

INHOUDSOPGAVE

Examencommissie.....	2
Examenkandidaten.....	3
Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs.....	4
Overzicht toetsperioden.....	15
Indeling toetsen per week.....	16
Nederlandse taal- en letterkunde (NETL).....	16
Franse taal- en letterkunde (FATL).....	17
Duitse taal- en letterkunde (DUTL).....	18
Engelse taal- en letterkunde (ENTL).....	20
geschiedenis (GS).....	21
maatschappijleer (MA).....	22
aardrijkskunde (AK).....	23
wiskunde A (WISA).....	24
wiskunde B (WISB).....	24
informatica (IN).....	25
natuurkunde (NA).....	26
scheikunde (SK).....	27
biologie (BI).....	28
economie (EC).....	29
management en organisatie (M&O).....	30
culturele kunstzinnige vorming (CKV).....	31
kunsvakken beeldende vorming (KUBV).....	32
lichamelijke opvoeding (LO).....	33
bewegen, sport en maatschappij (BSM).....	33

september 2010

Examencommissie

Voorzitter: de rector van de school

Secretaris: M. Kamerling

Examinatoren:

Nederlandse taal en letterkunde	drs. P.H. Hollanders mw. W. Nieuwenhuijse-van Veen mw. drs. M.C. Wolfert
Franse taal en letterkunde	mw. J.C. Prins
Duitse taal en letterkunde	mw. I.D.G. De Vos mw. drs. G.H.J. Muilwijk-Drent
Engelse taal en letterkunde	Dhr. B.H. de Man drs. J.M. Huiskes
Geschiedenis	dhr. P. Betten
Maatschappijleer	drs. D. Nagelhout
Aardrijkskunde	dhr. R. van Holt
Wiskunde A	dhr. C. Fredrikze dhr. A.W.A. van Rooijen
Wiskunde B	dhr. C. Fredrikze
Informatica	dhr. N. van Witzenburg
Natuurkunde	dhr. J. Mondria
Scheikunde	dhr. J. Mondria dhr. L.E.M. Matthijssen
Biologie	mw. Y. ten Thije
Economie	drs. J.W. Roostee mw. M. Groen-Leeflang
Management en organisatie	dhr. C.N.J. de Troye
Culturele en kunstzinnige vorming	dhr. H. van Reek
Kunstvakken beeldende vorming	mw. E. Reinhard
Lichamelijke opvoeding	mw. M. van der Meulen mw. M. van der Salm dhr. P. Keemink
Bewegen, sport, maatschappij	mw. M. van der Meulen

Examenkandidaten

Desi van Aalst
Jessy Bak
Laura Bakker
Ilja Bakkeren
Niels Beekhuizen
Davey van den Berg
Eline van den Berg
Jordy van den Berg
Anne Biesheuvel
Roy Blanken
Denise Bleker
Ashley Borgdorff
Johan Bos
Perry van den Bosch
Joyce Bouwman
Danique Breedveld
Stef de Bruin
Jeroen Bruins
Saskia van den Bulk
Irene van Cappellen
Klasina Chappin
Roos Coppejans
Joy van Dalfsen
Jack Darroch
Dylan Degeling
Maurice van Duijn
Yannick van Gastel
Anne-Fleur van Geest
Tim Gelderland
Rik Goedegebuure
Danique Groen
Rinske de Groot
Ruud Hakbijl
Frances Heijster
Lysanne Heijster
Brent van Helvert
Rob van der Hoek
Ronja Hoorens van Heyningen
Nick Jackson
Vincent Jackson
Juliette van der Jagt
Sonny Kanters
Davy Klok

Demi Koolwijk
Rosanne Kweekel
Dara Lejeune
Annemarth Lieman
Ivo Marseille
Floris Martin
Mark Meijboom
Simon de Muijnck
David Mulder
Mark van Oostende
Jeroen Ouwehand
John Phernambucq
Lennart van de Polder
Nino Pouwels
Mitchell Quak
Lennart Ras
Joyce van der Reiden
Tom Remeeus
Jaap Rietdijk
Eva Rijsterborgh
Shannon Ringe
Kim van Roon
Laurens Rovers
Loeck Scholten
Olaf Slootweg
Manouk Sonneveld
Floor Talboom
Kevin Touw
Jelle Troost
Gilbert Tveter
Dennis Uytendroek
Jan Vermaat
Lennart Vis
Nikki Visser
Lisa Voogt
Ties Voskamp
Jeroen van der Wel
Dennis Wijbenga
Jona Willems
Alexander van Woensel
Simone van der Zande
Luc van der Zanden

Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Het schoolexamen en het centraal examen geschieden volgens de bepalingen van het "Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo", zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

Artikel 2

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften van de Scholengroep Galilei. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste 2 leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen op voorstel van de bestuursmanager door het bestuur. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de rector.

Artikel 3

De examinator is gerechtigd voor elke schooldag dat een werkstuk (bijvoorbeeld een praktische opdracht, sectorwerkstuk, leesdossier, schrijfdossier, kunstdossier, handelingopdracht) te laat wordt ingeleverd, 10 procent op de te behalen score in mindering te brengen. Tevens is dan artikel 2 van toepassing, omdat overschrijding van de inleverdatum wordt beschouwd als een onregelmatigheid.

5. Een kandidaat die zich aan enige onrechtmatigheid schuldig heeft gemaakt (bijvoorbeeld het gebruiken of het bij zich hebben van een spiekbriefje) of zonder geldige reden afwezig is geweest bij een les, verliest daarmee automatisch het recht om te herkansen voor het vak / de vakken waarbij de onrechtmatigheid heeft plaatsgevonden / verliest het recht te herkansen voor het vak waarbij hij zonder geldige reden afwezig is geweest. Ook hier is artikel 2 van deze regeling van toepassing.

Artikel 4

Een kandidaat die tijdens een zitting van het examen (schoolexamen én centraal examen) in het bezit is van één of meer elektronische middelen (zoals mobiele telefoon, mp3-speler et cetera), begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 van toepassing is.

