

INHOUDSOPGAVE

Examencommissie	2
Examenkandidaten	3
Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs	4
Overige bepalingen.....	8
Overzicht toetsperioden cursus 2010-2011	15
Indeling toetsen per week	16
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	
NEDERLANDS.....	17
DUIITS	18
ENGELS.....	20
GESCHIEDENIS	21
AARDRIJKSKUNDE.....	22
WISKUNDE	23
TECHNOLOGIE	24
NATUUR-SCHEIKUNDE 1	25
NATUUR-SCHEIKUNDE 2	26
BIOLOGIE	27
ECONOMIE.....	28
BEELDEND TEKENEN	29
KUNSTVAKKEN 1	30
LICHAMELIJKE OPVOEDING	31
ORIËNTATIE OP LEREN EN WERKEN (OLW).....	32

september 2010

EXAMENCOMMISSIE

Voorzitter: de rector van de school

Secretaris: M. Kamerling

Examinatoren:

Nederlands	mw. H. de Haan mw. W. Nieuwenhuijse- van Veen mw. T. de Kok
Duits	R. Molema mw. I.D.G. De Vos
Engels	mw. H.J. van Bussel mw. B.J. Geuzebroek-Verbeek
geschiedenis	J.J.G. Coumou P.A. Kortleven
aardrijkskunde	R. van Holt
wiskunde	mw. L. Werring J.A. van Pelt N. Uysal
technologie	R. Molema N. van Witzenburg
natuur-scheikunde 1	L.E.M. Matthijssen
natuur-scheikunde 2	R.H. Ooms
biologie	drs. J. Sikkema
economie	W.J.A. Janssen
beeldend tekenen	mw. C. Kegge
kunstvakken 1	M. Paulussen
lichamelijke opvoeding	mw. M. van der Meulen mw. M. van der Salm P. Keemink
oriëntatie op leren en werken (olw)	N.C. van Riet

EXAMENKANDIDATEN

Bryan van Beek	Michelle Lok
Carmen Blaauw	Kane Luttkhuis
Daphne Boere	Chayenne Magdalena
Sheean Booister	Jordy van der Meer
Casper Bosma	Sjoerd van Meggelen
Femke Bosman	Beau Nijhof
Patrick Brandt	Maike van Noort
Lisa Breukhoven	Malou van Ooteghem
Valerie Broere	Mehtap Özdemir
Michelle de Bruijn	Jeroen van Pelt
Tammo Deuling	Dulaj Ranasinghe Arachchigae Don
Daniël Dikken	Lillian van der Ree
Omar van Dok	Thierry Scheerhoorn
Devon van Dort	Quint Schoors
Marit van den Engel	Tess van Soest
Patrick van der Gaarden	Wouter Sparreboom
Tim Geilvoet	Arriëne Spikman
Boyd Gijbels	Jonaihra Sprock
Mariam Hakimi	Niels Swaneveld
Esther Heijnen	Ebony Tiggelman
Elvira Hoek	Bjorn van Uden
Sven Hokke	John Verhaar
Shauna Kemmers	Dennis Vermeer
Sven Kiela	Naomi van der Vet
Brian Koppenhagen	Quint Vossaert
Jari Krullaars	Dennis de Vries
Ely Kumnova	Dion van der Woude
Phil Lageweg	Megan Zinschitz
Corné Lemmens	

EXAMENREGLEMENT OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Het schoolexamen en het centraal eindexamen geschieden volgens de bepalingen van het Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO, zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

Onregelmatigheden

Artikel 2

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften van de Scholengroep Galilei. De commissie bestaat uit een voorzitter en tenminste 2 leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen op voorstel van de bestuursmanager door het bestuur. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de rector.

Artikel 3

De examinerator is gerechtigd voor elke schooldag dat een werkstuk (bijvoorbeeld een praktische opdracht, sectorwerkstuk, leesdossier, schrijfdossier, kundtdossier, handelingopdracht) te laat wordt ingeleverd, 10 procent op de te behalen score in mindering te brengen. Tevens is dan artikel 2 van toepassing, omdat overschrijding van de inleverdatum wordt beschouwd als een onregelmatigheid.

5. Een kandidaat die zich aan enige onrechtmatigheid schuldig heeft gemaakt (bijvoorbeeld het gebruiken of het bij zich hebben van een spiekbriefje) of zonder geldige reden afwezig is geweest bij een les, verliest daarmee automatisch het recht om te herkansen voor het vak / de vakken waarbij de onrechtmatigheid heeft plaatsgevonden / verliest het recht te herkansen voor het vak waarbij hij zonder geldige reden afwezig is geweest. Ook hier is artikel 2 van deze regeling van toepassing.

Artikel 4

Een kandidaat die tijdens een zitting van het examen (schoolexamen én centraal examen) in het bezit is van één of meer elektronische middelen (zoals mobiele telefoon, mp3-speler et cetera), begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 van toepassing is.

Artikel 5

Afwijking wijze van examineren.

Voor een dyslectische kandidaat of daaraan gelijk gesteld, kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige, (art. 55.1 examenbesluit) waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd (hoogstens 30 minuten)
- vergroting van de opgave ("grootschrift")
- auditieve ondersteuning
- ICT-ondersteuning

HOOFDSTUK II: REGELING VAN HET EINDEEXAMEN

AFDELING 1: PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Inhoud programma van toetsing en afsluiting

Artikel 6

1. De rector stelt namens het bevoegd gezag het programma van toetsing en afsluiting vast.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
 - a. voor ieder examenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking zal hebben;
 - b. de verdeling van de stof over de toetsen van het schoolexamen;
 - c. voor ieder examenvak of het schoolexamen zal plaatsvinden op schriftelijke wijze, op mondelinge wijze, door middel van een practicum dan wel door een combinatie daarvan;
 - d. de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - a. voor ieder eindexamenvak het tijdvak of de tijdvakken waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden.

Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 7

Het examenreglement wordt door het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.

Artikel 8

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober uitgereikt aan de kandidaten en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

AFDELING 2: SCHOOLEXAMEN

Schoolexamen

Artikel 9

Het schoolexamen in een vak kan geschieden in het derde en vierde leerjaar door middel van toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en een sectorwerkstuk.

Artikel 10

1. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt de rector het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het wordt afgesloten.
2. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten ten minste een week vóór de aanvang van dat centraal examen.

