

INHOUDSOPGAVE

EXAMENCOMMISSIE	2
EXAMENREGLEMENT OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS	3
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
HOOFDSTUK 2 REGELINGEN VAN HET EINDEEXAMEN.....	5
Afdeling 1: Programma van Toetsing en Afsluiting	5
Afdeling 2: Schoolexamen	5
HOOFDSTUK 3 OVERIGE BEPALINGEN	8
BIJLAGE I.	12
NEDERLANDS	13
ENGELS	15
WISKUNDE.....	17
NATUURKUNDE.....	19
BIOLOGIE.....	21
ECONOMIE.....	23
LICHAMELIJKE OPVOEDING	25
MAATSCHAPPIJLEER	26
CONSUMPTIEVE TECHNIEK	27
ELEKTROTECHNIEK.....	36
METAALTECHNIEK.....	44
TRANSPORT & LOGISTIEK.....	48
UITERLIJKE VERZORGING.....	52

Brielle, september 2011

Examencommissie

Voorzitter: drs. H. Rogge, rector van de school

Secretaris: A. Wagemaker

Examinatoren:

Nederlands	H.J. Etman, W. van Lieshout , T. Holten
Engels	F. van Hal ,R. de Jong
Wiskunde	E. van Bergen, B. van Rijsinge, N. Smit
Natuur-scheikunde 1	B. Paulussen, B. van Rijsinge
Biologie	O. Latchmansing
Economie	C. van Helvoort
Consumptieve techniek	R Dolk, C. Eijgenraam, A. Stapelkamp
Elektrotechniek	P. van Rij, B. van Rijsinge
Metaaltechniek	A. Kahriman, A. Wagemaker,
Uiterlijke Verzorging	E. Allersma, R. Bos, E. Troost
	O. Latchmansing
Transport & Logistiek	L. de Keulenaar, O. Zijlstra
Lichamelijke opvoeding	P. Gijsbers, M. Oole, W. Schwillens
Maatschappijleer 1	A. Abdoelgafoer
Culturele en Kunstzinnige Vorming	A. Abdoelgafoer

Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

Het schoolexamen en het centraal examen geschieden volgens de bepalingen van het "Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo", zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

Artikel 2

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften van de Onderwijsgroep Gallei. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste twee leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen op voorstel van de bestuursmanager door het bestuur. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de rector.
Bijlage I, pagina 11, beschrijft de werkwijze van deze commissie.

Artikel 3

Een kandidaat die zich tijdens het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig heeft gemaakt (bijvoorbeeld het gebruiken of bij zich hebben van een spiekbriefje) of zonder geldige reden afwezig is geweest bij een les, verliest daarmee automatisch het recht om te herkansen voor het vak/de vakken waarbij de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden. Ook hier is artikel 2 van deze regeling van toepassing. Voor dit onderdeel krijgt de kandidaat het cijfer 1,0

Artikel 4

Een kandidaat die tijdens een zitting van het examen (schoolexamen én centraal examen) in het bezit is van elektronische middelen (zoals mobiele telefoon, voorgeprogrammeerde rekenmachine, MP3-speler enz.), begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 van toepassing is.

Artikel 5

a. Voor alle vakken worden de Centrale Examens afgenomen op de computer. Dit zijn flexibele examens, waarvan de tijden door de school worden vastgesteld in de periode van 7 mei t/m 18 mei 2012.

b. Afwijking wijze van examineren

Voor een dyslectische kandidaat kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige, (art. 55.1 examenbesluit) waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd (hoogstens 30 minuten)
- vergroting van de opgave ("grootschrift")
- auditieve ondersteuning
- ICT-ondersteuning

Hoofdstuk 2 Regelingen van het eindexamen

Afdeling 1: Programma van Toetsing en Afsluiting

Artikel 6

1. De rector stelt namens het bevoegd gezag het "Programma van toetsing en afsluiting" vast.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
 - a. voor ieder examenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking zal hebben;
 - b. de verdeling van de stof over de toetsen van het schoolexamen;
 - c. voor ieder examenvak of het schoolexamen zal plaatsvinden op schriftelijke wijze, op mondelinge wijze, door middel van een practicum dan wel door een combinatie daarvan;
 - d. de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - e. voor ieder eindexamenvak het tijdvak of de tijdvakken waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden.

Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 7

Het examenreglement wordt door het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.

Artikel 8

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

Afdeling 2: Schoolexamen

Artikel 9

Het schoolexamen in een vak kan geschieden in het derde en vierde, leerjaar door middel van 'opdrachten SE', zoals toetsen, praktische opdrachten, presentaties.

Artikel 10

1. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt de rector het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het wordt afgesloten.
2. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten ten minste een week vóór de aanvang van dat centraal examen.
3. Voor het vak maatschappijleer geldt de volgende regeling: voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen verleent het bevoegd gezag de kandidaat het recht op een herkansing, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma

Mondelinge toets

Artikel 11

1. Indien de examinator of de kandidaat tijdig (minimaal 2 weken voor de toets) de wens daartoe te kennen geeft, wordt een mondelinge toets bijgewoond door een docentgecommitteerde, aangewezen door de rector, tenzij hem na onderzoek blijkt dat dit praktisch niet uitvoerbaar is.
2. Op voorstel van de vakgroep kan de rector beslissen dat een gedeelte van het schoolexamen wordt bijgewoond door een gecommitteerde die niet aan de school is verbonden. De adviezen van deze gecommitteerden dienen ter ondersteuning van de beoordeling door de docent(en)

Cijfer schoolexamen

Artikel 12

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het cijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. Indien een kandidaat in een vak door twee leraren is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
5. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit artikel, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer rekenkundig afgerond op één decimaal.
6. De cijfers voor CKV en lichamelijke oefening worden uitgedrukt in "voldoende" of "goed". Als het cijfer onvoldoende is kan geen diploma worden behaald.

Verhinderung schoolexamen

Artikel 13

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.
2. Van ieder geval van verhindering dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders/verzorgers minimaal 24 uur **voor de aanvang** van de af te leggen toets schriftelijk te zijn ingelicht.
3. In geval van ziekte dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders/verzorgers minimaal 1 uur voor de aanvang van de betreffende toets mondeling te zijn ingelicht (een afmelding bij de administratie van de school volstaat dus niet) . Tevens dient binnen 5 dagen na de toets een mede door de ouders/verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat een door hemzelf) getekende doktersverklaring te worden overgelegd. De rector is gerechtigd in gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 2 van dit reglement van toepassing.
4. Een kandidaat die één of meer lessen verzuimt en nalaat hiervoor tijdig een geldige reden te verschaffen (volgens de geldende absentieregeling) begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 van dit reglement van toepassing is.
5. Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten minstens 5 minuten voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Telaarcomers melden zich bij de receptie. De receptie neemt contact op met de afdelingsleider die vervolgens bepaalt of

de kandidaat nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets). Alleen de afdelingsleider kan kandidaten na aanvang van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. De afdelingsleider zal de telaarcomers na 15 minuten of na 30 minuten alsnog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. Dit om de kandidaten die wel op tijd zijn gekomen zo min mogelijk te storen. Voor een kandidaat die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overige leerlingen. Een kandidaat die zich meer dan 30 minuten na aanvang van de toets meldt bij de receptie of afdelingsleider, wordt niet meer toegelaten tot de toets en krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".

Hoofdstuk 3 Overige bepalingen

Datum van het schoolexamen

Artikel 14

Het schoolexamen start op 1 oktober in het derde leerjaar VMBO BB/KB. Het wordt 5 schooldagen voor het begin van het centraal examen in het vierde leerjaar VMBO BB/KB afgesloten.

Examenbureau

Artikel 15

Het bureau:

- maakt een overzicht van de toetsen, inventariseert de werkstukken en de te toetsen vaardigheden;
- zorgt voor een redelijke spreiding van de genoemde aspecten;
- neemt de werkstukken in ontvangst;
- geeft de werkstukken aan de examinerator;
- verwerkt de behaalde cijfers en geeft cijferoverzichten;
- regelt de herkansingen.

Samenstelling:

voorzitter

drs H. Rogge, rector van de school (tevens voorzitter van de examencommissie)

secretaris:

A. Wagemaker (tevens secretaris van de examencommissie)

afdelingsleider

H.J. Etman

vaste administratieve ondersteuning

mw. C. Geurtz

Opdrachten SE (schoolexamen)

Artikel 16

De examinerator kan in het kader van het schoolexamen een opdracht (b.v. een verslag, een presentatie, enz.) geven. Hij vermeldt daarbij de eisen waaraan de opdracht moet voldoen en de datum waarop hij moet zijn voltooid.

Regels bij te laat inleveren van onderdelen van het examendossier

Artikel 17

Het examenbureau neemt het werk in ontvangst en tekent het tijdstip van inleveren op. De kandidaat die niet op tijd werkstukken inlevert (bijvoorbeeld een opdracht SE, begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 van toepassing is (zie Examenreglement, Hoofdstuk 1, artikel 2 en 3).

Herkansing van toetsen

Artikel 18

1. Een toets die wegens een 'onregelmatigheid' is bestraft (met b.v. het cijfer 1), komt niet in aanmerking voor herkansing.
2. Een kandidaat die een toets mist, haalt deze in op een tijdstip dat in overleg met de docent wordt vastgesteld.
3. Artikel 19 lid 3 tot en met 7 is van toepassing op het schoolexamen VMBO-BB/KB. De schriftelijke toetsen over de te lezen boeken, de luistertoetsen, de mondelinge toetsen en de practica kunnen niet herkanst worden.
4. Welke toetsen in aanmerking komen voor een herkansing is te vinden in de pta's van de afzonderlijke vakken.
5. De herkansing van een toets van het schoolexamen geschiedt op dezelfde wijze en bevat dezelfde stof als de oorspronkelijke toets.
6. De herkansing vindt aansluitend aan een toetsperiode plaats.
7. Het hoogste cijfer geldt.