Artikel 5

Afwijking wijze van examineren

Voor een dyslectische kandidaat of daaraan gelijk gesteld, kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige, (art. 55.1 examenbesluit) waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd (hoogstens 30 minuten)
- vergroting van de opgave ("grootschrift")
- auditieve ondersteuning
- ICT-ondersteuning

HOOFDSTUK II. REGELING VAN HET EINDEEXAMEN

AFDELING 1: PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Inhoud programma van toetsing en afsluiting

Artikel 6

1. De rector stelt namens het bevoegd gezag het programma van toetsing en afsluiting vast.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
 - a. voor ieder examenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking zal hebben;
 - b. de verdeling van de stof over de toetsen van het schoolexamen;
 - c. voor ieder examenvak of het schoolexamen zal plaatsvinden op schriftelijke wijze, op mondelinge wijze, door middel van een practicum dan wel door een combinatie daarvan;
 - d. de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - e. voor ieder eindexamenvak het tijdvak of de tijdvakken waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden.

Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 7

Het examenreglement wordt door het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.

Artikel 8

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

AFDELING 2: SCHOOLEXAMEN

Schoolexamen

Artikel 9

Het schoolexamen in een vak kan geschieden in het vierde en vijfde leerjaar door middel van 'opdrachten SE', zoals toetsen, praktische opdrachten, presentaties, handelingsopdrachten en een profielwerkstuk.

Artikel 10

1. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt de rector het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het wordt afgesloten.
2. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten ten minste een week vóór de aanvang van dat centraal examen.

Mondelinge toets

Artikel 11

1. Indien de examinator of de kandidaat tijdig (minimaal 2 weken voor de toets) de wens daartoe te kennen geeft, wordt een mondelinge toets bijgewoond door een docentgecommitteerde, aangewezen door de rector, tenzij hem na onderzoek blijkt dat dit praktisch niet uitvoerbaar is.
2. Op voorstel van de vakgroep kan de rector beslissen dat een gedeelte van het schoolexamen wordt bijgewoond door een gecommitteerde die niet aan de school is verbonden. De adviezen van deze gecommitteerden dienen ter ondersteuning van de beoordeling door de lera(a)r(en).

Cijfer schoolexamen

Artikel 12

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het cijfer van het schoolexamen is het gewogen rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. Indien een kandidaat in een vak door twee leraren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

Verhindering van / te laat komen voor het schoolexamen

Artikel 13

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.
2. Van ieder geval van verhindering dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf minimaal 24 uur **voor aanvang** van de betreffende toets schriftelijk te zijn ingelicht.
3. In geval van ziekte dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf) minimaal 1 uur **voor aanvang** van de betreffende toets mondeling te zijn ingelicht (een afmelding bij het secretariaat of de receptie van de school volstaat in deze niet). Tevens dient binnen 5 dagen na de toets een mede door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat een mede door hemzelf) getekende doktersverklaring te worden overgelegd. De rector is gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 2 van dit reglement van toepassing.
4. Een kandidaat die één of meer lessen verzuimt en nalaat hiervoor, volgens de huidige absentieregeling, een geldige reden te verschaffen, kan het recht worden ontnomen om op de vastgestelde tijd aan één of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen. Voor deze kandidaat is artikel 2 van dit reglement van toepassing.

5. Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten minstens 5 minuten voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Telaarcomers melden zich bij de receptie. De receptie neemt contact op met de afdelingsleider die vervolgens bepaalt of de leerling nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets). Alleen de afdelingsleider kan leerlingen na aanvang van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. De afdelingsleider zal de telaarcomers na 15 minuten of na 30 minuten alsnog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. Dit om de leerlingen die wel op tijd zijn gekomen zo min mogelijk te storen. Voor een leerling die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overig leerlingen. Een leerling die zich meer dan 30 minuten na aanvang van de toets meldt bij de receptie of afdelingsleider, wordt niet meer toegelaten tot de toets en krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".

HOOFDSTUK III. OVERIGE BEPALINGEN

Reglement examendossier (cohort 2010)

Datum van het schoolexamen

Artikel 14

Het schoolexamen start op 1 oktober in het vierde leerjaar HAVO.

Het wordt 5 schooldagen voor het begin van het centraal examen in het vijfde leerjaar HAVO afgesloten.

Bevorderingsnorm

Artikel 15

Voor elk vak wordt een cijfer gegeven. Van enkele vakken worden de cijfers gemiddeld tot een combinatiecijfer. Dit gemiddelde telt mee als één cijfer. Het combinatiecijfer in het vierde leerjaar bestaat uit: CKV, MA en LO.

De bevorderingsbeslissing vindt plaats op basis van het eindrapport van de betreffende cursus. De kandidaat is bevorderd indien:

1. alle handelingsdelen naar behoren zijn afgerond en
2. voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde hoogstens 1x5 is behaald en voor de overige 2 vakken is het resultaat een 6 of hoger en
3. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
4. er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
5. er 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is of
6. er 2x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is of
7. er 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.

Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet bevorderd is. Voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer moeten de deelcijfers 5 of hoger zijn.

Doubleren / zakken

Artikel 16

Een kandidaat die doubleert/zakt, doet het gehele leerjaar over; hij heeft in principe geen recht op vrijstellingen. Mocht, op advies van de vakdocent, de betreffende afdelingsleider besluiten tot het verlenen van een vrijstelling, wordt dit in een zogenaamde akte van vrijstelling vastgelegd. In deze akte wordt tevens vermeld welke vervangende opdracht(en) gedaan dienen te worden. De akte wordt ondertekend door ouder(s)/verzorger(s), kandidaat en afdelingsleider. De akte wordt opgenomen in het (examen)dossier van de kandidaat. De ouder(s)/verzorger(s), kandidaat, afdelingsleider en betrokken docent(en) ontvangen een kopie van de akte.