Mondelinge toets

Artikel 11

1. Indien de examinerator of de kandidaat tijdig (minimaal 2 weken voor de toets) de wens daartoe te kennen geeft, wordt een mondelinge toets bijgewoond door een docent-gecommitteerde, aangewezen door de rector, tenzij na onderzoek blijkt dat dit praktisch niet uitvoerbaar is.
2. Op voorstel van de vakgroep kan de rector beslissen dat een gedeelte van het schoolexamen wordt bijgewoond door een gecommitteerde die niet aan de school is verbonden. De adviezen van deze gecommitteerden dienen ter ondersteuning van de beoordeling door de docent(en).

Cijfer schoolexamen

Artikel 12

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het cijfer van het schoolexamen is het gewogen rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. Indien een kandidaat in een vak door twee docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

Verhindering van / te laat komen voor het schoolexamen

Artikel 13

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.
2. Van ieder geval van verhindering dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf minimaal 24 uur **voor aanvang** van de betreffende toets schriftelijk te zijn ingelicht.
3. In geval van ziekte dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf) minimaal 1 uur **voor aanvang** van de betreffende toets mondeling te zijn ingelicht (een afmelding bij het secretariaat of de receptie van de school volstaat in deze niet). Tevens dient binnen 5 dagen na de toets een mede door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat een mede door hemzelf) getekende doktersverklaring te worden overgelegd. De rector is gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 2 van dit reglement van toepassing.
4. Een kandidaat die één of meer lessen verzuimt en nalaat hiervoor, volgens de huidige absentieregeling, een geldige reden te verschaffen, kan het recht worden ontnomen om op de vastgestelde tijd aan één of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen. Voor deze kandidaat is artikel 2 van dit reglement van toepassing.
5. Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten minstens 5 minuten voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Telaarcomers melden zich bij de receptie. De receptie neemt contact op met de afdelingsleider die vervolgens bepaalt of de leerling nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets). Alleen de afdelingsleider kan leerlingen na aanvang van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. De afdelingsleider zal de telaarcomers na 15 minuten of na 30 minuten alsnog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. Dit om de leerlingen die wel op tijd zijn gekomen zo min mogelijk te storen. Voor een leerling die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overig leerlingen. Een leerling die zich meer dan 30 minuten na aanvang van de toets meldt bij de receptie of afdelingsleider, wordt niet meer toegelaten tot de toets en krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".

HOOFDSTUK III OVERIGE BEPALINGEN

Reglement examendossier (cohort 2010)

Datum van het schoolexamen

Artikel 14

Het schoolexamen start op 1 oktober in het derde leerjaar VMBO-TL/GL. Het wordt 5 schooldagen voor het begin van het centraal examen in het vierde leerjaar VMBO-TL/GL afgesloten.

Bevorderingsnormen

De bevorderingsbeslissing vindt plaats op basis van het eindrapport van de betreffende cursus. De kandidaat dient aan alle voorwaarden genoemd in artikel 14 te voldoen.

Artikel 15

A. Van het derde leerjaar naar het vierde leerjaar VMBO-TL / VMBO-GL

1. Twee praktische opdrachten moeten zijn voltooid.
2. Minstens één handelingsopdracht moet zijn voltooid en in orde zijn bevonden.
3. De bevorderingsbeslissing vindt plaats op basis van het eindrapport van de betreffende cursus.
4. De kandidaat is bevorderd naar 4 VMBO-TL/GL, indien hij voor alle 8 vakken die voorkomen op het eindrapport en beoordeeld worden met een cijfer heeft voldaan aan de volgende eisen:
 - a. tenminste 47 punten heeft behaald en
 - b. ten hoogste 2x5 heeft behaald of
 - c. ten hoogste 1x4 heeft behaald
 - d. voor de twee sectorvakken tenminste de eindcijfers 5 en 6 heeft behaald en
 - e. de vakken kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding naar behoren heeft verricht.

B. Het volgen van de extra vakken

Leerlingen mogen in 4 VMBO-TL/GL meer studielast nemen.

Voorwaarden:

1. Zij moeten die aankunnen (aanleg, inzet). Hierover geeft de vergadering bindend advies.
2. De afdelingsleider, mentor en decaan behandelen het advies en kennen al dan niet extra studielast toe.
3. De extra studielast wordt pas geëffectueerd als de betreffende clustering is gemaakt. Dan is bekend welke mogelijkheden (qua groepsgrootte en rooster) er zijn. Als groepen of clusters al vol zitten, is het voor de betreffende kandidaat / kandidaten niet mogelijk de lessen in die groep of in dat vak te volgen. Ze kunnen zich dan alleen nog op eigen initiatief de stof meester maken en mogen wel deelnemen aan de tentamens en aan het examen.

Doubleren / zakken

Artikel 16

Een kandidaat die doubleert/zakt, doet het gehele leerjaar over; hij heeft in principe geen recht op vrijstellingen. Mocht, op advies van de vakdocent, de betreffende afdelingsleider besluiten tot het verlenen van een vrijstelling, wordt dit in een zogenaamde akte van vrijstelling vastgelegd. In deze akte wordt tevens vermeld welke vervangende opdracht(en) gedaan dienen te worden. De akte wordt ondertekend door ouder(s)/verzorger(s), kandidaat en afdelingsleider. De akte wordt opgenomen in het (examen)dossier van de kandidaat. De ouder(s)/verzorger(s), kandidaat, afdelingsleider en betrokken docent(en) ontvangen een kopie van de akte.

Slaag-/zakregeling

Artikel 17

De slaag-/zakregeling luidt:

1. De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - a. voor ten hoogste één van examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 uit het gemeenschappelijk deel en voor het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.

Algemeen verplichte, sector-, keuze- en extra vakken

Artikel 18

De algemeen verplichte vakken in het 3^e leerjaar:

kunstvakken 1 lichamelijke opvoeding Nederlands Engels wiskunde economie technologie oriëntatie op leren en werken

De sectorvakken in het 3^e leerjaar VMBO-TL/GL en het 4^e leerjaar VMBO-TL/GL:

Techniek	Economie	Zorg en Welzijn	Landbouw
wiskunde + natuur-scheikunde 1	economie + Duits of wiskunde	biologie + geschiedenis of aardrijkskunde en/of wiskunde	wiskunde + natuur-scheikunde 1 en/of biologie

Technologie is een verplicht vak in alle sectoren in het 3^e leerjaar.