Artikel 19

De rector kan op verzoek van de examinerator het recht op herkansing ontzeggen aan die kandidaat die de opgedragen taken niet naar behoren uitvoert.

Bewaren van documenten die een onderdeel vormen van het examendossier

Artikel 20

De school bewaart de opgaven, het correctievoorschrift ,de resultaten en het gemaakte werk.

Algemeen verplichte, sector- en extra vakken

Artikel 21

De algemeen verplichte vakken in de bovenbouw:

Lichamelijke opvoeding Maatschappijleer 1 Nederlands Engels CKV (klas 3)
--

De sectorvakken in het 3^e en 4^e leerjaar:

Techniek	Economie	Zorg en Welzijn
Wiskunde + Natuur-scheikunde	Economie + Wiskunde	Biologie + Wiskunde

Toelating tot het centraal examen

Artikel 22

De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen van een vak, als hij 5 schooldagen voor het centraal examen het schoolexamen van het betreffende vak heeft afgerond.

Het is afgerond, als de kandidaat alle onderdelen heeft gedaan en de examinator ze heeft beoordeeld.

Centraal Schriftelijk Praktisch Examen (CSPE)

Artikel 23

1. Het CSPE is een onderdeel van het centraal examen.
2. Het CSPE wordt afgenomen volgens een door de schoolleiding op te stellen rooster.
3. De kandidaten maken het CSPE onder toezicht en verantwoordelijkheid van de afdelingsleider en docenten, met dien verstande dat de afdelingsleider er zorg voor draagt, dat in elk lokaal waar het werk wordt gemaakt één toezichthouder aanwezig is.
4. Een kandidaat die een onderdeel van het CSPE mist, moet dit onderdeel in overleg met de vakdocent en de secretaris van eindexamencommissie op een nader te bepalen tijdstip inhalen. De kandidaat moet het gemiste werk voor het onder sub. 4 genoemde tijdstip inhalen.
5. Voor een CSPE mag een kandidaat een herkansing aanvragen

Uitslag

Artikel 24

De slaag-/zakregeling luidt:

De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:

1. als gemiddelde voor de CE-cijfers een 5,5 heeft behaald (eerste decimaal moet 5 zijn! Dus gemiddeld 5,45 = afgewezen)
2.
 - a voor alle vakken een voldoende heeft
 - b voor ten hoogste één van examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - c voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - d voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - e het eindcijfer van het praktijkvak telt dubbel mee in de beoordeling
3. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.

Het eindcijfer van het schoolexamen van het vak maatschappijleer 1 telt volwaardig mee in de slaag-/zakregeling.

Een eindcijfer van een drie of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is.

gezakt

Artikel 25

Een kandidaat die zakt, doet het laatste examenjaar geheel over; hij heeft in principe geen recht op vrijstellingen.

Beslissing in niet voorziene gevallen

Artikel 26

1. In gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, beslist de rector, indien mogelijk, na voorafgaand overleg en in overeenstemming met het bevoegd gezag.
2. Indien voorafgaand overleg niet mogelijk is, deelt de rector zijn genomen beslissing binnen 14 dagen schriftelijk aan het bevoegd gezag mee.

Inwerkingtreding

Artikel 27

Dit reglement is van toepassing in de cursus 2011 - 2013

Citeertitel

Artikel 28

Deze regeling kan worden aangehaald als: "Examenreglement Maerlant College (locatie Van Sleenstraat)".

Aldus vastgesteld door de schoolleiding van het Maerlant College op 25 september 2011

Bijlage I.

Regeling behandeling bezwaar- en beroepschriften

De commissie voor de bezwaar- en beroepschriften is belast met de voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren en ingestelde administratieve beroepen als bedoeld in artikel 1:5 van de wet en het nemen van een beslissing op het beroep van een kandidaat tegen een besluit van de rector waarbij één of meer maatregelen worden genomen als bedoeld in artikel 5, eerste en tweede lid van het Eindexamenbesluit, welke maatregelen zijn verwoord in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

Beroepschriften in het kader van het Eindexamenbesluit moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag, waarop het besluit bekend is gemaakt.

Het beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat tenminste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
- de gronden van het beroep.

Het beroepschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld.

Het beroepschrift moet worden ingezonden bij de Onderwijsgroep Galilei, ter attentie van de vaste commissie voor de bezwaar en beroepschriften.

De volledige regeling behandeling bezwaar en beroepschriften is op te vragen bij het secretariaat van het examenbureau, bij de afdelingsleider van het VMBO, bij de rector van de school of bij het bestuurskantoor van de Onderwijsgroep Galilei.

Het adres van de commissie voor de behandeling bezwaar- en beroepschriften is:

Onderwijsgroep Galilei
t.a.v. de voorzitter van de
vaste commissie voor de bezwaar- en beroepschriften
p/a Postbus 121
3200 AC Spijkenisse

Tel: 0181-650955

Fax: 0181-611303

Nederlands

Toets-cijfer	Toets-vorm	Examen dossier ja/nee	Inhoud	Examen-eenheid	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode/	Herkansing	Opmerkingen
1		ja	Gemiddelde leerjaar 3		1		periode 1 2010-2011	nvt	Cijfer telt 1 keer
2	schr.	ja	Taaldomein (hfdst. 5) Nieuwsbegrip en Wordwinst	Domein Lezen, Taalverzorging en Wordbegrip	1	90 min.	periode 2 sept/nov	Ja	(Cijfers toetsen 2+3):2 Boekverslag inleveren (handelingsdeel)
3	schr.	ja			1	45 min.		nee	
4	schr.	ja	Luistertoets Nieuwsbegrip en Wordwinst	Domein Luisteren Lezen en Wordbegrip	1	90 min.	periode 3 nov/feb.	nee	(Cijfers toetsen 4+5):2 Filmverslag inleveren (handelingsdeel)
5	schr.	ja			1	45 min.		nee	
6	mond.	ja	Mondeling (fictie, spreekbeurt en technisch lezen) Presentatie	Domein Spreken en Gesprek	1	25 min.	periode 4 feb/juni	nee	(Cijfers toetsen 6+7):2 Fictiedossier inleveren (handelingsdeel)
7	mond./schr.	ja			1	15 min.		nee	

Berekening schoolexamencijfer: $(P1+P2+P3+P4):4$

Niet gemaakt werk wordt beoordeeld met een 1,0.

Inhalen/herkansen: binnen twee weken na de afnamedatum

Vak/ programma: Nederlands

Leerweg: kaderberoepsgericht

Leerjaar 4

Toets-cijfer	Toets-vorm	Examen dossier ja/nee	Inhoud	Examen-eenheid	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode/	Herkansing	Opmerkingen
1		ja	Gemiddelde leerjaar 3		1		periode 1 2010-2011	nvt	Cijfer telt 1 keer
2	schr.	ja	Taaldomein (hfdst. 5)	Domein Lezen,	1	90 min.	periode 2	Ja	(Cijfers toetsen 2+3):2
3	schr.	ja	Nieuwsbegrip en Wordwinst	Taalverzorging en Wordbegrip	1	45 min.	sept/nov	nee	Boekverslag inleveren (handelingsdeel)
4	schr.	ja	Luistertoets	Domein Luisteren	1	90 min.	periode 3	nee	(Cijfers toetsen 4+5):2
5	schr.	ja	Nieuwsbegrip en Wordwinst	Lezen en Wordbegrip	1	45 min.	nov/feb.	nee	Filmverslag inleveren (handelingsdeel)
6	mond.	ja	Mondeling (fictie, spreekbeurt en technisch lezen)	Domein Spreken en Gesprek	1	25 min.	periode 4	nee	(Cijfers toetsen 6+7):2
7	mond./schr.	ja	Presentatie		1	15 min.	feb/juni	nee	Fictiedossier inleveren (handelingsdeel)

Berekening schoolexamencijfer: (P1+P2+P3+P4):4

Niet gemaakt werk wordt beoordeeld met een 1,0.

Inhalen/herkansen: binnen twee weken na de afnamedatum

Engels

Toets-cijfer	Toets-vorm	Examendossier ja/nee	Inhoud	Examen-eenheid	Gewicht	Her-kan-sing	Toets-duur	Afname-periode	Opmerkingen
7	Schr.	Ja	Leesvaardigheid	K3,4	1		45 min.	periode 1 sept/nov	Korte teksten
8	Schr.	Ja	Schrijfvaardigheid	K 7	1		45 min.		E-mail
9	Schr.	Ja	Leesvaardigheid	K3,4	1		45 min.	periode 2 nov/feb.	Langere teksten
10	Schr.	Ja	Kijk- Luistervaardigheid	CITO	1		45 min.		
11	Schr. Mond	Ja Ja	Schrijfvaardigheid Afronding leesdossier	K7 K3,4	1 1		45 min.	periode 3 feb/juni	Persoonlijke brief In okt., feb, en mrt wordt leesdossier aangevuld
12	Mond.	Ja	Gespreksvaardigheid	K6	1		20 min.		

Berekening schoolexamencijfer: Voortschrijdend gemiddelde (= S.E-cijfer)

Niet gemaakt werk wordt beoordeeld met een 1,0.

