

Programma

van

Toetsing

en

Afsluiting

2019-2020

4 VMBO TL/GL

EXAMENREGLEMENT

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| examencommissie..... | 3 |
| Examenreglement Maerlant 4 vmbo tl/gl..... | 4 |
| Hoofdstuk 1: algemene bepalingen | 4 |
| Hoofdstuk 2: regeling van het eindexamen..... | 6 |
| Hoofdstuk 3: overig bepalingen | 9 |
| Hoofdstuk 4: procedures..... | 16 |
| Rooster Centraal Examen VMBO-TL/GL 2020..... | 23 |
| Toegestane Hulpmiddelen Centraal Examen VMBO TL/GL 2020..... | 24 |
| Nederlands | 25 |
| Duits..... | 26 |
| Engels | 28 |
| geschiedenis | 29 |
| aardrijkskunde | 30 |
| wiskunde..... | 31 |
| natuur- en scheikunde 1 (Nask 1)..... | 32 |
| natuur- en scheikunde 2 (Nask 2)..... | 33 |
| biologie..... | 34 |
| economie..... | 36 |
| beeldend tekenen..... | 37 |
| Dienstverlening en producten (mediatechniek)..... | 38 |
| Dienstverlening en producten (keuzevakken)..... | 38 |
| maatschappijleer | 39 |
| lichamelijke opvoeding | 40 |
| loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) | 41 |
| Begrippen | 42 |

september 2019

examencommissie

Voorzitter: J.A. Vink
Secretaris: M. van der Meulen

Examinatoren:

| | |
|--|---|
| Nederlands | mw. I.M. Brüne |
| Duits | dhr. R. Molema |
| Engels | dhr. R. Bakker mw. J.M. Erkens |
| geschiedenis | dhr. P.A. Kortleven |
| aardrijkskunde | dhr. I.J. Carree |
| wiskunde | dhr. J.A. van Pelt mevr. A. Bels |
| natuur-scheikunde 1 (natuurkunde) | dhr. R. Knoors |
| natuur-scheikunde 2 (scheikunde) | dhr. R.H. Ooms |
| biologie | dhr. M. Swank |
| economie | dhr. R.J.S. van Erkel |
| beeldend tekenen | mw. C. Kegge |
| Mediatechniek (dienstverlening en producten) | dhr. N. van Witzenburg |
| lichamelijke opvoeding | mw. M. Nengerman mw. M. van der Salm |
| maatschappijleer | mw. T. Akker |

Examenreglement Maerlant 4 vmbo tl/gl

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Artikel 1

Het schoolexamen en het centraal examen geschieden volgens de bepalingen van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

Onregelmatigheden

Artikel 2

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften van de Onderwijsgroep Galilei. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste 2 leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen op voorstel van de bestuursmanager door het bestuur. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Artikel 3

Onder de in artikel 2 lid 1 genoemde onregelmatigheid valt ook fraude tijdens een schoolexamen / centraal examen. Onder fraude wordt onder andere verstaan:

- het niet inleveren van (delen) van het schoolexamen/centraal examen (en beweren het wel ingeleverd te hebben);
- examenwerk van anderen inleveren;
- het naar een examenzaal (en kledkamer) / examenlokaal meenemen van aantekeningen, papier, spiekbriefjes, boeken, jassen, tassen, digitale hulpmiddelen (bijv. elektronisch woordenboek, leespen) en elektronische apparatuur (bijv. mobiele telefoon, smartwatch, camera);
- afkijken of overleggen met anderen; gelegenheid geven tot afkijken; aanwijzingen geven of krijgen tijdens toiletbezoek; gebruik maken van sociale media;
- plagiaat;
- overige vormen van onregelmatigheid/fraude.

In geval van een onregelmatigheid/fraude is artikel 2 van dit reglement van toepassing.

Artikel 4

Het overzicht 'toegestane hulpmiddelen' (zie pagina 24) vermeldt per vak de hulpmiddelen waar een kandidaat tijdens het centraal examen gebruik van mag maken.