De algemeen verplichte vakken in het 4^e leerjaar VMBO-TL/GL:

maatschappijleer 1 lichamelijke opvoeding Nederlands Engels oriëntatie op leren en werken

De keuzevakken in het 4^e leerjaar VMBO-TL/GL per sector:

Techniek	Economie	Zorg en welzijn	Landbouw
Duits	Duits	Duits	Duits
natuur-scheikunde 2	geschiedenis	geschiedenis	natuur-scheikunde 1
biologie	aardrijkskunde	aardrijkskunde	natuur-scheikunde 2
economie	wiskunde	wiskunde	economie
geschiedenis	natuur-scheikunde 1	natuur-scheikunde 1	aardrijkskunde
technologie	natuur-scheikunde 2	natuur-scheikunde 2	geschiedenis
	biologie	economie	biologie
	beeldend tekenen	beeldend tekenen	beeldend tekenen
	technologie	technologie	technologie

Extra vakken

Extra vakken zijn de vakken die een kandidaat in het derde leerjaar volgt, maar die niet gekozen worden in het pakket van het vierde leerjaar. Deze extra vakken tellen niet mee bij de slaag-/zakregeling maar wel bij de bevordering naar 4 VMBO-TL/GL.

De keuzevakken in het 4^e leerjaar VMBO-GL per sector zijn gelijk aan de keuzevakken in het 4^e leerjaar VMBO-TL met uitzondering van het vak technologie.

Examenbureau

Artikel 19

Het bureau:

- maakt een overzicht van de toetsen, inventariseert de sectorwerkstukken en de te toetsen vaardigheden;
- zorgt voor een redelijke spreiding van de genoemde aspecten;
- neemt de werkstukken in ontvangst;
- geeft de werkstukken aan de examinerator;
- verwerkt de behaalde cijfers en geeft cijferoverzichten;
- regelt de herkansingen.

Samenstelling: voorzitter
secretaris
afdelingsleider
administratie

de rector van de school
M. Kamerling
mw. K. Ziekman
mw. L. Schuck

Werkopdracht

Artikel 20

De examinerator verstrekt de kandidaat voor de handelingsopdracht(en), de praktische opdracht en/of het sectorwerkstuk een "Werkopdracht", waarin de eisen staan, waaraan hij moet voldoen. Ook staat daar het (de) tijdstip(pen) van inleveren in.

Praktische opdracht

Artikel 21

Voor de uitwerking van de "Werkopdracht" geeft de examinerator een beoordeling in de vorm van een cijfer.

Algemene regel voor praktische opdracht en/of handelingsopdracht

Handelwijze als de examinerator vaststelt, dat het sectorwerkstuk, en/of een praktische opdracht en/of een handelingsopdracht niet aan de gestelde eisen voldoet.

Artikel 22

Als de uitwerking van de "werkopdracht" niet in orde is, krijgen de kandidaat en de ouders daarvan een schriftelijke mededeling.

Vervolgens krijgt de kandidaat 10 schooldagen de tijd om verbeteringen aan te brengen. De examinerator verstrekt daartoe een advies.

Als het resultaat dan nog onvoldoende is, is er sprake van een onregelmatigheid. Hierop is dan artikel 2 en 3 van toepassing.

Regels bij te laat inleveren van onderdelen van het examendossier

Artikel 23

Het examenbureau neemt het werk in ontvangst en tekent het tijdstip van inleveren op.

De kandidaat die niet op tijd werkstukken en opdrachten inlevert, begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 en 3 van toepassing zijn (zie Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs, Hoofdstuk 1, artikel 2 en 3).

Herkansing en inhalen van toetsen

Artikel 24

1. Van alle toetsen uit toetsperiode 1 en 2 kan ten hoogste één toets herkanst worden.
2. Van alle toetsen uit toetsperiode 3, 4 en 5 kan ten hoogste één toets herkanst worden.
3. Toetsen die in de laatste toetsperiode (= periode 6) worden afgenomen, kunnen niet herkanst worden.
4. De schriftelijke toetsen over de te lezen boeken, de luistertoetsen, de mondelinge toetsen, de schriftelijke overhoringen en de practica kunnen niet herkanst worden.
5. Een kandidaat die om een geldige reden een toets heeft gemist, haalt deze tijdens de herkansingsronde in. Voor deze ingehaalde toets bestaat geen recht op herkansing.
6. De schriftelijke aanmelding voor de herkansing moet uiterlijk vijf schooldagen voor de herkansingsdatum bij de afdelingsleider ingediend worden. Zowel de afdelingsleider als de leerling zetten een paraaf waaruit blijkt dat het herkansingsformulier op tijd is ingediend.
7. De kandidaat die, na een schriftelijke aanmelding, afziet van herkansing, moet zich uiterlijk twee schooldagen voor de herkansingsdatum bij de afdelingsleider afmelden.
8. Bij afwezigheid zonder afmelding verliest de kandidaat, voor het betreffende vak gedurende de rest van het schooljaar, het recht op herkansing.
9. Het hoogste cijfer geldt.

Bewaren van documenten die een onderdeel vormen van het examendossier

Artikel 25

De kandidaat heeft bewaarplicht van alle hem verstrekte dossiers en opdrachten en moet deze kunnen overleggen, als de examiner daar om vraagt.

De school bewaart de opgaven, het correctievoorschrift en de resultaten van de door de kandidaat gemaakte schriftelijke overhoringen, repetities, practicumopdrachten, handelingsopdrachten, praktische opdrachten en de verslagen van de mondelinge toetsen.

Aanvullende regels voor kandidaten die overstappen/overgestapt zijn van 3 HAVO naar 3 VMBO-TG.

Artikel 26

1. Een leerling (in het vervolg kandidaat genoemd) die gedurende het cursusjaar de overstap maakt van 3 HAVO naar 3 VMBO-TL/GL, zal de leerstof, die tot de leerstof van het centraal eindexamen behoort, dienen in te halen.
De datum waarop dit gebeurd dient te zijn, wordt bepaald door de examiner.
2. De examiner bepaalt of de kandidaat de bij de in lid 1 bedoelde leerstof behorende toets(en) alsnog dient te maken.
De examiner stelt in overleg met het examenbureau de datum (data) vast waarop de toets(en) ingehaald moeten worden.
3. De kandidaat krijgt van de examiner te horen of hij de leerstof die niet tot de leerstof van het centraal eindexamen behoort, dient in te halen. Indien dit het geval is, bepaalt de examiner de datum waarop dit gebeurd dient te zijn.
4. De examiner bepaalt of de kandidaat de bij de in lid 3 bedoelde leerstof behorende toets(en) alsnog dient te maken.
De examiner stelt in overleg met het examenbureau de datum (data) vast waarop de toets(en) ingehaald moeten worden.
5. De kandidaat heeft voor alle in te halen toetsen geen recht op herkansing.
6. De kandidaat krijgt van de examiner te horen of hij de (kleine) practicumopdrachten alsnog dient uit te voeren.
7. De examiner stelt de datum (data) vast waarop het (de) practicumverslag(en) ingeleverd dient (dienen) te worden.