Artikel 17

Vervallen.

Examenbureau

Artikel 18

Het examenbureau:

- maakt een overzicht van de toetsen, inventariseert de profielwerkstukken en de te toetsen vaardigheden;
- zorgt voor een redelijke spreiding van de genoemde aspecten;
- neemt de werkstukken in ontvangst;
- geeft de werkstukken aan de examinerator;
- verwerkt de behaalde cijfers en geeft cijferoverzichten;
- regelt de herkansingen.

Samenstelling:

voorzitter	de rector van de school
secretaris:	M. Kamerling
lid:	C.M. Ritico, afdelingsleider havo
vaste administratieve ondersteuning	mw. M. Mak

Opdrachten SE (schoolexamen)

Artikel 19

De examinerator kan in het kader van het schoolexamen een opdracht (bijvoorbeeld een verslag, een presentatie, een profielwerkstuk enz.) geven. Hij vermeldt daarbij de eisen waaraan de opdracht moet voldoen en de datum waarop hij moet zijn voltooid.

Algemene regels voor het profielwerkstuk

Artikel 20

Het profielwerkstuk wordt in het examenjaar gemaakt.

De kandidaten kiezen de vakken waarvoor ze het profielwerkstuk maken vóór 15 mei in het vierde leerjaar HAVO.

Zij leveren een eerste en tweede keus in met betrekking tot de vakken. Het examenbureau inventariseert de keuzes en maakt een voorlopige indeling. In overleg met de examineratoren volgt de definitieve indeling.

De kandidaten kiezen in overleg met de begeleidende examineratoren een onderwerp en opdracht.

De tijd om aan het profielwerkstuk te werken loopt in de examenklas van 1 oktober tot 1 februari.

Regels bij te laat inleveren van onderdelen van het examendossier

Artikel 21

Het examenbureau neemt het werk in ontvangst en tekent het tijdstip van inleveren op.

De kandidaat die niet op tijd werkstukken inlevert (bijvoorbeeld een opdracht SE), begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 en 3 van toepassing zijn (zie Examenreglement, hoofdstuk 1, artikel 2 en 3).

Herkansing van toetsen

Artikel 22

1. Van alle toetsen uit toetsperiode 1 en 2 kan ten hoogste één toets herkanst worden.
2. Van alle toetsen uit toetsperiode 3, 4 en 5 kan ten hoogste één toets herkanst worden.
3. Toetsen die in de laatste toetsperiode (= periode 6) worden afgenomen, kunnen niet herkanst worden.
4. De schriftelijke toetsen over de te lezen boeken, de luistertoetsen, de mondelinge toetsen, de schriftelijke overhoringen en de practica kunnen niet herkanst worden.
5. Een kandidaat die om een geldige reden een toets heeft gemist, haalt deze tijdens de herkansingsronde in. Voor deze ingehaalde toets bestaat geen recht op herkansing.
6. De schriftelijke aanmelding voor de herkansing moet uiterlijk vijf schooldagen voor de herkansingsdatum bij de afdelingsleider ingediend worden. Zowel de afdelingsleider als de leerling zetten een paraaf waaruit blijkt dat het herkansingsformulier op tijd is ingediend.
7. De kandidaat die, na een schriftelijke aanmelding, afziet van herkansing, moet zich uiterlijk twee schooldagen voor de herkansingsdatum bij de afdelingsleider afmelden.
8. Bij afwezigheid zonder afmelding verliest de kandidaat, voor het betreffende vak gedurende de rest van het schooljaar, het recht op herkansing.
9. Het hoogste cijfer geldt.

Artikel 23

Vervallen.

Bewaren van documenten die een onderdeel vormen van het examendossier

Artikel 24

De kandidaat heeft bewaarplicht van alle opdrachten en moet deze overleggen, als de examinator daar om vraagt.

Artikel 25

De school bewaart de resultaten.

Herexamen van een vak dat alleen in het schoolexamen geëxamineerd wordt.

(Deze mogelijkheid van herkansen betreft het gehele vak).

Artikel 26

De kandidaat mag twee vakken in het examenjaar herkansen. De examinator stelt de leerstof van het herexamen vast.

	<u>mogelijkheden</u>	<u>tijdstip</u>
5-havo	: BSM, CKV, IN, LO, MA	voor 1 mei

Toelating tot het centraal examen

Artikel 27

De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen van een vak, als hij 5 schooldagen voor het centraal examen het schoolexamen van het betreffende vak heeft afgerond.

Het is afgerond, als de kandidaat alle onderdelen heeft gedaan en de examinator ze heeft beoordeeld.

Uitslag

Artikel 28

De vakken CKV en LO moeten zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'. Het combinatiecijfer bestaat uit het gemiddelde van maatschappijleer en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer telt mee als één cijfer bij de slaag-/zakregeling.

Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dat geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer.

Voor alle duidelijkheid: als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een drie of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een zes of hoger is.

Een examenkandidaat vallend onder de Vernieuwde Tweede Fase is geslaagd als:

1. alle handelingsdelen naar behoren afgerond zijn en
2. voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is hoogstens 1x5 behaald en voor de overige 2 vakken is het resultaat een 6 of hoger en
3. het gemiddelde van het Centraal Examen is 5,5 of hoger en
4. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
5. er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
6. er 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is of
7. er 2x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is of
8. er 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6.0 is.

Beslissing in niet voorziene gevallen

Artikel 29

1. In gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, beslist de rector, indien mogelijk, na voorafgaand overleg en in overeenstemming met het bevoegd gezag.
2. Indien voorafgaand overleg niet mogelijk is, deelt de rector zijn genomen beslissing binnen 14 dagen schriftelijk aan het bevoegd gezag mee.

Inwerkingtreding

Artikel 30

Dit reglement is van toepassing in de cursus 2010 - 2011.

Citeertitel

Artikel 31

Deze regeling kan worden aangehaald als: "Examenreglement Maerlant College (locatie J. Matthijssenlaan)".