Artikel 5

Afwijking wijze van examineren

Voor een dyslectische kandidaat of daaraan gelijkgesteld kunnen de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige, (art. 55.1 examenbesluit) waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn. Deze aanpassingen betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen. Afhankelijk van de mate, de ernst en het soort dyslexie komen de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd (de verlenging bedraagt 10 minuten per klokuur);
- auditieve ondersteuning;
- ICT-ondersteuning.

Hoofdstuk 2: regeling van het eindexamen

Afdeling 1: programma van toetsing en afsluiting

Inhoud programma van toetsing en afsluiting

Artikel 6

De rector stelt namens het bevoegd gezag het programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:

- a. voor ieder examenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking zal hebben;
- b. de verdeling van de stof over de toetsen van het schoolexamen;
- c. voor ieder examenvak of het schoolexamen zal plaatsvinden op schriftelijke wijze, op mondelinge wijze, door middel van een practicum dan wel door een combinatie daarvan;
- d. de regels die aangeven op welke wijze het eindcijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
- e. voor ieder eindexamenvak het tijdvak of de tijdvakken waarin of de tijdstippen waarop het schoolexamen zal plaatsvinden;

Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 7

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de rector jaarlijks vóór 1 oktober beschikbaar gesteld (via de website) en toegezonden aan het bevoegd gezag en de inspectie.

Afdeling 2: schoolexamen

Schoolexamen

Artikel 8

Het schoolexamen in een vak kan geschieden in het derde en vierde leerjaar door middel van toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en een LOB dossier.

Artikel 9

Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt de rector het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het wordt afgesloten. Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten ten minste één lesweek vóór de aanvang van dat centraal examen.

Mondelinge toets

Artikel 10

1. Indien de examinerator of de kandidaat tijdig (minimaal 2 weken voor de toets) de wens daartoe te kennen geeft, wordt een mondelinge toets bijgewoond door een docent-gecommitteerde, aangewezen door de rector, tenzij hem na onderzoek blijkt dat dit praktisch niet uitvoerbaar is.
2. Op voorstel van de vakgroep kan de rector beslissen dat een gedeelte van het schoolexamen wordt bijgewoond door een gecommitteerde die niet aan de school is verbonden. De adviezen van deze gecommitteerden dienen ter ondersteuning van de beoordeling door de docent(en).

Beoordeling schoolexamen

Artikel 11

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het cijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven.
4. Indien een kandidaat in een vak door twee docenten is geëxamineerd, bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
5. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit artikel, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer rekenkundig afgerond op één decimaal.
6. In afwijking van het eerste lid worden de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elke leerweg beoordeeld met voldoende' of 'goed'.
7. In afwijking van het eerste lid wordt het LOB dossier naar behoren afgerond.
8. **Binnen 10 schooldagen heeft de examinator een toets nagekeken, besproken en ingevoerd in Magister.**
9. **Een leerling heeft te allen tijde het recht om een gemaakte toets in te zien.**

Verhinderung van / te laat komen voor het schoolexamen

Artikel 12

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.
2. Van ieder geval van verhindering dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf minimaal 24 uur voor aanvang van de betreffende toets schriftelijk te zijn ingelicht.
3. In geval van ziekte dient de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat door hemzelf) minimaal 30 minuten voor aanvang van de betreffende toets mondeling te zijn ingelicht (een afmelding bij het secretariaat of de receptie van de school volstaat in deze ook). Zodra de leerling beter is, dient er de verklaring ziekmelding te worden ingeleverd bij de examensecretaris. Deze verklaring is te vinden op onze website (ouder-ziekmelding/absentie). De rector is gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 2 van dit reglement van toepassing. Een kandidaat die zich op de dag van een toets niet binnen de gestelde tijd heeft afgemeld (= 30 minuten voor aanvang van de toets) krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".
4. Een kandidaat die één of meer lessen verzuimt en nalaat hiervoor, volgens de huidige absentieregeling, een geldige reden te verschaffen, kan het recht worden ontnomen om op de vastgestelde tijd aan één of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen.

5. Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten minstens 10 minuten voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Telaarcomers melden zich bij de receptie. De receptie neemt contact op met de afdelingsleider die vervolgens bepaalt of de kandidaat nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets). Alleen de afdelingsleider kan kandidaten na aanvang van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. De afdelingsleider zal de telaarcomers na 15 minuten of na 30 minuten alsnog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen. Dit om de kandidaten die wel op tijd zijn gekomen zo min mogelijk te storen. Voor een kandidaat die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overige kandidaten. Een kandidaat die zich meer dan 30 minuten na aanvang van de toets meldt bij de receptie of afdelingsleider, wordt niet meer toegelaten tot de toets en krijgt voor deze gemiste toets het cijfer "1".