Beslissing in niet voorziene gevallen

Artikel 27

1. In gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet beslist de rector, indien mogelijk, na voorafgaand overleg en in overeenstemming met het bevoegd gezag.
2. Indien voorafgaand overleg niet mogelijk is, deelt de rector zijn genomen beslissing binnen 14 dagen schriftelijk aan het bevoegd gezag mee.

Inwerkingtreding

Artikel 28

Dit reglement is van toepassing in de cursus 2010-2011.

Citeertitel

Artikel 29

Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Examenreglement openbaar voortgezet onderwijs'. Zie ook www.examenblad.nl. Aldus vastgesteld door de directie van het Maerlant College op 15 september 2010.

Bijlage I

Regeling behandeling bezwaar- en beroepschriften

De commissie voor de bezwaar- en beroepschriften is belast met de voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren en ingestelde administratieve beroepen als bedoeld in artikel 1:5 van de wet en het nemen van een beslissing op het beroep van een kandidaat tegen een besluit van de rector waarbij één of meer maatregelen worden genomen als bedoeld in artikel 5, eerste en tweede lid van het Eindexamenbesluit, welke maatregelen zijn verwoord in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

Beroepschriften in het kader van het Eindexamenbesluit moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag, waarop het besluit bekend is gemaakt.

Het beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat tenminste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
- de gronden van het beroep.

Het beroepschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld.

Het beroepschrift moet worden ingezonden bij de Onderwijsgroep Galilei, ter attentie van de vaste commissie voor de bezwaar en beroepschriften.

De volledige regeling behandeling bezwaar en beroepschriften is op te vragen bij het secretariaat van het examenbureau, bij de afdelingsleider van het VMBO, bij de rector van de school of bij het bestuurskantoor van de Onderwijsgroep Galilei.

Het adres van de commissie voor de behandeling bezwaar- en beroepschriften is:

Onderwijsgroep Galilei
t.a.v. de voorzitter van de
vaste commissie voor de bezwaar- en beroepschriften
p/a Postbus 121
3200 AC Spijkenisse

Tel: 0181-650955
Fax: 0181-611303

DATA SCHOOLEXAMEN

wk	datum	sw	tw	Vakken
34	23-08-2010	1		
35	30-08-2010	2		
36	06-09-2010	3		
37	13-09-2010	4		
38	20-09-2010	5	1A	
39	27-09-2010	6	1B	
40	04-10-2010	7	1C	
41	11-10-2010	8		
42	18-10-2010			herfstvakantie
43	25-10-2010	9		projectweek
44	01-11-2010	10		
45	08-11-2010	11	2A	
46	15-11-2010	12	2B	
47	22-11-2010	13	2C	
48	29-11-2010	14		
49	06-12-2010	15		
50	13-10-2010	16	3A	
51	20-12-2010			kerstvakantie
52	27-12-2010			kerstvakantie
1	03-01-2011	17	3A	
2	10-01-2011	18	3B	
3	17-01-2011	19	3C	
4	24-01-2011	20		start rooster 2e helft cursus
5	31-01-2011	21		
6	07-02-2011	22	4A	
7	14-02-2011	23	4B	
8	21-02-2011	24		projectweek
9	28-02-2011			voorjaarsvakantie
10	07-03-2011	25	4C	
11	14-03-2011	26		
12	21-03-2011	27		
13	28-03-2011	28	5A	
14	04-04-2011	29	5B	
15	11-04-2011	30	5C	
16	18-04-2011	31		buitenlandse excursies
17	25-04-2011	32		ma. vrij (Tweede Paasdag)
18	02-05-2011			meivakantie
19	09-05-2011	33		
20	16-05-2011	34		
21	23-05-2011	35		
22	30-05-2011	36		do + vr. vrij (Hemelvaart)
23	06-06-2011	37		
24	13-06-2011	38		ma. vrij (Tweede Pinksterdag) - toetsweek
25	20-06-2011	39		toetsweek
26	27-06-2011	40		
27	04-07-2011			zomervakantie

Indeling toetsen per week

A Week	3 TG1	3 TG2	3 TG3
Nederlands	Maandag 3 ^e uur	Maandag 3 ^e uur	Woensdag 3 ^e uur
Wiskunde	Dinsdag 2 ^e uur	Dinsdag 2 ^e uur	Dinsdag 4 ^e uur
Economie	Vrijdag 2 ^e uur	Vrijdag 3 ^e uur	Maandag 4 ^e uur
B Week			
Aardrijkskunde	Vrijdag 7 ^e uur	Vrijdag 7 ^e uur	Vrijdag 7 ^e uur
Duits	Maandag 6 ^e uur	Maandag 6 ^e uur	Maandag 6 ^e uur
Geschiedenis	Woensdag 4 ^e uur	Woensdag 4 ^e uur	Woensdag 4 ^e uur
Beeldend tekenen	Vrijdag 6 ^e uur	Vrijdag 6 ^e uur	Vrijdag 6 ^e uur
Nask 1	Donderdag 7 ^e uur	Donderdag 7 ^e uur	Donderdag 7 ^e uur
C Week			
Engels	Dinsdag 7 ^e uur	Dinsdag 4 ^e uur	Dinsdag 3 ^e uur
Biologie	Woensdag 5 ^e uur	Woensdag 5 ^e uur	Woensdag 5 ^e uur
Nask 2	Vrijdag 1 ^e uur	Vrijdag 1 ^e uur	Vrijdag 1 ^e uur

Voor de periode na **24 januari 2011** wordt een nieuw rooster samengesteld.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Nederlandse taal

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T31	Toets Lezen Hoofdstuk 1 t/m 5	Klassikaal	Tentamen	2	
T32	Toets Spelling Gehele boek	Klassikaal	Tentamen	3	
T33	Toets Schrijven Sollicitatiebrief	Klassikaal	Tentamen	3	
T34	Toets Grammatica Gehele boek	Klassikaal	Tentamen	2	
T35	Toets Taalgebruik Hoofdstuk 1 t/m 6	Klassikaal	Tentamen	2	
T36	Toets Lezen Oefenexamens	Klassikaal	Tentamen	3	
T37	Presentatie 2 leesverslagen, aangevuld met theorie hoofdstuk 1 t/m 6 fictie	Individueel	Mondeling tentamen	3	Moment in overleg
H38	Handelingsdeel Schrijfdossier Aangeboden schrijfoopdrachten	Individueel	Controle na elk ingeleverde schrijfoopdracht	Naar behoren	1. 11/10 2. 13/12 3. 21/2
H39	Handelingsdeel Leesdossier Gemaakte opdrachten van twee te lezen boeken van Nederlandse auteurs volgens leeslijst en leesautobiografie	Individueel	Controle na ieder ingeleverd verslag	Naar behoren	1. 13/9 2. 25/10 3. 29/11