Aldus vastgesteld door de locatiedirectie van het Maerlant College op 15 september 2010.

Bijlage I

Regeling behandeling bezwaar- en beroepschriften

De commissie voor de bezwaar- en beroepschriften is belast met de voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren en ingestelde administratieve beroepen als bedoeld in artikel 1:5 van de wet en het nemen van een beslissing op het beroep van een kandidaat tegen een besluit van de rector waarbij één of meer maatregelen worden genomen als bedoeld in artikel 5, eerste en tweede lid van het Eindexamenbesluit, welke maatregelen zijn verwoord in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

Beroepschriften in het kader van het Eindexamenbesluit moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag, waarop het besluit bekend is gemaakt.

Het beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat tenminste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
- de gronden van het beroep.

Het beroepschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld.

Het beroepschrift moet worden ingezonden bij de Onderwijsgroep Galilei, ter attentie van de vaste commissie voor de bezwaar en beroepschriften.

De volledige regeling behandeling bezwaar en beroepschriften is op te vragen bij het secretariaat van het examenbureau, bij de afdelingsleider van het VMBO, bij de rector van de school of bij het bestuurskantoor van de Onderwijsgroep Galilei.

Het adres van de commissie voor de behandeling bezwaar- en beroepschriften is:

Onderwijsgroep Galilei
t.a.v. de voorzitter van de
vaste commissie voor de bezwaar- en beroepschriften
p/a Postbus 121
3200 AC Spijkenisse

Tel: 0181-650955
Fax: 0181-611303

Overzicht toetsperioden

wk	datum	sw	tw	Vakken
34	23-08-2010	1		
35	30-08-2010	2		
36	06-09-2010	3		
37	13-09-2010	4		
38	20-09-2010	5	1A	
39	27-09-2010	6	1B	
40	04-10-2010	7	1C	
41	11-10-2010	8		
42	18-10-2010			herfstvakantie
43	25-10-2010	9		projectweek
44	01-11-2010	10		
45	08-11-2010	11	2A	
46	15-11-2010	12	2B	
47	22-11-2010	13	2C	
48	29-11-2010	14		
49	06-12-2010	15		
50	13-10-2010	16	3A	
51	20-12-2010			kerstvakantie
52	27-12-2010			kerstvakantie
1	03-01-2011	17	3A	
2	10-01-2011	18	3B	
3	17-01-2011	19	3C	
4	24-01-2011	20		start rooster 2e helft cursus
5	31-01-2011	21		
6	07-02-2011	22	4A	
7	14-02-2011	23	4B	
8	21-02-2011	24		projectweek
9	28-02-2011			voorjaarsvakantie
10	07-03-2011	25	4C	
11	14-03-2011	26		
12	21-03-2011	27		
13	28-03-2011	28	5A	
14	04-04-2011	29	5B	
15	11-04-2011	30	5C	
16	18-04-2011	31		buitenlandse excursies
17	25-04-2011	32		ma. vrij (Tweede Paasdag)
18	02-05-2011			meivakantie
19	09-05-2011	33		
20	16-05-2011	34		
21	23-05-2011	35		
22	30-05-2011	36		do + vr. vrij (Hemelvaart)
23	06-06-2011	37		
24	13-06-2011	38		ma. vrij (Tweede Pinksterdag) - toetsweek
25	20-06-2011	39		toetsweek
26	27-06-2011	40		
27	04-07-2011			zomervakantie

Indeling toetsen per week

4 havo	A	B	C
Ma	NETL	GS, NA	WA, WB
Di	M&O	MA (4HA2)	CKV (4HA3)
Wo	IN	KUBV (4HA1, 4HA3)	DUTL, CKV (4HA1, 4HA2)
Do	AK	BI	SK
Vr	FATL	EC	ENTL

- BSM in overleg

Voor de periode na **24 januari 2011** wordt een nieuw rooster samengesteld.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Nederlandse taal- en letterkunde (NETL)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41 Formuleren	Nieuw Nederlands p. 194-210	Klassikaal en zelfstudie	Schriftelijk	1	Periode 1
T42 Spellen	N.N. p.220-240	Klassikaal en zelfstudie	Schriftelijk	1	Periode 2
T43 Gedocumenteerd Schrijven	Aantekeningen Materiaal uit kranten en tijdschriften	Klassikaal en zelfstudie	Schriftelijk, 2 lessen op de computer	2	Periode 3, in overleg
T44 Voordracht	N.N. p.126-139 Aantekeningen Materiaal uit kranten, tijdschriften etc.	Klassikaal en zelfstudie	Mondeling	1	In overleg
T45 Literatuur	Eldorado p. 8-18/ 32-52 plus diverse literaire teksten	Klassikaal en zelfstudie	Schriftelijk	2	Periode 4, in overleg
T46 Brief	N.N. p. 107 – 122	Klassikaal en zelfstudie	Schriftelijk, 2 lessen op de computer	1	Periode 5, in overleg
T47 Tekstbegrip	N.N. p. 12 – 45	Klassikaal en zelfstudie	Schriftelijk	2	Periode 6

HERKANSING: T41, T42, T43 (NIEUW ONDERWERP) en T46

GEEN HERKANSING: T44, T45 EN T47

HANDELINGSDEEL:

- Je leest zes (6) Nederlandstalige literaire werken. Welke dit zijn, bepaal je in overleg met je docent Nederlands.
- Leesverslagen zijn facultatief.
- Per gelezen boek komen er minimaal twee (2) secundaire artikelen in je leesdossier.
- Aan het eind van het jaar bevat dit leesdossier dus minimaal twaalf (12) secundaire artikelen.
- Uiterste inleverdatum van het leesdossier is 1 juni 2011.
- Je neemt het leesdossier mee naar de volgende klas.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Franse taal- en letterkunde (FATL)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41 Hoofdstuk 1 Deeltoetsen Vaardigheden Idioom	Unité 1 D'accord Examenidoom	Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
T42 Hoofdstuk 2 Deeltoetsen Vaardigheden Idioom	Unité 2 D'accord Examenidoom	Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
T43 Hoofdstuk 3 Deeltoetsen Vaardigheden Idioom	Unité 3 D'accord Examenidoom	Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
T44 Hoofdstuk 4 Deeltoetsen Vaardigheden Idioom	Unité 4 D'accord Examenidoom	Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
T45 Hoofdstuk 5 + luistertoets	Unité 5 D'accord	Klassikaal Epack	Schriftelijk	2	
T46 Hoofdstuk 6 + luistertoets	Unité 6 D'accord	Klassikaal Epack	Schriftelijk	2	
T47 Tekstbegrip, gemiddelde van ± 10 mc teksten		Klassikaal Epack	Schriftelijk	2	
T48 Spreekvaar- digheid	Stencil exameneisen	Klassikaal Epack	Mondeling	2	
T49 Geschiedenis en literatuur (beknopt)		Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
T410 Geschiedenis en literatuur (beknopt)		Klassikaal Epack	Schriftelijk	1	
H41 Oprachten in overleg met de docent		Vaardigheden in de les	Aanwezigheid in de les		
H42 In de les					

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Duitse taal- en letterkunde (DUTL)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41.1 Kapitel 1 Lernbox + oefeningen + aantekeningen	Bronnenboek Werkboek Schrift Studieplanner	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A/B/C/- week
T 41.2 Vaardigheidstoets			M.C-toets	1	In de les
T 41.3 Voortgangstoets			d.m.v. S.O's en M.O's minimaal 1 per periode	1	In de les
T41.4 Huiswerk			controle van het maakwerk	Bonus	In de les
T42.1 Kapitel 2 Lernbox + oefeningen + aantekeningen	Bronnenboek Werkboek Schrift Studieplanner	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A/B/C/- week
T 42.2 Vaardigheidstoets			M.C-toets	1	In de les
T 42.3 voortgangstoets			d.m.v. S.O's en M.O's minimaal 1 per periode	1	In de les
T42.4 Huiswerk			controle van het maakwerk	Bonus	In de les
T43.1 Kapitel 3 Lernbox + oefeningen + aantekeningen	Bronnenboek Werkboek Schrift Studieplanner	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A/B/C/- week
T 43.2 Vaardigheidstoets			M.C-toets	1	In de les
T 43.3 voortgangstoets			d.m.v. S.O's en M.O's minimaal 1 per periode	1	In de les
T43.4 Huiswerk			controle van het maakwerk	Bonus	In de les
T44.1 Kapitel 4 Lernbox + oefeningen + aantekeningen	Bronnenboek Werkboek Schrift Studieplanner	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A/B/C/- week
T 44.2 Vaardigheidstoets			M.C-toets	1	In de les
T 44.3 voortgangstoets			d.m.v. S.O's en M.O's minimaal 1 per periode	1	In de les
T44.4 Huiswerk			controle van het maakwerk	Bonus	In de les

- 4-havo 2010 - 2011 -

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T45.1 Kapitel 5 Lernbox + oefeningen + aantekeningen	Bronnenboek Werkboek Schrift Studieplanner	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A/B/C/- week
T 45.2 Vaardigheidstoets			M.C-toets	1	In de les
T 45.3 voortgangstoets			d.m.v. S.O's en M.O's minimaal 1 per periode	1	In de les
T45.4 Huiswerk			controle van het maakwerk	Bonus	In de les
T46.1 Kapitel 6 Lernbox + oefeningen + aantekeningen	Bronnenboek Werkboek Schrift Studieplanner	Klassikaal en zelfstandig	schriftelijk	3	A/B/C/- week
T 46.2 Vaardigheidstoets			M.C-toets	1	In de les
T 46.3 Voortgangstoets			d.m.v. S.O's en M.O's minimaal 1 per periode	1	In de les
T46.4 Huiswerk			controle van het maakwerk	Bonus	In de les

N.B In de vierde klas zal er tenminste 1 boek gelezen worden. De beoordeling hiervan zal als cijfer meetellen in één van de periodes.

Elke leerling legt een mediamap aan. De opgaves zullen **naar behoren** gemaakt moeten worden.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Engelse taal- en letterkunde (ENTL)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41 Grammatica	Stencils woorden door docent aangeboden	Zelfwerkzaamheid. Correctie klassikaal	Afsluitende repetitie; invuloefeningen en vertalen	1	Periode 1
T42 WASP	WASP reporter	Selectie van 1-2-3 sterren artikelen	Schriftelijk met opdrachten als geoefend	1	Periode 2
T43 Luistervaardigheid	CITO materiaal	CD en DVD in klas; thuis TV	CITO toets	1	Periode 2
T44 WASP	WASP reporter	Selectie van 1-2-3 sterren artikelen	Schriftelijk met opdrachten als geoefend	1	Periode 3
T45 WASP	WASP reporter	Selectie van 2-3-4 sterren artikelen	Schriftelijk met opdrachten als geoefend	1	Periode 4
T46 Luistervaardigheid	CITO materiaal	CD en DVD in klas; thuis TV	CITO toets	1	Periode 4
T47 Engelse brief	Smartschool: oefenbrieven en instructie	Via computer	Engelse sollicitatiebrief	1 Telt ook mee bij school-examen	Periode 5
T48 Examenteksten	Stencils en internet	Oefenen met examens op HAVO niveau	Schriftelijk Multiple choice examen	2	Periode 6