CONCEPT

Hoofdstuk 3: overig bepalingen

Reglement examendossier (cohort 2018 = 3 vmbo-tl/gl 2018-2019)

Datum van het schoolexamen

Artikel 13

Het schoolexamen start op 2 september in het derde leerjaar VMBO-TG.

Het wordt 5 schooldagen voor het begin van het centraal examen in het vierde leerjaar VMBO-TL/GL afgesloten.

Vrijstellingen

Artikel 14

Een kandidaat die zakt, doet het gehele leerjaar over; hij heeft in principe geen recht op vrijstellingen. Mocht, op advies van de vakdocent, de betreffende afdelingsleider besluiten tot het verlenen van een vrijstelling voor het vak kunstvakken en/of maatschappijleer en/of LOB dossier, wordt dit in een zogenaamde akte van vrijstelling vastgelegd. In deze akte wordt tevens vermeld welke vervangende opdracht(en) gedaan dienen te worden. De akte wordt ondertekend door ouder(s)/verzorger(s), kandidaat en afdelingsleider. De akte wordt opgenomen in het (examen)dossier van de kandidaat.

De ouder(s)/verzorger(s), kandidaat, afdelingsleider en betrokken docent(en) ontvangen een kopie van de akte.

Examenbureau

Artikel 15

Het bureau:

- maakt een overzicht van de toetsen, inventariseert de profielwerkstukken en de te toetsen vaardigheden;
- zorgt voor een redelijke spreiding van de genoemde aspecten;
- neemt de werkstukken in ontvangst;
- geeft de werkstukken aan de examinerator;
- verwerkt de behaalde cijfers en geeft cijferoverzichten;
- regelt de herkansingen.

Samenstelling:

| | |
|--------------------------------|---|
| voorzitter: | dhr. J.A. Vink, rector van de school (tevens voorzitter van de examencommissie) |
| secretaris: | mw. M. van der Meulen (tevens secretaris van de examencommissie) |
| afdelingsleider: | dhr. R.J.S. van Erkel |
| administratieve ondersteuning: | mw. C. Geurtz |

Algemene verplichte, profiel-, keuze- en extra vakken

Artikel 16

De algemeen verplichte vakken in het 4^e leerjaar GL:

| |
|--|
| maatschappijleer lichamelijke opvoeding Nederlands Engels loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) mediatechniek kunstvakken (afgesloten in leerjaar 3) |
|--|

De profiel gebonden vakken (er moeten er minimaal twee gekozen worden) in het 3^e en 4^e leerjaar GL:

| |
|---|
| natuurkunde economie wiskunde biologie |
|---|

De keuzevakken in het 3^e leerjaar GL:

| | |
|---|--|
| aardrijkskunde geschiedenis scheikunde duits beeldend tekenen | Keuzevakken binnen D&P: webshop digispel vormgeven & typografie spoorwegen |
|---|--|

CONCEPT

De algemeen verplichte vakken in het 4^e leerjaar TL:

| |
|---|
| Lichamelijke opvoeding Maatschappijleer Nederlands Engels LOB Kunstvakken (afgesloten in leerjaar 3) |
|---|

De profielvakken (er moeten er minimaal twee gekozen worden) in het 4^e leerjaar TL:

| Techniek | Economie | Zorg en Welzijn | Landbouw |
|--------------------------------------|--|---|--|
| wiskunde + natuur-scheikunde 1 | economie + Duits en/of wiskunde | biologie + geschiedenis en/of aardrijkskunde en/of wiskunde | wiskunde + natuur-scheikunde 1 en/of biologie |

De keuzevakken in het 4^e leerjaar per sector tl:

| Techniek | Economie | Zorg en welzijn | Landbouw |
|--|--|---|--|
| Duits geschiedenis natuur-scheikunde 2 biologie economie beeldend tekenen | geschiedenis aardrijkskunde natuur-scheikunde 1 natuur-scheikunde 2 biologie beeldend tekenen | Duits natuur-scheikunde 1 natuur-scheikunde 2 economie beeldend tekenen | Duits geschiedenis aardrijkskunde natuur-scheikunde 2 economie beeldend tekenen |