Inhalen/herkansen: binnen twee weken na de afnamedatum

Vak/ programma: Engels**Leerweg: Kaderberoepsgericht Leerjaar 4**

Toets	Toets- vorm	Examen- dossier ja/nee	Inhoud	Examen- eenheden	Gewicht	Toets- duur	Afname- periode/ Inlever- datum	Her- kan- sing	Opmerkingen
1			EINDCIJFER ENGELS UIT LEERJAAR 3		1				
2	Schr.	JA	LEESVAARDIGHEID	K3,4	1	45MIN	Voor de Herfst vak.	JA	Korte teksten Vragen in het Engels
3	Schr.	JA	SCHRIJFVAARDIGHEID	K7	1	45MIN	Voor de Kerst Vak.	JA	Email Persoonlijke brief
4	Schr.	JA	LEESVAARDIGHEID	K3,4	1	45MIN	januari	JA	Langere teksten Ook: Open vragen
5	Schr.	JA	KIJK/LUISTERV.HEID	CITO	2	45MIN	februari	NEEN	
6	Schr.	JA	SCHRIJFVAARDIGHEID	K7	1	45MIN	maart	JA	Persoonlijke brief Zakelijke email
7	Mond.	JA	GESPREKVAARDIGHEID	K6	2	20MIN	april	NEEN	Voorleestekst is moeilijker dan bij BB
8		JA	AFRONDING LEESDOSSIER	K3,4	1		april / mei	NEEN	In oktober, februari en maart wordt het lees-dossier aangevuld

Schoolcijfer = Gemiddelde van de toetsen 1t/m 8

Vak/ programma: Wiskunde**Leerweg: Basisberoepsgericht****Leerjaar 4****wiskunde**

Toets	Toets-vorm	Examend-ossier ja/nee	Inhoud	Examen-eenheden	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode/	Opmerkingen
1			3e klas cijfer	K1 t/m K8	1			gemiddelde 3e klas!
2	SCHR	JA	H1 + H2	K5 en K6	1	45 MIN.	PERIODE 1	Op het rapport komt het gemiddelde van toets 2 en 3
3	SCHR	JA	H3 + H4	K6 en K7	1	45 MIN.	SEPT/NOV	
4	SCHR	JA	H5 + H6	K5	1	45 MIN.	PERIODE 2	Op het rapport komt het gemiddelde van toets 4 en 5
5	SCHR	JA	H7 + H8	K4 + K7	1	45 MIN.	NOV/FEB.	
6	SCHR	JA	H9 + H10	K1 t/m K7	1	45 MIN.	PERIODE 3	Op het rapport komt het gemiddelde van toets 6 en 7
7	COMP	JA	REKENBLOKKEN	K5	1	60 MIN.	FEB/JUNI.	
				Bij alle toetsen geldt: Herkansen is mogelijk! MAX. 1 Tentamen per rapport!				K1- ORIËNTATIE LEREN EN WERKEN. K2- BASISVAARDIGHEDEN. K3- LEERVAARDIGHEDEN. DEZE ONDERDELEN KOMEN OVERAL IN VOOR!!

BOEK 4B1 EN 4B2

METHODE: GETAL EN RUIMTE

UITGEVER: EPN

BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER: Voortschrijdend gemiddelde = S.E

NIET GEMAAKT WERK WORDT BEOORDEELD MET HET CIJFER 1,0.

HERKANSEN/INHALEN VAN HET TENTAMEN MOET BINNEN 2 WEKEN NA AFNAME!

DYSLEXIE LEERLING HEEFT 10 MIN. EXTRA TIJD.

Vak/programma: Wiskunde**Leerweg: Kaderberoepsgericht****Leerjaar 4**

Toets	Toets- vorm	Examen- dossier ja/nee	Inhoud	Examen- eenheid	Gewicht	Toets- duur	Afname- periode/ Inlever- datum	Opmerkingen
1		ja	3e klas cijfer	K1 t/m K8	1			Gemiddelde 3e klas
2	SCHR.	JA	H1 + H2	K4 EN K5	1	45 MIN.	PERIODE 1 SEPT/NOV	Op het rapport komt het gemiddelde van toets 2 en 3
3	SCHR.	JA	H3 + H4	K4 EN K6	1	45 MIN.		
4	SCHR.	JA	H5 + H6	K5 EN K4	1	45 MIN.	PERIODE 2 NOV/FEB.	Op het rapport komt het gemiddelde van toets 4 en 5
5	SCHR.	JA	H7 + H8	K6 EN K7	1	45 MIN.		
6	SCHR.	JA	H9	K1 T/M 9	1	45 MIN.	PERIODE 3 FEB/JUNI.	Op het rapport komt het gemiddelde van toets 6 en 7
7	COMP.	JA	REKENBLOKKEN	K1 T/M 9	1	45 MIN.		
				Bij alle toetsen geldt: Herkansen is mogelijk! MAX. 1 Tentamen per rapport!				K1- ORIËNTATIE LEREN EN WERKEN. K2- BASISVAARDIGHEDEN. K3- LEERVAARDIGHEDEN. DEZE ONDERDELEN KOMEN OVERAL IN VOOR!!

BOEK 4K1 EN 4K2

METHODE: GETAL EN RUIMTE UITGEVER: EPN

BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER: Voortschrijdend gemiddelde = S.E

NIET GEMAAKT WERK WORDT BEOORDEELD MET HET CIJFER 1,0.

HERKANSEN/INHALEN VAN HET TENTAMEN MOET BINNEN 2 WEKEN NA AFNAME!

DYSLEXIE LEERLING HEEFT 10 MIN. EXTRA TIJD.

Vak/ programma: Natuurkunde

Leerweg: Basisberoepsgericht

Leerjaar 4

natuurkunde

Toets	Toets-vorm	Examen dossier	Inhoud	Examen-eenheden	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode	Opmerkingen
1			3e klas cijfer	K1 t/m K12	1			3e klas cijfer Telt 1x mee in de 4e klas
2	SCHR	JA	H8	K5	1	45 MIN.	PERIODE 1 SEPT/NOV	
3	SCHR	JA	H9	K8	1	45 MIN.	PERIODE 2 NOV/FEB.	
4	SCHR	JA	H10	K10	1	45 MIN.	PERIODE 3 FEB/JUNI.	
				Bij alle toetsen geldt: Herkansen is mogelijk! MAX. 1 Tentamen per rapport!				K1- ORIËNTATIE LEREN EN WERKEN. K2- BASISVAARDIGHEDEN. K3- LEERVAARDIGHEDEN. DEZE ONDERDELEN KOMEN OVERAL IN VOOR!! OOK IN DE 4e KLAS!!

LEER/WERKBOEK 4B

METHODE: NU VOOR STRAKS

UITGEVER: THIEMEMEULENHOF

BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER: Voortschrijdend gemiddelde = S.E.

NIET GEMAAKT WERK WORDT BEOORDEELD MET HET CIJFER 1,0.

HERKANSEN/ INHALEN VAN HET TENTAMEN MOET BINNEN 2 WEKEN NA AFNAME!

DYSLEXIE LEERLING HEEFT 10 MINUTEN EXTRA TIJD.

Vak/ programma: Natuurkunde**Leerweg: Kaderberoepsgericht****Leerjaar 4**

Toets	Toets-vorm	Examen dossier	Inhoud	Examen-eenheden	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode	Opmerkingen
1			Gemiddelde cijfer klas 3		1			
2	SCHR	JA	H9	K5	1	45 MIN.	PERIODE 1 SEPT/NOV	Op het rapport komt het gemiddelde van toets 2 en 3
3	SCHR	JA	H10	K8	1			
4	SCHR	JA	H11	K10	1	45 MIN.	PERIODE 2 NOV/FEB.	Op het rapport komt het gemiddelde van toets 4 en 5
5	SCHR	JA	H12	K9	1			
6	SCHR	JA	H13	K9	1	45 MIN.	PERIODE 3 FEB/JUNI.	Op het rapport komt het gemiddelde van toets 6 en 7
7	SCHR	JA	H15	K4 T/M K12	1			
				Bij alle toetsen geldt: Herkansen is mogelijk! MAX. 1 Tentamen per rapport!				K1- ORIËNTATIE LEREN EN WERKEN. K2- BASISVAARDIGHEDEN. K3- LEERVAARDIGHEDEN. DEZE ONDERDELEN KOMEN OVERAL IN VOOR!! OOK IN DE 4e KLAS!!

LEERBOEK 4KGT

METHODE: NU VOOR STRAKS

UITGEVER: THIEMEMEULENHOF

BEREKENING SCHOOLEXAMENCIJFER: Voortschrijdend gemiddelde = S.E

NIET GEMAAKT WERK WORDT BEOORDEELD MET HET CIJFER 1,0.

HERKANSEN/INHALEN VAN HET TENTAMEN MOET BINNEN 2 WEKEN NA AFNAME!

DYSLEXIE LEERLING HEEFT 10 MINUTEN EXTRA TIJD.

Vak/ programma: Biologie

Leerweg: basisberoepsgericht

Leerjaar 4

biologie

Toets	Toets- vorm	Examen- dossier ja/nee	Inhoud	Examen- eenheden	Gewicht	Toets- duur	Afname- periode/ Inlever- datum	Herkan- sing	Opmerkingen
1		Ja	Eindcijfer klas 3		1			nee	
2	S	ja	Voeding; energie; vorm, werking en functie van het spijsverteringsstelsel.	K9A	1	1 lesuur		ja	
3	S	ja	Hart; bloedvatenstelsel; uitscheidingsstelsel	K9A	1	1 lesuur		ja	
4	S	Ja	Hoe ontwikkelen en verspreiden (infectie) ziekten zich en hoe kan men zich daartegen beschermen	K10	1	1 lesuur		ja	
5	S	Ja	De rol en de werking van het zenuwstelsel en het hormoonstelsel	K11	1	1 lesuur		ja	

Het schoolexamen eindcijfer wordt berekend door het gemiddelde te nemen van de bovengenoemde toetsen. Het eindcijfer van klas 3 telt ook 1x mee!!