Herkansing mogelijk: T31, T32, T34 en T35

Tussentijdse SO's ter voorbereiding van toetsen mogelijk (weging 1x)

Eindcijfer SE: $\frac{2 \times T31 + 3 \times T32 + 3 \times T33 + 2 \times T34 + 2 \times T35 + 3 \times T36 + 3 \times T37}{18}$

18

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Duitse taal

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging over-gang	Overige opmerkingen
T31 *Zinsontleding 1 ^e -4 ^e nv. Der-Gruppe *Bezitt.vnw 1 ^e -4 ^e nv (ein-Gruppe) *zwakke ww TT *Modale ww TT *onreglm. ww haben, sein, werden. * Idiom *Luister- en leesvaardigheid	*TB+AB Hoofdstuk 9: Treulose Tomate! * Stencil van docent * Schrift LL (aantekening van docent)	klassikaal bord stencil	Schriftelijk	Gem. 1x	<i>Minimaal</i> 1 SO met weging 1 Repetitie weging 2 Repetitie in week B
T32 * Zinsontleding 1 ^e -3 ^e -4 ^e naamval der –en ein-Gruppe *Pers.vnw 1 ^e -3 ^e -4 ^e NV * Voorzetsels 4 ^e NV *Idiom *Luister- en leesvaardigheid	* TB + AB Hoofdstuk 10: Vor der Glotze oder ins Konzert? *Stencil docent *Schrift LL (aantekening van docent)	klassikaal bord stencil	Schriftelijk	Gem. 1x	<i>Minimaal</i> 1 SO met weging 1 Repetitie weging 2 Repetitie in week B
T33 *Zinsontleding 1 ^e -3 ^e -4 ^e nv. Der-Gruppe *Bezitt.vnw 1 ^e -3 ^e -4 ^e nv (ein-Gruppe) * Pers.vnw 1 ^e -3 ^e -4 ^e NV * Volt. Dw * Vt zwakke ww * TT zwakke ww * Idiom * Oefenen Luistervaardigheid voor cijfer	* TB + AB Hoofdstuk 11 & 12: (Tote Hose! & Kleider machen Leute) *Stencil docent * Schrift LL (aantekening van docent)	klassikaal bord stencil	Schriftelijk Audio Video	Gem. 1x	<i>Minimaal</i> 1 SO met weging 1 Repetitie weging 2 Luistertoets weging 1 Repetitie in week B
T34 *Zinsontleding 1 ^e -3 ^e -4 ^e nv. Der-Gruppe *Bezitt.vnw 1 ^e -3 ^e -4 ^e nv (ein-Gruppe) * Pers.vnw 1 ^e -3 ^e -4 ^e NV * Volt. Dw *Voltooide tijd sterke ww * Vt zwakke ww * Vertaling van het woord “naar” *vor & für *Luister- en leesvaardigheid	* TB + AB Hoofdstuk 13 & 14: (Jodelaitiii! & Samstagabendfeier?) *Stencil docent * Schrift LL (aantekening van docent)	klassikaal bord stencil	Schriftelijk	Gem. 1x	<i>Minimaal</i> 1 SO met weging 1 Repetitie weging 2 Repetitie in week B

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T35*Zinsontleding 1 ^e -3 ^e - 4 ^e nv. Der-Gruppe *Bezitt.vnw 1 ^e -3 ^e -4 ^e nv (ein-Gruppe) * Pers.vnw 1 ^e -3 ^e -4 ^e NV * vergrotende – en overtreffende trap *volt. dw * Idiom *Luister- en leesvaardigheid	* TB + AB Hoofdstuk 15: Allez hop et trallalla! *Stencil docent * Schrift LL (aantekening van docent)	klassikaal bord stencil	Schriftelijk	Gem. 1x	<i>Minimaal</i> 1 SO met weging 1 Repetitie weging 2 Repetitie in week B
T36*Zinsontleding 1 ^e -3 ^e - 4 ^e nv. Der-Gruppe *Bezitt.vnw 1 ^e -3 ^e -4 ^e nv (ein-Gruppe) * Pers.vnw 1 ^e -3 ^e -4 ^e NV * Vertaling van het woord “naar” *vor & für * vergrotende – en overtreffende trap *volt. dw *zwakke ww TT *Modale ww TT *onreglm. ww haben, sein, werden. *wederkerend ww/wederkerig vnw *voegwoorden * Idiom	* TB + AB Hoofdstuk 16: Ich hab' super Bock auf die Sommerferien! *Stencil docent * Schrift LL (aantekening van docent)	klassikaal bord stencil	Schriftelijk	Gem. 1x	<i>Minimaal</i> 1 SO met weging 1 Repetitie weging 2 Repetitie in week B

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

Engelse taal

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T31 Stones/vocab/ grammar/ww	Steppingstones Chapter 1	klassikaal	Diverse S.O.'s (1x) Repetitie (6x) Luistertoets (1x) Leestoets (1x)	Gemiddeld 1x	
T32 Stones/vocab/ grammar/ww	Steppingstones Chapter 2	klassikaal	Diverse S.O.'s (1x) Repetitie (6x) Luistertoets (1x) Leestoets (1x)	Gemiddeld 1x	
T33 Stones/vocab/ grammar/ww	Steppingstones Chapter 3	klassikaal	Diverse S.O.'s (1x) Repetitie (6x) Luistertoets (1x) Leestoets (1x)	Gemiddeld 1x	
T34 Stones/vocab/ grammar/ww	Steppingstones Chapter 4	klassikaal	Diverse S.O.'s (1x) Repetitie (6x) Luistertoets (1x) Leestoets (1x)	Gemiddeld 1x	
T35 Stones/vocab/ grammar/ww	Steppingstones Chapter 5	klassikaal	Diverse S.O.'s (1x) Repetitie (6x) Luistertoets (1x) Leestoets (1x)	Gemiddeld 1x	
T36 Stones/vocab/ grammar/ww	Steppingstones Chapter 6/7	klassikaal	Diverse S.O.'s (1x) Repetitie (6x) Luistertoets (1x) Leestoets (1x)	Gemiddeld 1x	