Toelatingseisen HAVO voor VMBO-leerlingen

VMBO-leerlingen die examen hebben gedaan in de theoretische leerweg kunnen ook toelating vragen tot HAVO-4. Het gemiddelde cijfer moet 6,8 zijn of hoger en er moet een positief advies worden afgegeven door de examinatoren 4GL voor directie toelating. Het is verstandig de keuze voor een profiel zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de sector die je op het VMBO volgt of hebt gevolgd. Houd rekening met de volgende verschillen tussen VMBO en HAVO:

- het aantal examenvakken in het VMBO is acht, in het HAVO tien;
- de samenstelling van de VMBO-sectoren en HAVO-profielen is niet gelijk;

De minimale toelatingseisen voor de VMBO-leerlingen zijn per profiel:

| | | | | | |
|--------------------------|------------|--------|----------|-------------|-------------|
| Cultuur en maatschappij | Nederlands | Engels | Duits | | |
| Economie en maatschappij | Nederlands | Engels | wiskunde | economie | |
| Natuur en gezondheid | Nederlands | Engels | wiskunde | natuurkunde | biologie |
| Natuur en Techniek | Nederlands | Engels | wiskunde | scheikunde | natuurkunde |

Werkopdracht

Artikel 17

De examinator verstrekt de kandidaat voor de handelingsopdracht(en), de praktische opdracht en/of het LOBdossier een "Werkopdracht", waarin de eisen staan, waaraan hij moet voldoen. Ook staat/staan daar het (de) tijdstip(pen) van inleveren in.

Praktische opdracht

Artikel 18

Voor de uitwerking van de "Werkopdracht" geeft de examinator een beoordeling in de vorm van een cijfer.

Algemene regels voor het LOB dossier

Artikel 19

Het LOB dossier wordt in het examenjaar uitgewerkt en afgerond.

Het onderwerp voor het LOB dossier is: Vervolgopleiding en beroep.

De tijd om aan het LOB dossier te werken loopt van 1 oktober 2019 tot en met week 13-2020.

Handelwijze als de examinator vaststelt, dat het LOB dossier en/of een praktische en/of een handelingsopdracht niet aan de gestelde eisen voldoet

Artikel 20

Als de uitwerking van de "Werkopdracht" niet in orde is, krijgen de kandidaat en de ouders daarvan een schriftelijke mededeling.

Vervolgens krijgt de kandidaat 10 schooldagen de tijd om verbeteringen aan te brengen. De examinator verstrekt daartoe een advies.

Als het resultaat dan nog onvoldoende is, is er sprake van een onregelmatigheid waarop artikel 2 van toepassing is.

Regels bij te laat inleveren van onderdelen van het examendossier

Artikel 21

De examinator neemt het werk in ontvangst en tekent het tijdstip van inleveren op. De kandidaat die niet op tijd werkstukken en opdrachten inlevert, begaat een onregelmatigheid waarop artikel 2 en 3 van toepassing zijn (zie Examenreglement, Hoofdstuk 1, artikel 2 en 3).

Herkansen en inhalen van toetsen

Artikel 22

1. In 4 TL/GL zijn 4 toetsperiode in de cursus 2019-2020.
2. De kandidaten kunnen van periode 1, 2 en 3 telkens één toets herkansen. Toetsen uit periode 4 komen niet in aanmerking voor een herkansing. In de omschrijving van de toetsen per vak staat of een toets in aanmerking komt voor herkansing. Niet te herkansen zijn o.a. de schriftelijke toetsen over de te lezen boeken, de luistertoetsen, de mondelinge toetsen en de practica.
3. De herkansing van een toets van het schoolexamen geschiedt op dezelfde wijze en bevat dezelfde stof als de oorspronkelijke toets.
4. De herkansing vindt aansluitend aan een toetsperiode plaats.
5. Het hoogste cijfer telt. (De kandidaten mogen - onafhankelijk van het eerste resultaat - een toets herkansen).
6. Artikel 13 lid 2 en lid 3 is ook van toepassing op alle herkansingen.