Vak/ programma: Biologie**Leerweg: Kaderberoepsgericht****Leerjaar 4**

Toets	Toets- vorm	Examen- dossier ja/nee	Inhoud	Examen- eenheden	Gewicht	Toets- duur	Afname- periode/ Inlever- datum	Her- kan- sing	Opmerkingen
1		Ja	Eindcijfer klas 3		1			Nee	
2	S	ja	Het lichaam in stand houden: Voeding; genotmiddelen; vorm en functie van het spijsverteringsstelsel.	K 9A	1	1 lesuur		ja	
3	S	ja	bloedvatensstelsel; ademhalingsstelsel, uitscheidingsstelsel en hun onderling verband toelichten.	K 9B	1	1 lesuur		ja	
4	S	ja	Hoe ontwikkelen ziekten zich; hoe verspreiden ze zich en hoe men zich daartegen kan beschermen.	K 10	1	1 lesuur		ja	
5	S	ja	Hoe erfelijke eigenschappen van generatie op generatie doorgegeven worden; hoe erfelijke eigenschappen in de tijd kunnen veranderen.	K 13	1	1 lesuur		ja	

Het schoolexamen eindcijfer wordt berekend door het gemiddelde te nemen van de bovengenoemde toetsen. Het eindcijfer van klas 3 telt ook 1x mee!!

economie

Toets	Toets-vorm	Examen-dossier ja/nee	Inhoud	Examen-eenheden	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode/ Inlever-datum	Her-kan-sing	Opmerkingen
1		JA	GEMIDDELDE 3E KLAS CIJFER	ALLE	1				TELT 1X MEE
2	S	JA	hoofdstuk 6	Arbeid & productie Milieu	1	90	WEEK: 41	ja	PERIODECIJFER = GEMIDDELDE VAN TOETS HOOFDSTUK 6 EN7
	S	JA	Hoofdstuk 7		1	90	45	ja	
3		NEE	Werkb. /huisw./computer/test						
	S	JA	hoofdstuk 8	overheid	1	90	WEEK 2	ja	PERIODECIJFER = GEMIDDELDE VAN TOETS HOOFDSTUK 8 EN 9
	S	JA	Hoofdstuk 9	Internat. Ontwik.	1	90	7	ja	
	NEE	Werkb. /huisw./computer/test							
4	S	JA	Hoofdstuk 10	Internat. Ontwik.	1	90	WEEK 11	Ja	PERIODECIJFER = GEMIDDELDE VAN TOETS HOOFDSTUK 10 + HST.1 T/M 4 + h5 +H6+H9+H10
	S	JA	Hoofdstuk 1 t/m 4 + H. 5+ 6 +9 + 10	ALLE	1	90	14	nee	
		NEE	Werkb. /huisw./computer/test						
			Boek :Pincode info Boek Werkboek :netheid / opdr. Huiswerk :gemaakt werk Computer :computeropdracht Keuzeopdr.:vlgs. richtlijnen	Noordhoff					SE-cijfer wordt berekend door Het gemiddelde te berekenen Van de 7 onderdelen met Gewicht 1

Vak / programma: Economie
Leerweg: kaderberoepsgericht
Leerjaar 4

perio de	Toets -vorm	Examen- dossier ja/nee	Inhoud	Examen- eenheden	Gewicht	Toets -duur	Afname- periode/ Inlever- datum	Her- kan- sing	Opmerkingen
1		JA	GEMIDDELDE 3E KLAS CIJFER	ALLE	1				
2	S	JA	hoofdstuk 5	Arbeid & productie	1	90	WEEK: 41	ja	PERIODECIJFER = GEMIDDELDE VAN TOETS HOOFDSTUK 5 EN 6
	S	JA	Hoofdstuk 6	Arbeid & productie	1	90	45	ja	
		NEE	Werkb. /huisw./computer/test						
3	S	JA	hoofdstuk 7	Internat. Ontwikkel.	1	90	WEEK 2	ja	PERIODECIJFER = GEMIDDELDE VAN TOETS HOOFDSTUK 7 EN 8
	S	JA	Hoofdstuk 8	Natuur & Milieu	1	90	7	ja	
		NEE	Werkb. /huisw./computer/test						
4	S	JA	Hoofdstuk 1 + 2 + 3	Consumptie	1	90	WEEK 11	Ja	PERIODECIJFER = GEMIDDELDE VAN TOETS HOOFDSTUK 1+2+3 + TOETS HOOFDSTUK 5+6+7
	S	JA	Hoofdstuk 5 + 6 +7	Arbeid & Productie & Intern. ontwikkeling	1	90	14	nee	
		NEE	Werkb. /huisw./computer/test						
			Boek :Pincode info Boek Werkboek :netheid / opdr. Huiswerk :gemaakt werk Computer :computeropdracht Keuzeopdr.:vlgs. richtlijnen	Noordhoff					Het SE-cijfer wordt berekend door het gemiddelde te berekenen van de 4 periodes

Lichamelijke opvoeding

Toets-cijfer	Toets-vorm	Examend-ossier□j a/nee	Inhoud	Examen- eenheid	Gewicht	Toets -duur	Afname- periode/	Opmerkingen
1			Eindcijfer klas 3		1		nvt	
2	praktijk	nee	Vaardigheid/ inzet		1 1	90 minuten alle lessen	periode 1 sept/nov	
3	praktijk	nee	Vaardigheid/ inzet		1 1	90 minuten alle lessen	periode 2 nov/feb.	
4	praktijk	nee	Vaardigheid/inzet		1 1	90 minuten alle lessen	periode 3 feb/juni	

Berekening schoolexamencijfer: Voortschrijdend gemiddelde (= S.E-cijfer)

Niet gemaakt werk wordt beoordeeld met een 1,0.

Inhalen/herkansen: binnen twee weken na de afnamedatum

Een leerling die om medische redenen niet aan het programma voor \lo kan deelnemen, maakt een aantal door de docent opgegeven werkstukken

maatschappijleer

Toets	Toets-vorm	Examen-dossier ja/nee	Inhoud	Examen-eenheden	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode/ Inleverdatum	Herkan-sing	Opmerkingen
1		ja	Eindcijfer leerjaar 3		1			NVT	
2		Ja	Thema media	K1,2,3, en 5	1	45 min	sep/okt	ja	Boek + filmpje maken
3	schr	Ja	Thema Werk	K1,2,3 en 5	1	45 min	nov/dec	Ja	Boek + sollicitatiebrief
4	schr.	Ja	Thema Criminaliteit	K1,2,3 en 6	X		jan/feb	nee	Boek + verslag gastcollege
5	schr.	Ja	Thema Relaties	K3,4 en 8	1	45 min	april	ja	Boek + film/werkstuk

Schoolexamencijfer: dit wordt berekend door het gemiddelde te nemen van de toetsen met een weging

Dus: (toets 1 (=cijfer klas 3) + toets 2 + toets 3 + toets 5)

Consumptieve Techniek

2011-2013

PTA Basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg

Opbouw examenjaren klas 3 en 4

Het programma is gebaseerd op het nieuwe examenprogramma VMBO.

De gebruikte methode is de methode : Leermethode VMBO Consumptief "De Toerist".

De methode:

Zoals in het vervolgonderwijs gebruikelijk is, wordt de leerstof in modules gepresenteerd. De modules zijn in exameneenheden gerangschikt en opgenomen in leer/werkboeken

Als extra zijn er hulpmiddelen/ondersteuningsmogelijkheden via de site van Uitgeverij "De Toerist" ter beschikking voor de leerling (In de leerboeken wordt hiernaar verwezen).

Door deze methode wordt geleerd zelfstandig te werken, waardoor al gewend geraakt wordt aan het vervolgonderwijs (MBO).

Werkwijze en toetsing:

Theorie:

Aan het einde van iedere module volgt een toets welke bestaat uit meerkeuzevragen en/of open vragen.

De evt. extra opdrachten moeten op de afgesproken datum worden ingeleverd.

Gebeurt dit niet zullen deze als onvoldoende (1,0) worden beoordeeld.

Het cijfer moet minimaal 5,5 zijn. Een theorietoets mag niet herkanst worden.

Praktijk:

Maken van vragen en opdrachten over onderwerpen welke in de praktijkgerichte vakken terugkomen, zoals materialen en gereedschappen en het samenstellen en bereiden en serveren van een menu m.b.v. de daarvoor toe te passen technieken.

Deze onderwerpen worden getoetst in de praktijkvakken en/of praktijkstage d.m.v. praktische en/of theoretische opdrachten.

De lessen Praktijk Brood/Banket worden aan het eind van het 3de leerjaar afgesloten met een praktijkgerichte toets welke voldoende moet worden afgesloten.

Het cijfer moet minimaal 5,5 zijn.

Berekening cijfer:

Het cijfer Consumptieve Techniek wordt bepaald door het gemiddelde van het theorie- en praktijkcijfers te nemen en moet minimaal 5,5 zijn om aan het centraal examen te kunnen deelnemen.

Stage :

De leerling doet zowel in het 3de als in het 4de leerjaar een praktijkgerichte stage.

(Binnen de vakgebieden horeca, brood/banket en/of toerisme)

Deze stages moeten voldoende worden afgesloten en omvatten naast de praktijk ook praktijkgerichte theoretische delen.

Urenverantwoording stage :

Stage 3de jaar (=snuffelstage) : 1 week (ca. 40 uur)

Het stageverslag gemaakt over deze periode moet binnen 7 dagen na afsluiting van de stage worden ingeleverd bij de stagedocent.