Het eindcijfer per periode: 6x repetitie + 1x s.o. + 1x luistertoets + 1x leestoets

9

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
P31 Schrijfofdracht	Chapter 1 of 2	Klassikaal	Individueel inleveren	Naar behoren	
P32 Schrijfofdracht	Chapter 3	Klassikaal	Individueel inleveren	Naar behoren	
P33 Schrijfofdracht	Chapter 4	Klassikaal	Individueel Inleveren	Naar behoren	
P34 Leesopdracht	Selectie uit: Reading matters Steppingstones	Klassikaal	Individueel inleveren	Naar behoren	
P35 Leesopdracht	Selectie uit: Reading matters Steppingstones	Klassikaal	Toets	Naar behoren	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

geschiedenis

Toets omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T31 Het ontstaan van de Koude Oorlog	Koude Oorlog: hoofdstuk 1	Klassikaal	Repetitie toetsweek 1B	1x	*)
T32 Duitsland in de Koude Oorlog	Koude Oorlog: hoofdstuk 2	Klassikaal	Repetitie toetsweek 2B	1x	*)
T33 Het einde van de Koude Oorlog	Koude Oorlog: hoofdstuk 3	Klassikaal	Repetitie week 50	1x	*)
T34 Het ontstaan van een massacultuur	Nederland na 1945: Cultuur & Mentaliteit: hoofdstuk 1	Klassikaal	Repetitie toetsweek 3B	1x	*)
T35 Jongerecultuur	Nederland na 1945: Cultuur & Mentaliteit: hoofdstuk 2	Klassikaal	Repetitie week 6	1x	*)
T36 De vrouwen-beweging	Nederland na 1945: Cultuur & Mentaliteit: hoofdstuk 3	Klassikaal	Repetitie toetsweek 4B	1x	*)
T37 De industrialisatie van Nederland	Nederland als industriële samenleving: hoofdstuk 1	Klassikaal	Repetitie toetsweek 5b	1x	*)
T38 Economische groei	Nederland als industriële samenleving: hoofdstuk 2	Klassikaal	Repetitie week 16	1x	*)
T39 Een nieuw soort samenleving	Nederland als industriële samenleving: hoofdstuk 3	Klassikaal	Repetitie toetsweek 6b	1x	*)

Repetities die in de gereserveerde toetsweken vallen, staan in het schema ingepland. De data van de overige repetities en praktische opdrachten worden in overleg met de leerlingen vastgesteld.

*) Per hoofdstuk wordt 1 repetitie gegeven. Waarde repetitie = 2x
Per module wordt 1 praktische opdracht gegeven. Waarde praktische opdracht = 1x
1x herkansing per module (hoofdstuk 1, 2, 3)

Eindcijfer PTA 3vmbo-tg: gemiddelde eindcijfer leerjaar 3

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

aardrijkskunde

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T 31 Transport en Logistiek	Wereldwijd handboek ³ / ₄ Module 6	Klassikaal	3 x deelttoets	1x	
T 32 Transport en Logistiek	Wereldwijd handboek ³ / ₄ Module 6	Klassikaal	Moduletoets (b week)	2x	
T33 Internationalisering van de kleding- en schoenenindustrie	Wereldwijd Handboek ³ / ₄ Module 5	Klassikaal	2x deelttoets Verwerkings- opdracht China Blue	1x	
T34 Internationalisering van de kleding- en schoenenindustrie	Wereldwijd Handboek ³ / ₄ Module 5	Klassikaal	Moduletoets (b week)	2x	
T 35 Leefbaar Nederland	Wereldwijd Handboek ³ / ₄ Module 1	Klassikaal	3x deelttoets	1x	
T 36 Leefbaar Nederland	Wereldwijd Handboek ³ / ₄ Module 1	Klassikaal	Moduletoets (b week)	2x	

Gemiddelde van T 31 tot en met T 36 = $\frac{1}{4}$ schoolexamencijfer

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

wiskunde

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
Procenten (periodetoets)	Getal en ruimte hs 1	klassikaal	S.O. (evt.) Periodetoets week A	Gem. 1 x	Gem. S.O. 1 x Repetitie 3 x Periodetoets 4 x
Lineaire verbanden (repetitie) Kijken in ruimtefiguren (periodetoets)	Getal en ruimte hs 2 en 3	klassikaal	S.O. (evt.) Repetitie Periodetoets week A	Gem. 1 x	Gem. S.O. 1 x Repetitie 3 x Periodetoets 4 x
Statistiek (repetitie) Goniometrie (periodetoets)	Getal en ruimte hs 4 en 5	klassikaal	S.O. (evt.) Repetitie Periodetoets week A	Gem. 1 x	Gem. S.O. 1 x Repetitie 3 x Periodetoets 4 x
Grafieken en vergelijkingen (periodetoets) Statistiek en kans (repetitie)	Getal en ruimte hs 6 en 7	klassikaal	S.O. (evt.) Repetitie Periodetoets week A	Gem. 1 x	Gem. S.O. 1 x Repetitie 3 x Periodetoets 4 x
Oppervlakte en inhoud (periodetoets), Verschillende verbanden (repetitie) Hoeken en afstanden (repetitie)	Getal en ruimte hs 8, 9 en 10	klassikaal	S.O. (evt.) Repetitie Periodetoets week A	Gem. 1 x	Gem. S.O. 1 x Repetitie 3 x Periodetoets 4 x
Zie hierboven de hoofdstukken 6 t/m 10	Getal en ruimte boek deel 2, hoofdstukken 6 t/m 10	klassikaal	Periodetoets Eindoets periode	Gem. 1 x	Periodetoets 4 x