Herexamen van het eindcijfer schoolexamen maatschappijleer

Artikel 23.

1. Een kandidaat die het schoolexamen maatschappijleer afsluit met een **eindcijfer** lager dan 6, komt in aanmerking voor een herexamen voor dit vak.
2. Het herexamen betreft het gehele vak.
3. De examinator stelt de leerstof van het herexamen vast.
4. Bij een herexamen telt het hoogste eindcijfer als definitief eindcijfer.
5. Op dit artikel is tevens artikel 23 van toepassing.

Het herexamen wordt afgenomen op vrijdag 3 april 2020. Het herexamen kan tot uiterlijk vrijdag 29 maart 2020 worden aangevraagd bij de secretaris van het eindexamen.

Bewaren van documenten die een onderdeel vormen van het examendossier

Artikel 25

De kandidaat heeft bewaarplicht van alle dossiers en opdrachten en moet deze kunnen overleggen, als de examinator daar om vraagt.

De school bewaart de opgaven, het correctievoorschrift en de resultaten.

Regels voor kandidaten die overgestapt zijn van 3 havo naar 4 vmbo-tl/gl

Artikel 26

1. Een kandidaat dient voor schoolonderzoek-periode 1 de twee grote praktische opdrachten voor het vak kunstvakken gemaakt en bij de betreffende examinator ingeleverd te hebben.
2. Een kandidaat die aan het begin van het cursusjaar de overstap heeft gemaakt van 3 havo naar 4 vmbo-tl,/gl zal de leerstof uit het cursusjaar 3 vmbo-tg, die tot de leerstof van het centraal examen behoort, dienen in te halen. De datum waarop dit gebeurd dient te zijn, wordt bepaald door de examinator.
3. Voor het vak kunstvakken 1 wordt in overleg met de vakdocent(en) een inhaalprogramma opgesteld. De kandidaat moet dit programma vóór aanvang van toetsperiode 2 hebben afgerond.
4. De examinator bepaalt of de kandidaat de bij de in lid 2 bedoelde leerstof behorende toets(en) alsnog dient te maken. De examinator stelt in overleg met het examenbureau de datum (data) vast waarop de toets(en) ingehaald moeten worden.
5. De kandidaat krijgt van de examinator te horen of hij de leerstof die niet tot de leerstof van het centraal eindexamen behoort, dient in te halen. Indien dit het geval is, bepaalt de examinator de datum waarop dit gebeurd dient te zijn.
6. De examinator bepaalt of de kandidaat de bij de in lid 5 bedoelde leerstof behorende toets(en) alsnog dient te maken. De examinator stelt in overleg met het examenbureau de datum (data) vast waarop de toets(en) ingehaald moeten worden.
7. De kandidaat heeft voor alle in te halen toetsen geen recht op herkansing.
8. De kandidaat krijgt van de examinator te horen of hij de (kleine) practicumopdrachten alsnog dient uit te voeren.
9. De examinator stelt de datum (data) vast waarop het (de) practicumverslag(en) ingeleverd dient (dienen) te worden.
10. Voor een kandidaat die voor een (meerdere) vak(ken) geen zoals in lid 4 en 6 van dit artikel bedoelde toetsen heeft gemaakt, vervalt module T3E. Het eindcijfer van het schoolexamen, periode 2019-2020, wordt dan berekend aan de hand van de toetsen die vermeld staan in het programma van toetsing en afsluiting 2019-2020 voor 4 VMBO-TL/GL.

Centraal Praktisch Examen (CPE) Beeldend Tekenen en Centraal Schriftelijk Praktisch Examen Dienstverlening en Producten (CSPE)