Is dit niet het geval wordt de stage als onvoldoende aangemerkt.

Het niet doen van een stage en/of niet afmaken van een stage door ziekte wordt in overleg met de leerling, de ouders, het stagebedrijf en de school opgelost.

De leerling moet de gehele week in hetzelfde bedrijf stage lopen.

Stage 4de jaar : 1 dag (8 uur) per lesweek (niet in de vakantie, tenzij anders afgesproken)

Het stage-dagverslag gemaakt over iedere stagedag moet binnen 8 dagen na de stagedag worden ingeleverd bij de stagedocent.

Dit stageverslag moet zijn afgetekend door de stagebegeleider van het stageverlenende bedrijf. Niet getekende stage-dagverslagen worden niet geaccepteerd waardoor de stage niet voldoende kan worden afgesloten.

Het niet doen van een stage en/of niet afmaken van een stage door ziekte wordt in overleg met de leerling, de ouders, het stagebedrijf en de school opgelost.

De leerling loopt gedurende de stageperiode in hetzelfde bedrijf stage en mag niet zelf van bedrijf wisselen.

Gebeurt dit toch dan zal de stage als onvoldoende worden aangemerkt.

De leerling draagt ook zorg voor de correcte invulling van het stagewerkboek, waarbij de opdrachten door de stagebegeleider van het stageverlenende bedrijf moeten worden

afgetekend. Het stageboek moet op iedere laatste vrijdag van de maand op school ter controle worden aangeboden.

Bij een onvoldoende voor de stage kan geen diploma Consumptieve Technieken worden afgegeven.

Examen

Per schooljaar worden exameneenheden (modulen) aangewezen voor het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). De overige exameneenheden bepalen het schoolexamencijfer (SE). Zie hiervoor onderstaand overzicht.

Om aan het CSPE te kunnen deelnemen moeten alle modulen voldoende afgesloten zijn (cijfer min. 5,5).

Bepaling eindcijfer:

Basisberoepsgerichte leerweg: 1 SE en 1 CSPE : 2 = eindcijfer

Kaderberoepsgerichte leerweg: 1SE en 1 CSPE : 2 = eindcijfer

Vak/ programma: Consumptieve Techniek Ctt**Leerweg: BB/KB****Leerjaar 3 en 4 (schooljaar 2011-2013)**

Methode: VMBO Consumptief "De Toerist" Brood-Banket

Toets	Toets - vorm *	Examen-dossier ja/nee n	Inhoud	Examen-eenheden	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode/	Herkansing	Opmerkingen
1	S	Ja	BB 1 HOOFDSTUK 1 : Kennis maken met de bakkerij		1SE		Klas 3,4	Nee	
2	S	Ja	BB1 HOOFDSTUK 2 : Alles over meten en wegen		1SE		Klas 3,4	Nee	
3	S	Ja	BB1 HOOFDSTUK 3 : De praktijk in de banketbakkerij		1 SE		Klas 3,4	Nee	
4	S	Ja	BB1 HOOFDSTUK 4 : De praktijk in de broodbakkerij		1 SE		Klas 3,4	Nee	
5	S	Ja	BB1 Hoofdstuk 5 : Alles in en om de bakkerij		1 SE		Klas 3,4	Nee	
6	S	Ja	BB1 Hoofdstuk 6 : Hygiëne		1 SE		Klas 3,4	Nee	
7	S	Ja	BB 1 Maken Eindtoets BB 1		1 SE		Klas 3,4	Nee	
8	S	Ja	BB 2 Hoofdstuk 1: Bake-off		1 SE		Klas 3,4	Nee	
9	S	Ja	BB 2 Hoofdstuk2: De praktijk in de banketbakkerij		1 SE		Klas 3,4	Nee	
10	S	Ja	BB 2 Hoofdstuk 3: De praktijk in de broodbakkerij		1 SE		Klas 3,4	Nee	
11	S	Ja	BB 2 Hoofdstuk 4: Alles in en om de bakkerij		1 SE		Klas 3,4	Nee	
12	S	Ja	BB 2 Hoofdstuk 5: Hygiëne		1 SE		Klas 3,4	Nee	
13	S	Ja	BB 2 Maken van Eindtoets VMBO BB 2		1 SE		Klas 3,4	Nee	

14	S	Ja	BB 3 hoofdstuk 1 : Make-off		1 SE		Klas 3,4	Nee	
15	S	Ja	BB 3 hoofdstuk 2 : De praktijk in de banketbakkerij		1 SE		Klas 3,4	Nee	
16	S	Ja	BB 3 Hoofdstuk 3 : De praktijk in de broodbakkerij		1 SE		Klas 3,4	Nee	
17	S	Ja	BB 3 Hoofdstuk 4 : Alles in en om de bakkerij		1 SE		Klas 3,4	Nee	
18	S	Ja	BB 3 Maken van Eindtoets VMBO BB 3		1 SE		Klas 3,4	Nee	
19	S	Ja	BB 4 Hoofdstuk 1: De industriële bakkerij		1 SE		Klas 3,4	Nee	
20	S	Ja	BB 4 Hoofdstuk 2: De praktijk in de bakkerij (Banket)		1 SE		Klas 3,4	Nee	
21	S	Ja	BB 4 Hoofdstuk 3: De praktijk in de bakkerij (Brood)		1 SE		Klas 3,4	Nee	
22	S	Ja	BB 4 Hoofdstuk 4: Alles in en om de bakkerij		1 SE		Klas 3,4	Nee	
23	S	Ja	BB 4 Maken van eindtoets VMBO BB 4		1 SE		Klas 3,4	Nee	
24	S	Ja	Extra opdrachten		1 SE		Klas 3,4	Nee	KB

* S = Toetsing schriftelijk

Afname/periode : genoemde lesstofafbakening loopt over 2 leerjaren (+klas3 en 4).

Door ziekte/afwezigheid gemiste toetsen moeten binnen 1 week na terugkomst te zijn ingehaald

Vak/ programma: Consumptieve Techniek Ctt

Leerweg: BB/KB

Leerjaar 3 en 4 (schooljaar 2010-2013)

Methode: VMBO Consumptief "De Toerist"- Horeca

Toets	Toets - vorm *	Examen-dossier ja/nee n	Inhoud	Examen-eenheden	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode/	Her-kansing	Opmerkingen
1	S	Ja	HO 1 Hoofdstuk 1: Eten, drinken en slapen		1SE		Klas 3,4	Nee	
2	S	Ja	HO 1 Hoofdstuk2: Aan de slag		1SE		Klas 3,4	Nee	
3	S	Ja	HO 1 Hoofdstuk 3: Persoonlijke Hygiëne		1 SE		Klas 3,4	Nee	
4	S	Ja	HO1 Hoofdstuk 4: Alles over eten en drinken		1 SE		Klas 3,4	Nee	
5	S	Ja	HO 1 Hoofdstuk 5: Alles over eten en drinken		1 SE		Klas 3,4	Nee	
6	S	Ja	Eindtoets VMBO HO 1		1 SE		Klas 3,4	Nee	
7	S	Ja	HO 2 Hoofdstuk 1: Eten		1 SE		Klas 3,4	Nee	
8	S	Ja	HO 2 Hoofdstuk2: Hygiëne		1 SE		Klas 3,4	Nee	
9	S	Ja	HO 2 Hoofdstuk 3: Alles over eten en drinken		1 SE		Klas 3,4	Nee	
10	S	Ja	HO2 Hoofdstuk 4: De Praktijk		1 SE		Klas 3,4	Nee	
11	S	Ja	Eindtoets VMBO HO 2		1 SE		Klas 3,4	Nee	
12	S	Ja	HO 3 Hoofdstuk 1: Smaak		1 SE		Klas 3,4	Nee	
13	S	Ja	HO 3 Hoofdstuk2: Hygiëne		1 SE		Klas 3,4	Nee	
14	S	Ja	HO 3 Hoofdstuk 3:		1 SE		Klas 3,4	Nee	

			Alles over eten en drinken						
15	S	Ja	HO 3 Hoofdstuk 4: De Praktijk		1 SE		Klas 3,4	Nee	
16	S	Ja	Eindtoets VMBO HO 3		1 SE		Klas 3,4	Nee	
17	S	Ja	HO4 Hoofdstuk 1: Voedingsgewoonten en religie		1 SE		Klas 3,4	Nee	
18	S	Ja	HO4 Hoofdstuk 2: Ontvangst,distribueren en serveren, reinigen, desinfecteren en afwassen		1 SE		Klas 3,4	Nee	
19	S	Ja	HO4 Hoofdstuk 3: Alles over eten en drinken		1 SE		Klas 3,4	Nee	
20	S	Ja	HO4 Hoofdstuk 4: De Praktijk		1 SE		Klas 3,4	Nee	
21.	S	Ja	Eindtoets VMBO HO 4		1 SE		Klas 3,4	Nee	
22.	S	Ja	HO5 Hoofdstuk 1: Streekgerechten en buitenlandse keuken		1 SE		Klas 3,4	Nee	
22	S	Ja	HO5 Hoofdstuk 2: Hygiëne		1 SE		Klas 3,4	Nee	
23	S	Ja	HO5 Hoofdstuk 3: Alles over eten en drinken		1 SE		Klas 3,4	Nee	
24	S	Ja	HO5 Hoofdstuk 4: De Praktijk		1 SE		Klas 3,4	Nee	
25	S	Ja	HO5 Eindtoets		1 SE		Klas 3,4	Nee	
26	S	Ja	Extra opdrachten		1 SE		Klas 3,4	Nee	KB

* S = Toetsing schriftelijk

Afnameperiode : genoemde lesstofafbakening loopt over 2 leerjaren (= klas 3 en klas4).