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

technologie

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T31 Box Fitness Leerlingen organiseren de openingsdag van Move-it. Move-it is een nieuw fitnesscentrum in Link aan de Lek, waar gezonde en sportieve activiteiten georganiseerd worden. De fitnessruimte is speciaal opgezet om jongeren in beweging te krijgen.	Methode van LINK2 (interactieve Webbased leeromgeving)	Er wordt gewerkt in project-groepen	- Presentaties - Opdrachten - Eindproducten	Gem. 1x 1 ^e rapport	Het cijfer bestaat uit een procescijfer (weging 2x) en productcijfer (weging 1x)
T32 Box Groothandel Bij groothandel Hands on Trends (HoT) gaat van alles mis. Jullie zorgen dat de orders automatisch worden klaargezet. Ook brengen jullie de administratie op orde. En willen jullie iets aan het ziekteverzuim doen?	Methode van LINK2 (interactieve Webbased leeromgeving)	Er wordt gewerkt in project-groepen	- Presentaties - Opdrachten - Eindproducten	Gem. 1x 1 ^e en 2 ^e rapport	Het cijfer bestaat uit een procescijfer (weging 2x) en productcijfer (weging 1x)
T33 Box Ijsfabriek De directeur wil dat jullie een nieuw ijsje ontwikkelen. Hij vraagt jullie om zelf ijs te maken, een productielijn te ontwikkelen, de voedselveiligheid te onderzoeken, een reclamecampagne te bedenken voor het nieuwe ijsproduct en een proeverij te organiseren.	Methode van LINK2 (interactieve Webbased leeromgeving)	Er wordt gewerkt in project-groepen	- Presentaties - Opdrachten - Eindproducten	Gem. 1x 2 ^e en 3 ^e rapport	Het cijfer bestaat uit een procescijfer (weging 2x) en productcijfer (weging 1x)
T34 Box Werk in de Regio Jullie gaan op bezoek bij bedrijven in jullie regio. Jullie zoeken uit wat deze bedrijven doen of maken. Natuurlijk kijken jullie ook of het leuk is om bij die bedrijven te werken. Jullie maken een film en/of een krantenbijlage over werk in jullie eigen regio.	Methode van LINK2 (interactieve Webbased leeromgeving)	Er wordt gewerkt in project-groepen	- Presentaties - Opdrachten - Eindproducten	Gem. 1x 3 ^e rapport	Het cijfer bestaat uit een procescijfer (weging 2x) en productcijfer (weging 1x)

De opdrachten die via de methode worden aangeboden worden in projectvorm uitgevoerd. De opdrachten zijn bij de eerste drie projecten intersectoraal. Dit houdt in dat de leerlingen in de eerste drie projecten de technologie achter de sectoren Techniek, Economie en Zorg & Welzijn onderzoekt.

De lesstof wordt aangeboden via de digitale werkmethode van LINK2, de leerlingen loggen in met een persoonlijke code die aan het begin van het jaar wordt bepaald. Hierna worden zij per project door de verschillende fases geleid.

De leerstof wordt getoetst aan de hand van: eindpresentaties, eindproducten, zelfevaluatie. Tevens wordt er gebruik gemaakt van de methode "360° feedback" waarbij de leerlingen elkaar beoordelen.

Overige opmerkingen: 1 project duurt 8 à 9 weken.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

NASK1 = natuurkunde

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T31 Elektriciteit	Hfdst. 1 NOVA	Klassikaal	S.O. practica repetitie	Gem. 1x	
T32 Krachten	Hfdst. 2 NOVA	Klassikaal	S.O. practica repetitie	Gem. 1x	
T33 Het weer	Hfdst. 3 NOVA	Klassikaal	S.O. practica repetitie	Gem. 1x	
T34 Bewegen	Hfdst. 4 NOVA	Klassikaal	S.O. practica repetitie	Gem. 1x	
T35 Schakelingen	Hfdst. 5 NOVA	Klassikaal	S.O. practica repetitie	Gem. 1x	
T36 Straling	Hfdst. 6 NOVA	Klassikaal	S.O. practica repetitie	Gem. 1x	

Het eindcijfer per hoofdstuk(ken) : $\frac{2 \times \text{repetitie} + 1 \times \text{gem. s.o.'s} + 1 \times \text{gem. practica}}{4}$

Het eindcijfer per hoofdstuk telt 1 x mee in de weging van het schoolexamen.

Het eindcijfer natuurkunde van 3 vmbo-TG telt 1x mee voor het schoolexamen van 4 vmbo-TL/GL.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

NASK2 = scheikunde

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
Scheikunde een wetenschap	NOVA Hfd 1	klassikaal en via practicum	SO, verslagen en repetitie in de C-week	SO : 1x Verslag : 1x Repetitie : 2x	Niet ieder practicum zal met een cijfer beoordeeld worden.
Water	NOVA Hfd 2	klassikaal en via practicum	SO, verslagen en repetitie in de C-week	SO : 1x Verslag : 1x Repetitie : 2x	Niet ieder practicum zal met een cijfer beoordeeld worden.
Stoffen scheiden	NOVA Hfd 3	klassikaal en via practicum	SO, verslagen en repetitie in de C-week	SO : 1x Verslag : 1x Repetitie : 2x	Niet ieder practicum zal met een cijfer beoordeeld worden.
Nieuwe stoffen maken	NOVA Hfd 4	klassikaal en via practicum	SO, verslagen en repetitie in de C-week	SO : 1x Verslag : 1x Repetitie : 2x	Niet ieder practicum zal met een cijfer beoordeeld worden.
Verbranden	NOVA Hfd 5	klassikaal en via practicum	SO, verslagen en repetitie in de C-week	SO : 1x Verslag : 1x Repetitie : 2x	Niet ieder practicum zal met een cijfer beoordeeld worden.
De aarde als grondstoffen leverancier	NOVA Hfd 6	klassikaal en via practicum	SO, verslagen en repetitie in de C-week	SO : 1x Verslag : 1x Repetitie : 2x	Niet ieder practicum zal met een cijfer beoordeeld worden. Herkansen is deze periode niet mogelijk.

Eindcijfer per periode: $\frac{1 \times \text{gem. s.o.'s} + 2 \times \text{repetitie} + 1 \times \text{verslag}}{4}$

Eindcijfer scheikunde van 3 vmbo-tg telt 1 x mee voor het schoolexamen van 4 vmbo-gl/tl.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

biologie

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T31 Vier rijken vergelijken	Nectar 3KGT, hfd. 1	klassikaal	Diverse s.o.'s Eén of meerdere practica Toets 1 in Repetitieweek C	Gem. 1x	
T32 Voortplanting	Nectar 3KGT, hfd. 3	klassikaal	Diverse s.o.'s Eén of meerdere practica Toets 2 in Repetitieweek C	Gem. 1x	
T33 Waarnemen	Nectar 3KGT, hfd. 4	klassikaal	Diverse s.o.'s Eén of meerdere practica Toets 3 in Repetitieweek C	Gem. 1x	
T34 Ademen en eten	Nectar 3KGT, hfd. 6	klassikaal	Diverse s.o.'s Eén of meerdere practica Toets 4 in Repetitieweek C	Gem. 1x	
T35 Planten, dieren, mensen	Nectar 3KGT, hfd. 2	klassikaal	Diverse s.o.'s Eén of meerdere practica Toets 5 in Repetitieweek C	Gem. 1x	
T36 Het is erfelijk	Nectar 4KGT, hfd. 9 (de leerlingen ontvangen stencils)	klassikaal	Diverse s.o.'s Eén of meerdere practica Toets 6 in Repetitieweek C	Gem. 1x	