Artikel 27

1. Het CPE Beeldend tekenen / CSPE dienstverlening en producten is een onderdeel van het centraal examen.
2. Het CPE beeldend tekenen / CSPE dienstverlening en producten wordt afgenomen volgens een door de schoolleiding op te stellen rooster
3. De kandidaten maken het CPE beeldend tekenen / CSPE dienstverlening en producten onder toezicht en verantwoordelijkheid van de afdelingsleider en vakdocenten, met dien verstande dat de afdelingsleider er zorg voor draagt, dat in elk lokaal waar het werk wordt gemaakt één toezichthouder aanwezig is.
4. Het CPE beeldend tekenen / CSPE dienstverlening en producten wordt 5 schooldagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
5. Een kandidaat die een onderdeel van het CPE beeldend tekenen / CSPE dienstverlening en producten mist, moet dit onderdeel in overleg met de vakdocent, de afdelingsleider en de secretaris van eindexamencommissie op een nader te bepalen tijdstip inhalen. De kandidaat moet het gemiste werk voor het in lid 4 genoemde tijdstip inhalen.
6. Voor het CPE beeldend tekenen mag een kandidaat geen herkansing aanvragen. Voor het CSPE dienstverlening en producten is dit wel mogelijk.

Toelating tot het centraal examen

Artikel 28

De kandidaat wordt toegelaten tot het centraal examen van een vak, als hij 5 schooldagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen het schoolexamen heeft afgerond.

Het schoolexamen is afgerond als:

1. de kandidaat alle onderdelen van een vak met een schoolexamen / centraal examen heeft gedaan en de examinator ze heeft beoordeeld;
2. de vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld (LO, kunstvakken 1) door de examinator zijn beoordeeld als 'goed' of 'voldoende'.
3. Het LOB dossier moet zijn afgerond.

Eindcijfer eindexamen

Artikel 29

1. Het eindcijfer voor de rekentoets en alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

Uitslag (examenjaar 2019-2020)

Artikel 30

Een examenkandidaat is geslaagd indien deze heeft voldaan aan onderstaande 6 punten:

1. De vakken **LO** en **kunsvakken 1** uit het gemeenschappelijke deel zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.
2. Het **LOB dossier** moet zijn afgerond.
3. Het **rekenkundig gemiddelde** van de bij het **centraal examen (CE)** behaalde cijfers ten minste 5,5 is. *Bij de berekening van het gemiddeld centraal examencijfer wordt uitgegaan van het **onafgeronde cijfer (= het CE cijfer in decimalen)**. Een kandidaat moet ten minste een 5,5 halen (de eerste decimaal moet een 5 zijn). Een **rekenkundig gemiddelde van de bij het CE behaalde cijfers** van lager dan 5,5 betekent dat de kandidaat niet geslaagd is.*
4. Voor het vak Nederlandse taal het afgeronde **eindcijfer** ten minste een 5 is.
5. a. Voor ten hoogste één van examenvakken het eindcijfer 5 is behaald en voor overige examenvakken een 6 of hoger, of
b. voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
c. voor twee van de examenvakken het eindcijfer 5 is behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

Cum laude

Een kandidaat komt in aanmerking voor een diploma met de vermelding cum laude als het gemiddelde eindcijfer 8,0 is en voor de vakken waar geen cijfer voor wordt gegeven, maar die meetellen bij de uitslagbepaling, de kwalificatie 'voldoende' is.

Beslissing in niet voorziene gevallen

Artikel 31

1. In gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet beslist de rector, indien mogelijk, na voorafgaand overleg en in overeenstemming met het bevoegd gezag.
2. Indien voorafgaand overleg niet mogelijk is, dan deelt de rector zijn genomen beslissing binnen 14 dagen schriftelijk aan het bevoegd gezag mee.

Inwerkingtreding

Artikel 32

Dit reglement is van toepassing in de cursus 2019-2020.

Citeertitel

Artikel 33

Deze regeling kan worden aangehaald als: "Examenreglement Maerlant 4 vmbo-tl/gl". Aldus vastgesteld door de directie van het Maerlant op september 2019.

Hoofdstuk 4: procedures

A. Procedures schoolexamen en centraal examen - algemeen

1. Procedure fraude

- a. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid (zie artikel 3) stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
- b. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.
- c. Bij een papieren schoolexamen / centraal examen krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt het oorspronkelijke blad vervolgens ingenomen. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal.
- d. Na afloop van het schoolexamen / centraal examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing.
- e. De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders, wordt schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld.
- f. De kandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
- g. De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.
- h. De punten a, d, e, f en g zijn ook van toepassing als de fraude achteraf door de vakdocent zijn geconstateerd.