Door ziekte/afwezigheid gemiste toetsen moeten binnen 1 week na terugkomst te zijn ingehaald

**Vak/programma: Consumptieve Techniek
2010-2013)**

Leerweg: BB/KB

Leerjaar 3 en 4 (schooljaar

Methode: VMBO Consumptief "De Toerist"- Toerisme

Toets	Toets - vorm *	Exame n- dossier ja/nee n	Inhoud	Examen- eenhede n	Gewich t	Toets -duur	Afname- periode/ Inlever- datum	Her- kan- sing	Opmerkingen
1	S	Ja	TO Hoofdstuk 1: Toerisme		1 SE		Klas 3,4	Nee	
2	S	Ja	TO Hoofdstuk 2: Het reisbureau		1 SE		Klas 3,4	Nee	
3	S	Ja	TO Hoofdstuk 3: De touroperator		1 SE		Klas 3,4	Nee	
4	S	Ja	TO Hoofdstuk 4: Reisleiding		1 SE		Klas 3,4	Nee	
5	S	Ja	TO Hoofdstuk 5: Steward(ess)		1 SE		Klas 3,4	Nee	
6	S	Ja	TO Hoofdstuk 6: Topografie in Nederland		1SE		Klas 3,4	Nee	

* S = Toetsing schriftelijk

Afnameperiode : genoemde lesstofafbakening loopt over 2 leerjaren (= klas 3 en klas4).

Door ziekte/afwezigheid gemiste toetsen moeten binnen 1 week na terugkomst te zijn ingehaald

**Vak/ programma: Consumptieve Techniek
2013)**

Leerweg: KB

Leerjaar 3/4 (schooljaar 2011-

Methode: VMBO Consumptief "De Toerist"- Toerisme

Toets	Toets - vorm *	Exame n- dossier ja/nee n	Inhoud	Examen- eenhede n	Gewich t	Toets -duur	Afname- periode/ Inlever- datum	Her- kan- sing	Opmerkingen
1	S	Ja	Dmv praktische opdrachten en mbv internet/computer de ondergenoemde extra opdrachten projectmatig uitvoeren. * interview * wensenschema vakantie * folder vakantie * Verslag standplaatshost(ess) * Collage luchtvaartwereld * Topografische kaart		1 SE		Klas 3,4	Nee	KB

* S = Toetsing schriftelijk

Afnameperiode : genoemde lesstofafbakening loopt over 2 leerjaren (= klas 3 en klas4).

De praktische opdrachten moeten op de afgesproken datum worden ingeleverd, zo niet worden deze beschouwd als niet gemaakt en wordt er het cijfer 1,0 op het rapport ingevuld.

Elektrotechniek

PTA Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Opbouwexamenjaren klas 3 en 4

Het programma is gebaseerd op het examenprogramma VMBO. De gebruikte methode is de methode Elektrotechniek VMBO van Noordhoff uitgevers (voorheen EPN, Educatieve Partners Nederland BV)

De methode:

Zoals in het vervolgonderwijs gebruikelijk is, wordt de leerstof in modules gepresenteerd. De modules zijn in exameneenheden gerangschikt en opgenomen in leer- en werkboeken. Als extra boek is er een naslagwerk waarnaar in de leerboeken wordt verwezen. Door deze methode wordt geleerd zelfstandig te werken, waardoor al gewend geraakt wordt aan het vervolgonderwijs (MBO).

Werkwijze en toetsing:

Theorie:

Maken van vragen en meetopdrachten over theoretische onderwerpen. Aan het einde van ieder module volgt een toets bestaande uit meerkeuzevragen op de computer.

Praktijk:

Maken van vragen en opdrachten over onderwerpen zoals symbolen, schakeltechnisch practicum tekenen en tekening lezen, materialen en gereedschappen. Deze onderwerpen worden getoetst met de theorietoets.

Aan het einde van een hoofdstuk volgt een montageopdracht. De montageopdrachten worden apart beoordeeld (deelcijfers). Het modulopraktijkcijfer wordt bepaald door het gemiddelde van de behaalde deelcijfers.

Berekening modulocijfer:

Het modulocijfer wordt bepaald door het gemiddelde van het theorie- en praktijkcijfer en moet minimaal 5,5 zijn om aan het centraal examen te kunnen deelnemen.

Examen

Alle exameneenheden bepalen het schoolexamencijfer (SE). Per schooljaar worden exameneenheden (modules) aangewezen voor het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).

Om aan het CSPE te kunnen deelnemen moet de stage voldoende afgesloten zijn en moeten alle modules afgesloten zijn.

Bepaling eindcijfer: Basisberoepsgericht en Kaderberoepsgericht: $\frac{1}{2}$ SE en $\frac{1}{2}$ CSPE

Vak / programma: Elektrotechniek**Leerweg: Basisberoepsgericht****Leerjaar 3 en 4**

Toets	Toets-vorm	Examen-dossier ja/nee	Inhoud	Examen-eenheden	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode/ Inlever-datum	Herkan-sing	Opmerkingen
			De elektrotechnische wereld	ET/K/1					Is opgenomen in de overige modulen
			Professionele vaardigheden	ET/K/2					Is opgenomen in de overige modulen
E0	PO ICT/S	Ja	Aan de slag in de woning Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E1	PO ICT/S	Ja	De berging Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5, 8	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E2	PO ICT/S	Ja	Hal en buitenlamp Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E3	PO ICT/S	Ja	De slaapkamer Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5, 9	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E4	PO ICT/S	Ja	De woonkamer Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E5	PO ICT/S	Ja	De keuken Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E9	PO ICT/S	Ja	Aan de slag in de winkel Praktijk Theorie	ET/K/2	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 1
E10	PO ICT/S	Ja	Lichtinstall. in de werkplaats Praktijk Theorie	ET/ K/5, 6, 7, 11	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 1

E11	PO ICT/S	Ja	Relaissturing Praktijk Theorie	ET/ K/6, 10	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 1
E12	PO ICT/S	Ja	Motorbeveiligingsschakelaar Praktijk Theorie	ET/ K/6, 7, 11	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 1
E13	PO ICT/S	Ja	Elektrmagn. schakelaar Praktijk Theorie	ET/ K/7	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 1
E6	PO ICT/S	Ja	De meterkast Praktijk Theorie	ET/ K/8, 9	1		Ljr 3/4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 2
E7	PO ICT/S	Ja	De badkamer Praktijk Theorie	ET/ K/8, 9	1		Ljr 3/4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 2
E8	PO ICT/S	Ja	Elektr. Install. in de woning Praktijk Theorie	ET/ K/8, 9			Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 2
E14	PO ICT/S	Ja	Relaisschakeling 2 spanninge Praktijk Theorie	ET/ K/10	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 2
E15	PO ICT/S	Ja	Reclameverlichting Praktijk Theorie	ET/ K/10, 11	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 2
E16	PO ICT/S	Ja	Omkeer/ Ster-driehoek Praktijk Theorie	ET/ K/10, 11	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 2
E17	PO ICT/S	Ja	Noodstroominstallaties Praktijk Theorie	ET/ K/12	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de industrie
E18	PO ICT/S	Ja	Elektro.magn. omkeerschak. Praktijk Theorie	ET/ K/12	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de industrie
E19	PO ICT/S	Ja	Fouten opsporen Praktijk Theorie	ET/ K/12	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de industrie

E20	PO ICT	Ja	Frequentieregelaar Praktijk Theorie	ET/ K/12	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de industrie
E21	PO ICT/S	Ja	Toegangscontrole Praktijk Theorie	ET/ K/13	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van communicatiesystemen
E22	PO ICT/S	Ja	Zonwering Comfort Praktijk Theorie	ET/ K/13	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van communicatiesystemen
E23	PO ICT/S	Ja	Informatie en communicatie Praktijk Theorie	ET/ K/14	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van communicatiesystemen
E24	PO ICT/S	Ja	Zorg en veiligheid Practicum Theorie	ET/ K/13, 14	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van communicatiesystemen
C01	CAD	Ja	Starten met Stabicad Tekelopdracht algemeen	ET/ K/3	1		Ljr 4	Nee	Boek: CAD technische installaties
S4	GPO	Ja	Stage	-			Ljr 4 1 dag per week	Nee	Grote Praktische Opdracht m.b.v. stageboek Maerlant College

Vak / programma: Elektrotechniek**Leerweg: Kaderberoepsgericht****Leerjaar 3 en 4**

Toets	Toets-vorm	Examen-dossier ja/nee	Inhoud	Examen-eenheden	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode/ Inleverdatum	Herkan-sing	Opmerkingen
			De elektrotechnische wereld	ET/K/1					Is opgenomen in de overige modulen
			Professionele vaardigheden	ET/K/2					Is opgenomen in de overige modulen
E0	PO ICT/S	Ja	Aan de slag in de woning Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E1	PO ICT/S	Ja	De berging Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5, 8	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E2	PO ICT/S	Ja	Hal en buitenlamp Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E3	PO ICT/S	Ja	De slaapkamer Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5, 9	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E4	PO ICT/S	Ja	De woonkamer Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E5	PO ICT/S	Ja	De keuken Praktijk Theorie	ET/ K/4, 5	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 1
E9	PO ICT/S	Ja	Aan de slag in de winkel Praktijk Theorie	ET/K/2	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 1
E10	PO ICT/S	Ja	Lichtinstall. in de werkplaats Praktijk Theorie	ET/ K/5, 6, 7, 11	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 1