Om te kunnen deelnemen aan een toets is het noodzakelijk dat de opdrachten die staan op de aftekenlijst Engels zijn ingeleverd en met voldoende beoordeeld. Bij te laat inleveren of afleggen van de opdrachten wordt 1 punt in mindering gebracht op het cijfer van de toets die in de betreffende periode wordt afgenomen. Dit geldt niet voor de luistertoetsen. Dit alles stelt de leerling niet vrij van het maken van de opdrachten.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

geschiedenis (GS)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	Werkplaats Hs 1: De tijd van jagers en boeren	Klassikaal	SO en Toets	1	
T42	Werkplaats Hs 2: De tijd van Grieken en Romeinen	Klassikaal	SO en Toets	1	
T43	Werkplaats Hs 3: De tijd van monniken en ridders	Klassikaal	SO en Toets	1	
T44	Werkplaats Hs 4: De tijd van steden en staten	Klassikaal	SO en Toets	1	
T45	Werkplaats Hs 5: De tijd van ontdekkers en hervormers	Klassikaal	SO en Toets	1	
T46	Werkplaats Hs 6: De tijd van regenten en vorsten	Klassikaal	SO en Toets	1	
T47	Werkplaats Hs 7: De tijd van pruiken en revoluties	Klassikaal	SO en toets	1	
T48 Werkstuk deelonderwerp en presentatie	Thema: De Republiek in de 17 ^e of 18 ^e eeuw. Internet, gedrukte literatuur	Klassikale aanbieding van de opzet van het werkstuk. Uitwerking individueel	Individuele beoordeling	1	

Voorafgaand aan iedere toets wordt een schriftelijke overhoring afgenomen over de inleiding en de eerste twee paragrafen van een hoofdstuk. Het cijfer telt 1x mee bij de toets.

De hoofdstuktoets heeft een wegingsfactor 2. Het cijfer wordt als volgt berekend: $SO1 + Toets\ 2 = X : 3 = Toetscijfer$

T48: kan niet herkanst worden.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

maatschappijleer (MA)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41 Rechtsstaat I	Kernthema's maatsch.leer	Klassikaal	Schriftelijke toets	1	Weging school examen 1
T 42 Rechtsstaat II	Kernthema's maatsch.leer	Klassikaal	Schriftelijke toets	1	Weging school examen 1
T 43 Parlement. democratie I	Kernthema's maatsch.leer	Klassikaal	Schriftelijke toets	1	Weging school examen 1
T 44 Parlement. Democratie II	Kernthema's maatsch.leer	Klassikaal	Schriftelijke toets	1	Weging school examen 1
PO 41 Diverse opdr.		Individueel	Diverse manieren	1	Weging school examen 1

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

aardrijkskunde (AK)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmer- kingen
T 41 Inleiding Geografie:beschouwings- wijze,benaderingen, Vragen en werkwijzen. Inleiding atlas:kaartvaardigheden, verzamelen en verwerken geografische informatie	Stencils, werkatlas Bosatlas. PowerPoint presentaties	klassikaal	Schriftelijke toets, Toetsweek 1	1x	
T 42 Wereld bladzijde 38 tot en met 61.	Wereldwijs Handboek Wereld Stencils, PowerPoint presentaties	Klassikaal	Schriftelijke toets, Toetsweek 2	1x	
T 43 Wereld blz 16-18/ 24-26/ 54-69	Wereldwijs Handboek Wereld Stencils, PowerPoint presentaties	Klassikaal	Schriftelijke toets, Toetsweek 3	1x	
T 44 Wereld blz 62-68	Wereldwijs Handboek Wereld Stencils, PowerPoint presentaties	Klassikaal	Schriftelijke toets, Toetsweek 4	1x	
T 45 Wereld blz 94-125	Wereldwijs Handboek Wereld Stencils, PowerPoint presentaties	Klassikaal	Schriftelijke toets, Toetsweek 5	1x	
T 46 Wereld blz 8-26/ 142-155 Aarde blz 8-27	Wereldwijs Handboek Wereld en Aarde Stencils, PowerPoint presentaties	Klassikaal	Schriftelijke toets, Toetsweek 6	1x	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

wiskunde A (WISA)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41 Handig tellen	Getal en Ruimte HAVO A deel 1 H1	klassikaal	schriftelijk	1	
T42 Tabellen en grafieken	Getal en Ruimte HAVO A deel 1 H2	klassikaal	schriftelijk	1	
T43 Lineaire modellen	Getal en Ruimte HAVO A deel 1 H3	klassikaal	schriftelijk	1	
T44 Statistiek	Getal en Ruimte HAVO A deel 1 H4	klassikaal	schriftelijk	1	
T45 Veranderingen en allerlei functies	Getal en Ruimte HAVO A deel 2 H5 + H7	klassikaal	schriftelijk	1	
T46 Kansrekening	Getal en Ruimte HAVO A deel 2 H6	klassikaal	schriftelijk	1	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

wiskunde B (WISB)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41 Formules en grafieken	Getal en Ruimte HAVO B deel 1 H1	klassikaal	schriftelijk	1	
T42 Oppervlakten en inhoud	Getal en Ruimte HAVO B deel 1 H2	klassikaal	schriftelijk	1	
T43 Vergelijkingen en ongelijkheden	Getal en Ruimte HAVO B deel 1 H3	klassikaal	schriftelijk	1	
T44 Veranderingen	Getal en Ruimte HAVO B deel 1 H4	klassikaal	schriftelijk	1	
T45 Werken met formules en afgeleide functie	Getal en Ruimte HAVO B deel 2 H5 + H6	klassikaal	schriftelijk	1	
T46 Afgeleide functie en exponenten en logaritmen	Getal en Ruimte HAVO B deel 2 H6 + H7	klassikaal	schriftelijk	1	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

informatica (IN)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41 -Informatiesystemen -(h1) -Informatie digitaal -(h2) -Communicatie (h3)	Informatica "deel 1 educatief"	Individueel	Eindtoets	1	WK 40
T42 -Computersystemen -(h4) -Netwerken en -randapparatuur (h5)	Informatica "deel 1 educatief"	Individueel	Eindtoets	1	WK 05
P41 -Informatiesystemen	Stencils	Duo's	Praktische opdracht/ Presentatie	1	WK 07
P42 -Hardware	Stencils	Duo's	Praktische opdracht/ Presentatie	1	WK 25
P43 -HTML website (h4)	Stencils	Individueel	Digitale eindopdracht	1	WK 50
P44 -LOGO, algoritmen en -programma's (h6)	Stencils	Individueel	Digitale eindopdracht	1	WK 12
P45 -Proces project	Stencils/ website	Individueel/ Projectgroep	Verslag/ Presentaties/ Logboek/ Planning	1	WK 42/15
P46 -Project (GAMEMAKER)	Stencils/ website	Projectgroep	Eindopdracht/ Presentatie	2	WK 15