2. procedure inleveren schriftelijk werk

De kandidaat noteert op elk antwoordblad zijn naam, examenummer, het vak en de naam van de vakdocent.

De kandidaat nummert de antwoordbladen (een dubbel blad telt als 1 blad).

De kandidaat noteert op het eerste blad hoeveel blaadjes (inclusief bijlagen) totaal worden ingeleverd.

3. procedure toiletbezoek

Een kandidaat die tijdens een schoolexamen / centraal examen naar het toilet wil, moet zich melden bij de surveillant. De surveillant noteert op het proces verbaal het tijdstip waarop de kandidaat het lokaal / de zaal verlaat.

B. procedure schoolexamen

1. Inhalen schoolexamen

Een kandidaat die om een geldige reden een toets van het schoolexamen heeft gemist (zie artikel 12) kan deze op de vastgestelde dagen inhalen.

2. Herkansen van een toets van het schoolexamen

Kandidaten die gebruik willen maken van de mogelijkheid te herkansen (zie artikel 21) moeten dit uiterlijk 8 schooldagen voor de datum van de herkansing schriftelijk aanvragen bij de secretaris van de examencommissie (mw. Van der Meulen). Zij verstrekt hiervoor een formulier, dat uiterlijk 8 schooldagen voor de datum van de herkansing bij de receptie van de school ingeleverd moet zijn. **Als het formulier niet op tijd wordt ingeleverd, is het niet rechtsgeldig en verliest de kandidaat het recht op een herkansing.**

3. Uitreiking eindcijfers schoolexamen

Op donderdag 16 april 2020 krijgen de kandidaten tijdens de instructie centraal examen het overzicht van de eindcijfers schoolexamen per vak. De kandidaten controleren deze eindcijfers en tekenen voor akkoord.

C. PROCEDURES CENTRAAL EXAMEN

1. Instructie centraal examen

Op donderdag 16 april 2020 is de verplichte instructie voor het centraal examen. De kandidaten laten hun rekenapparaat controleren. Verder krijgen zij alle informatie die van belang is om het centraal examen op juiste wijze af te leggen. Het rooster wordt tijdens de cursus bekend gemaakt.

2. Datum uitslag

Op woensdag 10 juni 2020 bepaalt de examencommissie de uitslag en stelt de kandidaten hiervan op de hoogte. De geslaagden krijgen een officiële cijferlijst, de niet-geslaagden een officiële. Deze uitslag is definitief, als de kandidaat niet deelneemt aan het tweede tijdvak.

3. Herkansen centraal examen (Tweede tijdvak)

- a. Elke kandidaat die het cijfer van één examenvak wil verbeteren, krijgt de mogelijkheid voor dat ene vak een herkansing te doen, ongeacht of hij al geslaagd is of niet.
- b. Het hoogste cijfer geldt voor de uitslagbepaling
- c. Kandidaten met een extra vak hebben de mogelijkheid dit in de herkansing te betrekken. Eerst bij het bepalen van de definitieve uitslag kan zo nodig een vak buiten beschouwing worden gelaten om te kunnen slagen.
- d. Op **donderdag 11 juni 2020 tussen 11.00 en 12.00 uur** kan de kandidaat bij mw. Van der Meulen een schriftelijk verzoek indienen om aan de herkansing deel te mogen nemen. Hij vermeldt het vak en alleen de niet-geslaagden leveren hun officiële cijferlijst weer in.

4. Uitgesteld centraal examen (Tweede tijdvak)

- 4.1 Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak.
- 4.2 Het bevoegd gezag kan in afwijking van 4.1 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

5. Uitgestelde herkansing (Derde tijdvak)

De kandidaat die is toegelaten tot de herkansing, en die om een geldige reden is verhinderd van dit recht gebruik te maken, wordt toegelaten tot een uitgestelde herkansing.

Dit derde tijdvak is de laatste mogelijkheid om een centraal eindexamen voor 2020 af te leggen.

6. Eerstvolgende gelegenheid

Bij de uitgestelde centrale examens en bij de uitgestelde herkansing dient een kandidaat gebruik te maken van de eerstvolgende gelegenheid die zich voordoet. Daartoe zijn in het tweede tijdvak drie zittingen beschikbaar en in het derde tijdvak is een volledig rooster beschikbaar.

