1	0
T42 Unité 2 D'accord	2	1	0
T43 Unité 3 D'accord	3	1	0
T44 Unité 4 D'accord	4	1	0
T45 Unité 5 D'accord + luistertoets	5	2	0
T46 Unité 6 D'accord + luistertoets	6	2	0
T47 Tekstbegrip, gemiddelde van ± 10 mc teksten		2	0
T48 Spreekvaardigheid	apr/mei	2	0
T49 Geschiedenis en literatuur (beknopt)	dec	1	0
T410 Geschiedenis en literatuur (beknopt)	juni	1	0

b: Handelingsopdracht			
Opdracht	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
H41 Opdrachten in overleg met de docent			
H42 In de les			

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Duitse taal en letterkunde (DUTL)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 volgens studiewijzer	1	1	0
T42 idem	2	1	0
T43 idem	3	1	0
T44 idem	4	1	0
T45 idem	5	1	0
T46 idem	6	2	0

b: Handelingsdelen			
Volgens studiewijzer		+	-

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Engelse taal en letterkunde (ENTL)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 Grammatica	1	1	0
T42 WASP 1	2	1	0
T43 WASP 2	3	1	0
T44 WASP 3	4	1	0
T45 Brief	5	1	1
T46 Meerkeuze oud havo	6	1	0

b: Handelingsdeel			
Opdracht	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
H41 Blok 1	1	naar behoren	0
H42 Blok 2	2	naar behoren	0
H43 Blok 3	3	naar behoren	0
H44 Blok 4	4	naar behoren	0
H45 Blok 5	5	naar behoren	0
H46 Blok 6	6	naar behoren	0

Voor de precieze invulling van de blokken is de aftekenlijst te raadplegen.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

geschiedenis (GS)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 tijdvakken	A *)	1	0
T42 tijdvakken	A *)	1	0
T43 tijdvakken	A *)	1	0
T44 tijdvakken	A *)	1	0
T45 tijdvakken	A *)	1	0

*) Toetsen worden altijd in de daar voor aangewezen toetsweek gegeven, de periode waarin de toets wordt gegeven, wordt echter door de docent bepaald.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

maatschappijleer (MA)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 Rechtsstaat I	in overleg	1	1
T42 Rechtsstaat II	In overleg	1	1
T43 Parlem. Democratie I	In overleg	1	1
T44 Parlem. Democratie II	In overleg	1	1

b: Praktische opdrachten			
Opdracht	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
P41 Bestaande uit verschillende onderdelen	in overleg met docent	1	1

! Het eindcijfer wordt niet vastgesteld dan nadat het werkboek in orde is bevonden !

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

aardrijkskunde (AK)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 Geografische werkwijzen en kaart- vaardigheden (inleiding geografie en atlas)	42	1	0
T42 Wereld	48	1	0
T43 Wereld	4	1	0
T44 Wereld	12	1	0
T45 Wereld	20	1	0
T46 Aarde	25	1	0

Te bestuderen stof bij elke toets:

- leerkatern
- werkboek
- Bosatlas (53^e druk)
- stencilmateriaal

NB: afwijking in de stofomschrijving van de toetsen is mogelijk

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

wiskunde A (WISA)

Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 De docent geeft de leerstof tijdig op. (De leerlingen krijgen een apart schema).	*)	1	0
T42	*)	1	0
T43	*)	1	0
T44	*)	1	0
T45	*)	1	0
T46	*)	1	0

*) Zodra een hoofdstuk is afgesloten, volgt er een toets.
De datum wordt in overleg met de leerlingen vastgesteld.
Er zullen minimaal 6 toetsen worden afgenomen.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

wiskunde B (WISB)

Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 De docent geeft de leerstof tijdig op. (De leerlingen krijgen een apart schema).	*)	1	0
T42	*)	1	0
T43	*)	1	0
T44	*)	1	0
T45	*)	1	0
T46	*)	1	0

*) Zodra een hoofdstuk is afgesloten, volgt er een toets.
De datum wordt in overleg met de leerlingen vastgesteld.
Er zullen minimaal 6 toetsen worden afgenomen.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

informatica (IN)

a: Schriftelijk deel

Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 H. 1,2,3	Wk 40	1	0
T42 H. 4,5,6	Wk 2	1	0

b: Praktisch deel

	Periode	Weging	examendossier
P41 H 1,2,3 INF. SYSTEMEN	Wk 7	1	0
P42 H 4 HARDWARE	Wk 25	1	0
P43 H 5 HTLM	Wk 50	1	0
P44 H 6+7 LOGO	Wk 12	1	0

c: Project deel

	Periode	Weging	examendossier
P45 VISUAL BASIC / JAVA	in overleg	2	0
P46 GAMEMAKER	Wk 15	2	0