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

natuurkunde (NA)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41 Basisvaardigheden	HS 1 uit het boek, aangevuld met stencils en methodewebsite	Theorielessen, demonstratie) proeven en evt. practicum	Theoretische toets	1	
T42 Beweging	HS 2 uit het boek, aangevuld met stencils en methodewebsite	Theorielessen, demonstratie) proeven en evt. practicum	Theoretische toets	1	
T43 Krachten	HS 3 uit het boek, aangevuld met stencils en methodewebsite	Theorielessen, demonstratie) proeven en evt. practicum	Theoretische toets	1	
T44 Arbeid en energie	HS 4 uit het boek, aangevuld met stencils en methodewebsite	Theorielessen, demonstratie) proeven en evt. practicum	Theoretische toets	1	
T45 Licht en geluid	HS 5 uit het boek, aangevuld met stencils en methodewebsite	Theorielessen, demonstratie) proeven en evt. practicum	Theoretische toets	1	
T46 Energie en warmte	HS 6 uit het boek, aangevuld met stencils en methodewebsite	Theorielessen, demonstratie) proeven en evt. practicum	Theoretische toets	1	

De lessen natuurkunde volgen de methode "Systematische Natuurkunde". Zo veel mogelijk wordt er naar gestreefd om minstens één hoofdstuk per periode te doen. Om diverse redenen kan het voorkomen dat een volledig hoofdstuk niet wordt gehaald of dat er meer dan één hoofdstuk wordt gehaald. Daarom kan in voorkomende gevallen de omschreven leerstof in de praktijk afwijken van bovenstaande leerstof. In dat geval zal de docent tijdig (minstens een week van te voren) dit bespreken.

Hoewel alle stof ook examenstof is, telt geen enkele toets mee voor het cijfer schoolexamen. Wel wordt de stof van de 4^e klas in het eerste tentamen in de 5^e klas getoetst.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

scheikunde (SK)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmer- ingen
T41 Atoombouw -bouw van een atoom -ionen -massa's van atomen en moleculen -periodiek systeem	H 1 Chemie Overall Havo deel 1	Klassikaal	schriftelijk Toets 1 in C-week	1	
T42 Moleculaire stoffen -elektrisch geleidingsvermogen -formules en naamgeving -atoombindingen -vanderwaalsbindingen -waterstofbruggen -mengsels van moleculaire stoffen	H2 Chemie Overall Havo deel 1	Klassikaal	schriftelijk Toets 2 in C-week	1	
T43 Rekenen in de chemie -grootheden en eenheden -significante cijfers -opstellen van reactievergelijkingen -molbegrip Rekenen aan reacties -molariteit Percentage, promillage, ppm	H3 Chemie Overall Havo deel 1	Klassikaal	schriftelijk Toets 3 in C-week	1	
T44 Zouten -namen en formules -toepassingen en ontstaan -oplosbaarheid -hardheid -neerslag en toepassingen -zouthydraten	H4 Chemie Overall Havo deel 1	Klassikaal en practicum	schriftelijk Toets 4 in C-week	1	
T45 Reactiesnelheid en evenwichten -energie-effecten -exo- en endotherm -reactiesnelheid; kwalitatief en kwantitatief -botsend deeltjesmodel evenwichten	H5 Chemie Overall Havo deel 1	Klassikaal en practicum	schriftelijk Toets 5 in C-week	1	
T46 Zuren en basen -pH; kwali- en kwantitatief -kenmerken van zuren en basen -zuur-basereactie -zuur/base tabel	H6 Chemie Overall Havo deel 1	Klassikaal en practicum	schriftelijk Toets 6 in C-week	1	
P41 Ca 15 practica aan de hand van voorschriften behorende bij H4 t/m 6	Practicum- voorschriften *)	In duo's praktisch	Werk- bladen		

*) Het gemiddelde practicumcijfer uit leerjaar 4 wordt gewogen met het gemiddelde practicumcijfer uit leerjaar 5. Het eindcijfer telt voor 20% mee bij het cijfer van het schoolexamen

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

biologie (BI)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41:					
T42: Inleiding in de biologie en Voortplanting	Hs 1 en 2 uit het boek Aanvullende stencils en audiovisueel materiaal	Theorielessen, evt. practicum.	Theoretische toets	1	
T43: erfelijkheid	Hs 3 uit het boek Aanvullende stencils en audiovisueel materiaal	Theorielessen, evt. practicum.	Theoretische toets	1	
T44: DNA. Ordening en evolutie	Hs 4 en 5 uit het boek Aanvullende stencils en audiovisueel materiaal	Theorielessen, evt. practicum.	Theoretische toets	1	
T45: Regeling	Hs 6 uit het boek Aanvullende stencils en audiovisueel materiaal	Theorielessen, evt. practicum.	Theoretische toets	1	
T46: Zintuiglijke waarneming. Gedrag	Hs 7 en 8 uit het boek Aanvullende stencils en audiovisueel materiaal	Theorielessen, evt. practicum.	Theoretische toets	1	
P41: practicum	Practicumopdracht en, op stencils, in het boek en overig materiaal	Tijdens de les en in eigen tijd waarnemingen doen en deze in een verslag uitwerken	De verslagen van de diverse practica dienen op tijd bij de docent te zijn ingeleverd	1*	