E11	PO ICT/S	Ja	Relaissturing Praktijk Theorie	ET/ K/6, 10	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 1
E12	PO ICT/S	Ja	Motorbeveiligingsschakelaar Praktijk Theorie	ET/ K/6, 7, 11	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 1
E13	PO ICT/S	Ja	Elektrmagn. schakelaar Praktijk Theorie	ET/ K/7	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 1
E6	PO ICT/S	Ja	De meterkast Praktijk Theorie	ET/ K/8, 9	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 2
E7	PO ICT/S	Ja	De badkamer Praktijk Theorie	ET/ K/8, 9	1		Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 2
E8	PO ICT/S	Ja	Elektr. Install. in de woning Praktijk Theorie	ET/ K/8, 9			Ljr 3	Nee Nee	Boek: E-installaties in de woning 2
E14	PO ICT/S	Ja	Relaisschakeling 2 spanningen Praktijk Theorie	ET/ K/10	1		Ljr 3/4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 2
E15	PO ICT/S	Ja	Reclameverlichting Praktijk Theorie	ET/ K/10, 11	1		Ljr 3/4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 2
E16	PO ICT/S	Ja	Omkeer/ Ster-driehoek Praktijk Theorie	ET/ K/10, 11	1		Ljr 3/4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de utiliteit 2
E17	PO ICT/S	Ja	Noodstroominstallaties Praktijk Theorie	ET/ K/12	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de industrie
E18	PO ICT/S	Ja	Elektro.magn. omkeerschak. Praktijk Theorie	ET/ K/12	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de industrie
E19	PO ICT/S	Ja	Fouten opsporen Praktijk Theorie	ET/ K/12	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de industrie

E20	PO ICT	Ja	Frequentieregelaar Praktijk Theorie	ET/ K/12	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: E-installaties in de industrie
E21	PO ICT/S	Ja	Toegangscontrole Praktijk Theorie	ET/ K/13	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van communicatiesystemen
E22	PO ICT/S	Ja	Zonwering Comfort Praktijk Theorie	ET/ K/13	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van communicatiesystemen
E23	PO ICT/S	Ja	Informatie en communicatie Praktijk Theorie	ET/ K/14	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van communicatiesystemen
E24	PO ICT/S	Ja	Zorg en veiligheid Practicum Theorie	ET/ K/13, 14	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van communicatiesystemen
E25			Vervallen						
E26	MO ICT/S	Ja	Spanning, stroom en weerstand Meetverslag Theorie	ET/ K/16	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van automatiseringssystemen
E27	MO ICT/S	Ja	Wet van Ohm Meetverslag Theorie	ET/ K/15	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van automatiseringssystemen
E28	PT ICT/S	Ja	Werken met een relais Practicum Theorie	ET/ K/16	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van automatiseringssystemen
E29	PT ICT/S	Ja	Werken met pneumatiek Practicum/Computersimulatie Theorie	ET/ K/16, 20	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van automatiseringssystemen
E30	MO ICT/S	Ja	Halfgeleiders Meetopdracht Theorie	ET/ K/15	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van automatiseringssystemen
E31	PT ICT/S	Ja	Digitale bouwstenen Practicum/Computersimulatie Theorie	ET/ K/15, 16	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van automatiseringssystemen

E32	PT ICT/S	Ja	Sensoren en actuatoren Practicum Theorie	ET/ K/16	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van automatiseringssystemen
E33	PT ICT/S	Ja	Regelsystemen Practicum Theorie	ET/ K/16	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van automatiseringssystemen
E34	PT ICT/S	Ja	Bijzondere weerstanden Practicum Theorie	ET/ K/15, 16	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: aanleggen van automatiseringssystemen
E35	PT ICT/S	Ja	Onderzoek v. e. stuurrelais Practicum Theorie	ET/ K/20	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: monteren en bekabelen
E36	PO ICT/S	Ja	Bewerken van een kast Praktijk Theorie	ET/ K/20	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: monteren en bekabelen
E37	PO ICT/S	Ja	Bedraden besturingskast Praktijk Theorie	ET/ K/20	1		Ljr 4	Nee Nee	Boek: monteren en bekabelen
C01	CAD	Ja	Starten met Stabicad Teknopdracht algemeen	ET/ K/18, !9	1		Ljr 4	Nee	Boek: CAD technische installaties
C02	CAD	Ja	Stabicad Bouwkundig Teknopdracht plattegrond	ET/ K/18, !9	1		Ljr 4	Nee	Boek: CAD technische installaties
C03	CAD	Ja	Stabicad E-installaties Teknopdracht elektrische installaties	ET/ K/18, !9	1		Ljr 4	Nee	Boek: CAD technische installaties
C04	CAD	-	Stabicad W-installaties Teknopdracht water-technisch (verrijkingstof)	ET/ K/18, !9	-		Ljr 4		Boek: CAD technische installaties
V1	Pr S ICT	Ja	Integratieve opdracht Praktijk Theorie Onderzoeksopdracht	ET/V/1	1 SE / CSPE		Ljr 4		
S4	GPO	Ja	Stage	-			Ljr 4 1 dag per week	Nee	Grote Praktische Opdracht m.b.v. stageboek Maerlant College

Metaaltechniek

Informatie betreft centraal schriftelijk examen kader- en basisberoepsgericht 2011/2012

Eenheden die worden geëxamineerd in het theorie-examen:

MTK 02	professionele vaardigheden
MTK 09	Constructiewerken 1
MTK 11	draaien 1
MTK 13	bankwerken 1
MTK 15	CAD/CAM
MTK 17	Automatiseren *

Eenheden die in het programma zitten maar niet worden geëxamineerd

MTK 01	metaaltechnische wereld
MTK 03	technische informatie
MTK 04	algemeen grondvaardigheden metaal
MTK 05	inleiding plaat en constructie
MTK 06	inleiding verspaningstechniek
MTK 07	inleiding verbindingstechniek
MTK 08	boog en autogeen lassen
MTK 10	plaatwerken 1
MTK 12	frezen 1
MTK 14	monteren stellen
MTK 16	elektronica *
MTK 18	telematica *
MTK 19	inleiding op monteren en bekabelen *

* = alleen voor kaderberoepsgericht

** = alleen voor basisberoepsgericht

Helaas is het niet mogelijk om de eenheden 2,9,11,13,15 en 17 eenvoudig te vertalen naar onderdelen die zijn beschreven in de modules van de kaliber methoden.

MTK 2 bestaat uit zeer algemene zaken die alle leerlingen reeds redelijk beheersen, aangevuld met tekeningen deel 1

MTK 9,11,13, en 15 zijn sterk verdeeld over de bestaande 11 modules.
Van deze elf modules moet vooral de theorie worden beheerst.(zie overzicht)
Wij gebruiken daarvoor het leerboek en het werkboek.

Om u een klein beetje te helpen waar de onderdelen zijn te vinden in de verschillende modules, heb ik een overzicht gemaakt uit het zgn. spoorboekje. Er wordt beschreven welk onderwerp er wordt gevraagd, erachter staat b.v.

KI po2v1b

K = kaliber methode

1 = module 1

po2 = praktijk opdracht 2

v1b = vakleer onderdeel 1b

Vak/ programma:Metaal**Leerweg: Basisberoepsgericht****Leerjaar 4**

Toets	Toets-vorm	Examen-dossier ja/nee n	Inhoud	Examen-eenhede n	Gewich t	Toets -duur	Afname-periode/ Inlever-datum	Her-kan-sing	Opmerkingen
7	P/i/s/t	Ja	Module 6	K1 t/m 15	4 :1 :1: 2	45 min	Oct.	Ja	Gemiddelde toetsen moet Min. 5.5 zijn
8	P/i/s/t	ja	Module 7		4 :1 :1: 2	45 min	Jan.	Ja	Gemiddelde toetsen moet Min. 5.5 zijn
9	P/i/s/t	ja	Module 8		4 :1 :1: 2	45 min	Maart	Ja	Gemiddelde toetsen moet Min. 5.5 zijn
10									

Gedurende de maanden september t/m maart wordt er op de donderdagen stage gevolgd. Dit vindt plaats bij een bedrijf die op zijn minst verwant is aan de metaalbranche. Het stage cijfer wordt gevormd door de beoordeling van het stagebedrijf, de stagebegeleider en de invulling van het stageboek.

Het schoolexamencijfer wordt bepaald door het gemiddelde te bepalen over de modulcijfers, plus SE-0 toets en stagecijfer.

Is aan het einde van het schooljaar een modul niet volledig afgerond, wordt deze beoordeeld met het cijfer 1.

P=praktisch, weging 4 i=ict ,weging 1 s=schriftelijk theorie, weging 1 t=tek.lezen weging 2

Vak/ programma:Metaal**Leerweg: Kaderberoepsgericht****Leerjaar 4**

Toets	Toets-vorm	Examen-dossier ja/nee	Inhoud	Examen-eenheden	Gewicht	Toets-duur	Afname-periode/ Inleverdatum	Her-kan-sing	Opmerkingen
7	P/i/s/t	Ja	Module 6	K1 t/m 19	4:1 :1:1 :2	45 min	Oct.	Ja	Gemiddelde toetsen moet Min. 5.5 zijn
8	P/i/s/t	ja	Module 7		4 :1 :1: 2	45 min	Dec.	Ja	Gemiddelde toetsen moet Min. 5.5 zijn
9	P/i/s/t	ja	Module 8		4 :1 :1: 2	45 min	Febr.	Ja	Gemiddelde toetsen moet Min. 5.5 zijn
10	P/i/s/t	ja	Module 9		4:1:1:2	45 min	Mrt.	Ja	Gemiddede toetsen moet Min. 5.5 zijn.
11	Schrift elijk	ja	Electro Automatiseren Tekstverwerken Autocadtekenen powerpoint				April		Moet minimaal voldoende worden afgesloten

Gedurende de maanden september t/m maart wordt er op de donderdagen stage gevolgd. Dit vindt plaats bij een bedrijf die op zijn minst verwant is aan de metaalbranche. Het stage cijfer wordt gevormd door de beoordeling van het stagebedrijf, de stagebegeleider en de invulling van het stageboek. 31-8-2009 Het schoolexamencijfer wordt bepaald door het gemiddelde te bepalen over de moduulcijfers, plus SE-0 toets en stagecijfer.