*) toetsdata in overleg met docent

Methode: Informatica deel 1 "Edu-actief"

Toelichting hoofdstukken:

H 1+2	Informatiesystemen, informatie digitaal
H 3+4	Communicatie, computersystemen, netwerken en randapparatuur
H 5	Besturingssystemen
H 6	Algoritmen en programma's
LOGO/HTML/VISUALBASIC.	Stencils

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

natuurkunde (NA)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 docent geeft leerstof tijdig op	1	1	0
T42 docent geeft leerstof tijdig op	2	1	0
T43 docent geeft leerstof tijdig op	3	1	0
T44 docent geeft leerstof tijdig op	4	1	0
T45 docent geeft leerstof tijdig op	5	1	0
T46 docent geeft leerstof tijdig op	6	1	0

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

scheikunde (SK)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 hfdst. 1 Atoombouw	1	1	0
T42 hfdst. 2 Moleculaire stoffen	2	1	0
T43 hfdst. 3 Rekenen in de chemie	3	1	0
T44 hfdst. 4 Zouten	4	1	0
T45 hfdst. 5 Reactiesnelheid en evenwichten	5	1	0
T46 hfdst. 6 Zuren en basen	6	1	0

b: Praktische opdrachten			
		Weging	Weging schoolexamen
P41* Practicum	hele jaar	0	3

* practicum moet gehele jaar gevolgd worden

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

biologie (BI)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41			
T42 Thema 1 en 2	2	1	0
T43 Thema 3	3	1	0
T44 Thema 4 en 5	4	1	0
T45 Thema 6 en 7	5	1	0
T46 Thema 8	6	1	0

b: Praktische opdrachten			
Opdracht	Periode	Weging	Weging schoolexamen
P41 diverse praktika (zie lesplanning)		1	1

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

economie (EC)

Leerjaar: **4 havo 2009-2010**

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 Hoofdstuk 1 + deel van hoofdstuk 2	1	1	0
T42 Hoofdstuk 2 geheel	2	1	0
T43 Hoofdstuk 3	3	1	0
T44 Hoofdstuk 4	4	1	0
T45 Hoofdstuk 5	5	1	0
T46 Hoofdstuk 6	6	1	0

Formule eindcijfer overgang:

$$T41 + T42 + T43 + T44 + T45 + T46$$

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

management en organisatie (M&O)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 hoofdstuk 1, 2 en 3 deel 1a	1	1	0
T42 hoofdstuk 9, 10 en 11 deel 1a en hoofdstuk 16 deel 1b	2	1	0
T43 hoofdstuk 12, 13, 14 en 15 deel 1a	3	1	0
T44 hoofdstuk 20 en 21 deel 1b en hoofdstuk 17 deel 1b	4	1	0
T45 hoofdstuk 22 en 23 deel 1b en hoofdstuk 18 deel 1b	5	1	0
T46 hoofdstuk 24 deel 1b, hoofdstuk 25 deel 2a en hoofdstuk 19 deel 1b	6	1	0

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

culturele kunstzinnige vorming (CKV)

	Weging overgang	Weging schoolexamen
Cult. act. 1	naar behoren	naar behoren
Cult. act. 2	naar behoren	naar behoren
Cult. act. 3	naar behoren	naar behoren
Cult. act. 4	naar behoren	naar behoren

Je moet in totaal en letterkunde 6 c.a.'s doen. In het vierde jaar 4 en in het vijfde jaar 2. Voor deze c.a.'s heb je keuze uit 6 disciplines (zie Kunstwerk p. 110).
 Vooraf aan de culturele activiteit overlegt de leerling met de docent over de gekozen activiteit en levert voorbereidingsverslag in.