* Voor elk practicum(verslag) wordt een cijfer gegeven. Het gemiddelde van deze cijfers telt 1 keer mee in het overgangscijfer biologie. Ook telt dit gemiddelde met factor 1 mee in het uiteindelijke schoolexamencijfer voor biologie.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

economie (EC)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	Boek Percent deel 1 H1 Kiezen en ruilen H2 Geld H3 Hoe werken markten	Klassikaal	Schriftelijk	1	
T42	Boek Percent deel 1 H4 De consument H5 De producent	Klassikaal	Schriftelijk	1	
T43	Boek Percent deel 1 H6 Perfect werkende markten H7 Niet perfect werkende markten	Klassikaal	Schriftelijk	1	
T44	Boek Percent deel 1 H8 Sparen en lenen H9 Op lange termijn	Klassikaal	Schriftelijk	1	
T45	Boek Percent deel 1 H10 Samenwerken H11 Speltheorie H12 Enkele onderhandelingen	Klassikaal	Schriftelijk	1	
T 46	Boek Percent deel 1 H13 Informatie H14 Risico en verzekeren H15 Risico en ondernemen H16 beleggen	Klassikaal	Schriftelijk	1	

Het gebruik van de grafische rekenmachine is niet toegestaan.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

management en organisatie (M&O)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	Boek M&O in balans Deel 1 H1/3 Basisvaardigheden	klassikaal	schriftelijk	1	
T42	Boek M&O in balans Deel 1 H9/11 Financiering H16 Marketing	klassikaal	schriftelijk	1	
T43	Boek M&O in balans Deel 1 H12/15 Financiering	klassikaal	schriftelijk	1	
T44	Boek M&O in balans Deel 1 H17 Productbeleid H20 Voorraadwaardering H21 Kosten van duurzame productiemiddelen	klassikaal	schriftelijk	1	
T45	Boek M&O in balans Deel 1 H18 Prijs-en distributiebeleid H22 en H23 winstopslagmethoden	klassikaal	schriftelijk	1	
T46	Boek M&O in balans Deel 1 H19 Communicatiebeleid H24 break-even analyse Deel 2 H25 Interne verslaggeving	klassikaal	schriftelijk	1	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

culturele kunstzinnige vorming (CKV)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
Cult. act. 1	n.v.t.	CKV dag 1	Verslag	Naar behoren	
Cult. act. 1	n.v.t.	CKV dag 1	Verslag	Naar behoren	
Cult. act. 1	n.v.t.	Zelfstandig	Verslag	Naar behoren	
Cult. act. 1	n.v.t.	Zelfstandig	Verslag	Naar behoren	

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
P41 Kunstdossier: verslaggeving 1:Praktische activiteit 2:Culturele graadmeter	Handboek	Klassikaal	Verslag	1	
P42 Kunstdossier: verslaggeving 1:Praktische opdracht	Handboek	Klassikaal	Verslag	1	
P43 Kunstdossier: verslaggeving 1: Praktische opdracht	Handboek	Klassikaal	Verslag	1	
P44 Kunstdossier: verslaggeving 1: Praktische opdracht	Handboek	Klassikaal	Verslag	1	
P45 Kunstdossier: verslaggeving Praktische activiteit	Handboek	Klassikaal	Verslag	1	
P46 Kunstdossier: verslaggeving Balansverslag + kunstdossier	Handboek	Klassikaal	Verslag	Naar behoren	

Je moet in totaal 6 c.a.'s doen. In het vierde jaar 4 en in het vijfde jaar 2. Voor deze c.a.'s heb je de keuze uit 6 disciplines (zie Kunstwerk p. 110). Elke discipline moet aan bod komen, 1 mag dubbel gekozen worden.

Vooraf aan de culturele activiteit overlegt de leerling met de docent over de gekozen activiteit en levert een voorbereidingsverslag in.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

kunsvakken beeldende vorming (KUBV)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41	Module 1 Cultuur van het Moderne, 1 ^e helft van de 20 ^e eeuw, De Bespiegeling	Klassikaal en individueel	computer	3	Niet voor SE
T42	Module 1 Cultuur van het Moderne, 1 ^e helft van de 20 ^e eeuw, De Bespiegeling	Klassikaal En individueel	computer	3	Niet voor SE
T43			computer	3	Niet voor SE
T44			computer	3	Niet voor SE
P41	Module 1 dossiermap	Klassikaal En individueel	presentatie	2	1
P42	Beeldende opdracht 1	Klassikaal En individueel	presentatie	4	1
P43	Module 2 dossiermap	Klassikaal En individueel	presentatie	2	2
P44	Beeldende opdracht 2	Klassikaal En individueel	presentatie	4	2

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

lichamelijke opvoeding (LO)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41 Atletiek		Praktijk	Praktijk	CIJFER 1	
T42 Spel		Praktijk	Praktijk	1	
T43 Turnen		Praktijk	Praktijk	1	
T44 Bewegen op muziek		Praktijk	Praktijk	1	
T45 Zelfverdediging		Praktijk	Praktijk	1	
T46 Sportdag		Praktijk	Praktijk	1	
T47 Inzet		Praktijk	Praktijk	3	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

bewegen, sport en maatschappij (BSM)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T41 Sportoriëntatie	Stencil		Verslag	CIJFER 2	Sportauto-biografie
T42 Bewegen en gezondheid	Stencilpakket	In de les	Toets / verslag	2	EHBSO
T43 Bewegen en regelen	Stencilpakket	Praktijk	Praktijk / verslag	2	Scheids-rechter
T44 Bewegen en samenleving	Stencilpakket	In de les	Toets / verslag	2	
T45 Ervaringsopdracht	Stencil	Praktijk	Verslag	2	Stage
P 41 Spel		Praktijk	Praktijk	1	
P 42 Turnen		Praktijk	Praktijk	1	
P 43 Atletiek		Praktijk	Praktijk	1	
P 44 Bewegen & muziek		Praktijk	Praktijk	1	
P 45 Zelfverdediging		Praktijk	Praktijk	1	