Is aan het einde van het schooljaar een moduul niet volledig afgerond, wordt deze beoordeeld met het cijfer 1.

P=praktisch, weging 4 i=ict ,weging 1 s=schriftelijk theorie, weging 1 t=tek.lezen weging 2

Vak/ programma; transport & logistiek**Leerweg: Kaderberoepsgericht****Leerjaar 4****Transport & logistiek**

Periode	Eindterm	Stofaanduiding	Toetsvorm	Gewicht periodecijfer	Herkansbaar	Beoordeling	Opmerkingen
1 3 ^e leerjaar	K2	Professionele vaardigheden	H	1	J	Cijfer	
	K2-6-9-10-11-12-13	Projectboek 1 Werken in de logistiek	M/H/P/S	2	N	Cijfer	Het cijfer komt tot stand n.a.v. voortgangsgesprekken en het voldoende afsluiten van het boek.
	K1-2-6-7-8-10-11-12-13-14-16	Projectboek 2 Verwerken van stukgoederen	M/H/P/S	2	N	Cijfer	Het cijfer komt tot stand n.a.v. voortgangsgesprekken en het voldoende afsluiten van het boek.
	K4-5	ICT opgebouwd uit opdrachten uit methode	P	1	N	Cijfer	
	K2	Werkhouding t.a.v. de sector	S	1	J	Cijfer	Combinatiecijfer
2 3 ^e leerjaar	K1-2-6-7-8-10-11-12-13-14-16	Projectboek 3 Verwerken van breekbare goederen	M/H/P/S	2	N	Cijfer	Het cijfer komt tot stand n.a.v. voortgangsgesprekken en het voldoende afsluiten van het boek.
	K1-2-6-7-8-10-11-12-13-14-16	Projectboek 4 Verwerken van food	M/H/P/S	2	N	Cijfer	Het cijfer komt tot stand n.a.v. voortgangsgesprekken en het voldoende afsluiten van het boek.
	K4-5	ICT opgebouwd uit opdrachten uit methode	P	1	N	Cijfer	
	K2	Werkhouding t.a.v. de sector	S	1	J	Cijfer	Combinatiecijfer
	K2	Professionele vaardigheden	H	1	J	Cijfer	

Periode	Eindterm	Stofaanduiding	Toetsvorm	Gewicht periodecijfer	Herkansbaar	Beoordeling	Opmerkingen
3 3e leerjaar	K3-4-5	Projectboek 5 Werken met geautomatiseerde systemen	M/H/P/S	2	N	Cijfer	Het cijfer komt tot stand n.a.v. voortgangsgesprekken en het voldoende afsluiten van het boek.
	K1 t/m 16	Signaal Totaal Integratieve eindopdracht	M/H/P/S	2	N	Cijfer	Het cijfer komt tot stand n.a.v. voortgangsgesprekken en het voldoende afsluiten van het boek.
	K1 t/m 14	Stage- dagen bij een transport en/of logistiek bedrijf	H/P	N.V.T.	N.V.T.	Afvinken	
	K1 t/m 14	Stageverslag over de gewerkte dagen en het bedrijf	S	2	J	Cijfer	Inclusief de beoordelingslijst van het bedrijf
	K4-5	ICT opgebouwd uitopdrachten uit methode	P	1	N	Cijfer	
	K2	Werkhouding t.a.v. de sector	S	1	J	Cijfer	Combinatiecijfer
	K2	Professionele vaardigheden	H	1	J	Cijfer	
	K2-10	Cursus V.C.A.	S	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	Extern examen
	K1 t/m 17	Intergratieve opdracht (M.V.O. 1 – meervakken opdracht)	M/H/P/S	1	N	Cijfer	

Periode	Eindterm	Stofaanduiding	Toetsvorm	Gewicht periodecijfer	Herkansbaar	Beoordeling	Opmerkingen
4 _{4e} leerjaar	K1-2-3-4-5-7-8-9-11-17	Projectboek 7 Distributieland Nederland	M/H/P/S	2	N	Cijfer	Het cijfer komt tot stand n.a.v. voortgangsgesprekken en het voldoende afsluiten van het boek.
	K2-10-15	Projectboek 8 Werken volgens de regels	M/H/P/S	2	N	Cijfer	Het cijfer komt tot stand n.a.v. voortgangsgesprekken en het voldoende afsluiten van het boek.
	K2-3-4-5-9-13-14-15-17	Projectboek 9 Planningen maken	M/H/P/S	2	N	Cijfer	Het cijfer komt tot stand n.a.v. voortgangsgesprekken en het voldoende afsluiten van het boek.
	K4-5	ICT opgebouwd uit opdrachten uit methode	P	1	N	Cijfer	
	K2	Werkhouding t.a.v. de sector	S	1	J	Cijfer	Combinatiecijfer
	K2	Professionele vaardigheden	H	1	J	Cijfer	
	4 _e leerjaar	K-2-3-4-5-11-12-13-14-15-16-17	Projectboek 10 Voorraadbeheer	M/H/P/S	2	N	Cijfer
K2-7-8-9-10		Projectboek 11 Bediening en onderhoud voertuigen	M/H/P/S	2	N	Cijfer	Het cijfer komt tot stand n.a.v. voortgangsgesprekken en het voldoende afsluiten van het boek.
K1 t/m 17		Projectboek 12 Signaal Totaal Intergratieve eindopdracht	M/H/P/S	2	N	Cijfer	Het cijfer komt tot stand n.a.v. voortgangsgesprekken en het voldoende afsluiten van het boek.
K1 t/m 14		Stage-dagen bij een transport en/of logistiek bedrijf	H/P	N.V.T.	N.V.T.	Afvinken	

3 en 4 VMBO BB / KB

	K1 t/m 14	Stageverslag over de gewerkte dagen en het bedrijf	S	2	J	Cijfer	Inclusief de beoordelingslijst van het bedrijf
	K4-5	ICT opgebouwd uitopdrachten uit methode	P	1	N	Cijfer	
	K2	Professionele vaardigheden	H	1	J	Cijfer	
	K1 t/m 17	Intergratieve opdracht (M.V.O. 2 – meervakkenopdracht)	M/H/P/S	3	J	Cijfer	Intergratieve opdracht gekoppeld aan A.V.O

Vak/programma: uiterlijke verzorging (naar KOC Model)**Leerweg: Basisberoepsgericht****Leerjaar 4****Uiterlijke Verzorging**

Periode	Toets-vorm	Ex. Dossier		Inhoud	Ex. eenheid	Ge-wicht	Toets -duur	Afname-periode/ Inlever-datum	Her-kan-sing
4	Pr/th praktijk theorie	ja	SV module 4 HV module 6 GK module 4+5	Huid en haar Structuurbehandeling Ziekte en veiligheid (uitgezonderde de KB-stof)	Uvk 27 Uvk 21 Uvk 9+11	Pr. 2x Th. 1x		sept	Th. wel Pr. niet
5	Pr/th praktijk theorie	ja	SV module 5 HV module 7 GK module 6	Voetverzorging en massage kleuren milieu en arbo	Uvk 25 Uvk 22 K11	Pr. 2x Th. 1x		t/m	Th. wel Pr. niet
6	Pr/th praktijk theorie	ja	SV module 7 HV module 8	Make-up knippen	Uvk 28 Uvk 23	Pr. 2x Th. 1x		maart	Th. wel Pr. niet
		Ja		Stage klas 4		3x		Elke donderdag	

Alle modulecijfers tellen twee keer mee

Het schoolexameneindcijfer wordt als volgt bepaald:

Het rekenkundig gemiddelde van module cijfer 1 t/m 6 + het stagecijfer uit klas 4 (3x), gedeeld door 9

**Vak/programma: uiterlijke verzorging
(naar KOC Model)****Leerweg: kaderberoepsgericht****Leerjaar 4**

Periode	Toets-vorm	Ex. Dossier		Inhoud	Ex. eenheid	Ge-wicht	Toets -duur	Afname-periode/ Inlever-datum	Her-kan-sing
4	Pr/th praktijk theorie	ja	SV module 4 HV module 6 GK module 4+5	Huid en haar Structuurbehandeling Ziekte en veiligheid	Uvk 27 Uvk 21 Uvk 9+11	Pr. 2x Th. 1x		sept	Th. wel Pr. niet
5	Pr/th praktijk theorie	ja	SV module 5 HV module 7 GK module 6	Voetverzorging en massage kleuren milieu en arbo	Uvk 25 Uvk 22 K11	Pr. 2x Th. 1x		t/m	Th. wel Pr. niet
6	Pr/th praktijk theorie	ja	SV module 6+7 HV module 8 GK module 7	Cosmetica en Make-up knippen voeding	Uvk 30 +28 Uvk 23 Uvk 13	Pr. 2x Th. 1x		maart	Th. wel Pr. niet
		Ja		Stage klas 4		3x		Elke donderdag	

Alle modulecijfers tellen twee keer mee
Het schoolexameneindcijfer wordt als volgt bepaald:

Het rekenkundig gemiddelde van module cijfer 1 t/m 6 + het stagecijfer uit klas 4 (3x), gedeeld door 9