b: Thema's en praktische opdrachten			
Onderdeel	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
P41 Kunstdossier: verslaggeving 1. Praktische activiteit 2. Culturele graadmeter	In overleg	1	1
P42 Kunstdossier: verslaggeving 1. Praktische opdracht Tijdloos & Trend	In overleg	1	1
P43 Kunstdossier: verslaggeving 1. Praktische opdracht Geworteld & Ontheemd	In overleg	1	1
P44 Kunstdossier: verslaggeving 1. Praktische opdracht Originaliteit & Imitatie	In overleg	1	1
P45 Kunstdossier: verslaggeving 1. Praktische activiteit	In overleg	1	1
P46 Kunstdossier: verslaggeving 1. Balansverslag + kunstdossier	In overleg	naar behoren	naar behoren

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

kunstvakken beeldende vorming (KUBV)

a: Toetsen			
	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 Module 1: Cultuur van het moderne (1 ^e helft 20 ^e eeuw) kennistoets	3	3	0
T42 Module 1: Cultuur van het moderne (1 ^e helft 20 ^e eeuw) inzichttoets	4	3	0
T43 Module 2: Massacultuur in de 2 ^e helft van de 20 ^e eeuw kennistoets	5	3	0
T44 Module 2: Massacultuur in de 2 ^e helft van de 20 ^e eeuw inzichttoets	6	3	0

b. Praktische opdrachten en beeldend werk			
	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
P41 Module 1: dossiermap		2	1
P42 Module 1: architectuur		4	1
P43 Module 2: dossiermap		2	2
P44 Module 2: beeldhouwen		4	2

n.b.: P41, P42, P43 en P44 tellen mee in 5 Havo voor het schoolexamen

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

lichamelijke opvoeding (LO)

a: Toetsen			
Toets	Periode	Weging overgang	Weging schoolexamen
T41 atletiek (lopen, springen, werpen) handbal (techniek, tactiek, spel) voetbal (techniek, tactiek, spel) Coopertest/prestatie-loop	zomer - herfst	naar behoren	naar behoren
T42 basketbal (techniek, tactiek, spel) turnen (springen) acrobatiek/balanceren bewegen op muziek	herfst - kerst	naar behoren	naar behoren
T43 volleybal (techniek, tactiek, spel) turnen (zwaaien) eurotest bewegen op muziek	kerst - krokus	naar behoren	naar behoren
T44 badminton (techniek, tactiek, spel) atletiek (hoogspringen) zelfverdediging (boksen) conditie (circuit)	krokus - mei	naar behoren	naar behoren
T45 atletiek (lopen, springen, werpen) conditie (FITT-opdracht) softbal (techniek, tactiek, spel) sportdag (met en door leerlingen)	mei - zomer	naar behoren	naar behoren

De kandidaten krijgen individueel het programma uitgereikt.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

bewegen, sport en maatschappij (BSM)

activiteit	periode	contacttijd per week	toets
P41 Domein: Bewegen en Gezondheid	1	1 uur	Theorietoets
P42 Domein: Bewegen <ul style="list-style-type: none"> • Atletiek • Spel 	1	2 uur	Vaardigheidst oets
P43 Domein: Bewegen en gezondheid	2	1 uur	Theorie en Praktijkt oets
P44 Domein: Bewegen <ul style="list-style-type: none"> • Spel • Fitness • Turnen 	2	2 uur	Vaardigheidst oets
P45 Domein: Bewegen en Samenleving	3	1 uur	Theorietoets
P46 Domein: Bewegen <ul style="list-style-type: none"> • Spel • Bewegen en Muziek • Zelfverdediging 	3	2 uur	Vaardigheidst oets
P47 Domein: Bewegen en Samenleving	4	1 uur	Project
P48 Domein: Bewegen <ul style="list-style-type: none"> • Spel • Bewegen en Muziek • Zelfverdediging 	4	2 uur	Vaardigheidst oets
P 49 Domein: Bewegen en Regelen	5	1 uur	Vaardigheidst oets
P 410 Domein: Bewegen <ul style="list-style-type: none"> • Spel • Atletiek • SOK (sport, oriëntatie en keuze) 	5	2 uur	Vaardigheidst oets
P 411 Domein: Bewegen en Regelen	6	1 uur	Project
P 412 Domein: Bewegen <ul style="list-style-type: none"> • Spel • Atletiek • SOK (sport, oriëntatie en keuze) 	6	2 uur	Vaardigheidst oets

- Organiseren en begeleiden van sportactiviteiten in school
- Bezoek aan sportevenementen