Het eindcijfer per periode: 5 x toets + 2 x gem. s.o.'s + 1 x gem. practica

8

Het eindcijfer biologie van 3 vmbo-tg telt 1 x mee voor het schoolexamen van 4 vmbo-gl/tl.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

economie

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T31 Hoe ga je met geld om?	Pincode Hfd. 1	klassikaal	Diverse S.O.'s Repetitie Week A Praktische opdracht	Gem. 1x	
T32 Kan ik Pinnen?	Pincode Hfd. 2	klassikaal	Diverse S.O.'s Repetitie Week A	Gem. 1x	
T33 Wat koop ik ervoor?	Pincode Hfd. 3	klassikaal	Diverse S.O.'s Repetitie Week A Praktische opdracht	Gem. 1x	
T34 Zekerheid met troef? Werken, hoe werkt dat?	Pincode Hfd. 4 Pincode Hfd. 5 Par. 5.1 + 5.2	klassikaal	Diverse S.O.'s Repetitie Week A	Gem. 1x	
T35 Werken, hoe werkt dat? Hoe kun je dat nou maken?	Pincode Hfd. 5 Par. 5.3 + 5.4 Pincode Hfd. 6	klassikaal	Diverse S.O.'s Repetitie Week A Praktische opdracht	Gem. 1x	
T36 Wie regelt dat? Waar komt dat vandaan?	Pincode Hfd. 7 Pincode Hfd. 8	klassikaal	Diverse S.O.'s Repetitie Toetsweek	Gem. 1x	

Van iedere toets wordt het cijfer als volgt opgebouwd:

Gemiddelde van S.O.'s 1 x
 Repetitie 3 x
 Praktische opdracht 1 x

Formule eindcijfer overgang:

T31 + T32 + T33 + T34 + T35 + T36

6

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

beeldend tekenen

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T31 Hoe gaat een kunstenaar te werk?	Zienderogen Kunst Hs.1 Leesboek blz. 4 t/m 17 Werkboek blz. 5 t/m 14	klassikaal	Werkstukken Presentatie Toets	Gem. 1x	Afronding C week 1 Toets herkansing
T32 Welke soorten vormgeving zijn er?	Zienderogen Kunst Hs.2 Leesboek blz. 18 t/m 31 Werkboek blz. 15 t/m 24	klassikaal	Werkstukken Presentatie Toets	Gem. 1x	Afronding C week 2 Toets herkansing
T33 Waarom ziet een gebouw er zo uit?	Zienderogen Kunst Hs.3 Leesboek blz. 32 t/m 45 Werkboek blz. 25 t/m 34	klassikaal	Werkstukken Presentatie Toets	Gem. 1x	Afronding C week 3 Toets herkansing
T34 Wat beïnvloedt de mode?	Zienderogen Kunst Hs.4 Leesboek blz. 46 t/m 59 Werkboek blz. 35 t/m 44	klassikaal	Werkstukken Presentatie Toets	Gem. 1x	Afronding C week 4 Toets herkansing
T35 Welke functies heeft fotografie en is het kunst?	Zienderogen Kunst Hs.5 Leesboek blz. 60 t/m 73 Werkboek blz. 45 t/m 54	klassikaal	Werkstukken Presentatie Toets	Gem. 1x	Afronding C week 5 Toets herkansing
Eindtoets	Zienderogen Kunst Hs.1 t/m 5		Toets	Cijfer weging 1x	Afronding C week 6

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

kunstvakken I

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T31 Cultureel zelfportret + Beeldende kunst	werkbladen	klassikaal	werkbladen invullen + werkstuk beeld uit Brielle	O/V/G	kunstdossier netjes bijgewerkt
T32 Toegepaste kunst + Architectuur	Werkbladen	klassikaal	werkbladen plus werktekeningen	O/V/G	kunstdossier bijgewerkt
T33 Muziek en dans en lijfstijl	werkbladen	klassikaal en huiswerk opdrachten	werkbladen + werkstuk	O/V/G	kunstdossier bijgewerkt
T34 Film tv en andere media	werkbladen	klassikaal en huiswerk opdrachten	filmverslagen en kunstboek-verslag	O/V/G	kunstdossier bijgewerkt
T35 Berlijn verslag/ of stage verslag	werkbladen	in excursie week	goed uitgewerkt verslag	O/V/G	verslag in het kunstdossier
T36 4 x kijkwijzers	4 buiten-schoolse activiteiten	werkbladen uitwerken en aanvullen	kijkverslagen goed uitgewerkt	O/V/G	4 x kijkwijzers uitgewerkt in kunstdossier

Dit vak wordt in de derde klas naar behoren gemaakt, als dat niet het geval is kun je niet geplaatst worden in klas 4.

Al het gemaakte werk wordt verzameld in het kunstdossier, dat aan het einde van het derde jaar met alle opdrachten wordt ingeleverd.

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

lichamelijke opvoeding

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T31 Atletiek		Praktijk	Praktijk	CIJFER 1	
T32 Spel		Praktijk	Praktijk	1	
T33 Turnen		Praktijk	Praktijk	1	
T34 Bewegen op muziek		Praktijk	Praktijk	1	
T35 Zelfverdediging		Praktijk	Praktijk	1	
T36 Sportdag		Praktijk	Praktijk	1	
T37 Inzet		Praktijk	Praktijk	3	

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

oriëntatie op leren en werken (OLW)

Toets Omschrijving leerstof	Waar is de leerstof te vinden	Hoe wordt de leerstof aangeboden	Hoe wordt de leerstof getoetst	Weging overgang	Overige opmerkingen
T31 Handelings-opdracht	optie, basislesbrief LOB, deel 3 hfd. 1-5	klassikaal, in groepen en individueel	opdrachten moeten in het "Optiedossier" uitgewerkt zijn	N.v.t.	Beoordeling met: goed, voldoende, onvoldoende
T32 Handelings-opdracht	bezoek aan de MBO-Opleidingsmarkt	de leerling bezoekt individueel de Opleidingsmarkt	schriftelijk verslag	N.v.t.	Beoordeling met: goed, voldoende, onvoldoende
T33 Handelings-opdracht	bezoek Open Dag van een vervolgopleiding	de leerling bezoekt individueel een Open Dag	schriftelijk verslag	N.v.t.	Beoordeling met: goed, voldoende, onvoldoende

Eindcijfer PTA 3-vmbo-tg schoolexamen: naar behoren.