7. Continuïteitsplan centrale examens (noodscenario)

Met ingang van het examenjaar 2010 heeft DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) een continuïteitsplan (noodscenario) ingevoerd.

Het continuïteitsplan treedt in werking:

- a. indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad. De inspectie kan besluiten dat het centraal examen geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- b. indien door onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld bij - de dreiging - van een grootschalige epidemie) het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen. De minister van onderwijs, cultuur en wetenschap beslist hoe alsdan moet worden gehandeld.

In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak van het centraal examen zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie (**aanvangsdatum 3 juli 2020**, volgens de adviesdatum OCW)'.
C

D. Procedure aanvragen verlof

Een kandidaat die in een examenjaar een studiedag / voorlichtingsdag wil bijwonen, of een rijexamen wil afleggen, levert hiervoor uiterlijk twee weken voor de betreffende datum een verzoek in bij de afdelingsleider.

Het verzoek wordt ingewilligd als de afdelingsleider, de decaan én de secretaris van het eindexamen instemmen met de aanvraag.

Het verzoek wordt afgewezen als op de gevraagde verlofdag een schoolexamen (schriftelijk of mondeling) of centraal examen wordt afgenomen.

Bijlage

Regeling behandeling bezwaar- en beroepschriften

De commissie voor de bezwaar- en beroepschriften is belast met de voorbereiding van de beslissing op gemaakte bezwaren en ingestelde administratieve beroepen als bedoeld in artikel 1:5 van de wet en het nemen van een beslissing op het beroep van een kandidaat tegen een besluit van de rector waarbij één of meer maatregelen worden genomen als bedoeld in artikel 5, eerste en tweede lid van het Eindexamenbesluit, welke maatregelen zijn verwoord in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

Beroepschriften in het kader van het Eindexamenbesluit moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag, waarop het besluit bekend is gemaakt.

Het beroepschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat ten minste:
de naam en het adres van de indiener;
de dagtekening;
een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
de gronden van het beroep.

Het beroepschrift gaat bij voorkeur vergezeld van een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld.

Het beroepschrift moet worden ingezonden bij de Onderwijsgroep Galilei, ter attentie van de vaste commissie voor de bezwaar en beroepschriften.

De volledige regeling behandeling bezwaar en beroepschriften is op te vragen bij het secretariaat van het examenbureau, bij de afdelingsleider, bij de rector van de school of bij het bestuurskantoor van de Onderwijsgroep Galilei.

Het adres van de commissie voor de behandeling bezwaar- en beroepschriften is:

Onderwijsgroep Galilei
t.a.v. de voorzitter van de
vaste commissie voor de bezwaar- en beroepschriften
Postbus 5
3230 AA Brielle

Tel: 0181-650955
Fax: 0181-611303

Belangrijke data VMBO-TL/GL 2019-2020

TOETSEN PERIODE 1

toetsen 7 oktober t/m 6 november

| Periode 1 | | tijdstip | vak |
|------------|------------|-----------------|----------------------------------|
| in overleg | | in de les | Engels - luistertoets (1 lessen) |
| woensdag | 30 oktober | 08.30-09.30 uur | Duits |
| | | 08.30-10.00 uur | biologie |
| | | 11.00-13.00 uur | economie |
| donderdag | 31 oktober | 08.30-10.00 uur | geschiedenis |
| | | 08.30-10.00 uur | scheikunde (Nask 2) |
| | | 11.00-12.30 uur | Nederlands |
| vrijdag | 1 november | 08.30-10.00 uur | wiskunde |
| | | 11.00-12.00 uur | Engels |
| maandag | 4 november | 08.30-10.00 uur | aardrijkskunde |
| | | 08.30-10.00 uur | natuurkunde (Nask 1) |
| | | 11.00-12.30 uur | beeldend tekenen |
| dinsdag | 5 november | 08.30-09.30 uur | Maatschappijleer |
| | | 10.15 uur | Start reguliere lesrooster |

| | | |
|---|-------------|-----------|
| Inhalen periode 1 | | |
| vrijdag | 8 november | 08.30 uur |
| Herkansing periode 1 | | |
| maandag | 25 november | 08.30 uur |
| schriftelijk aanvragen bij de secretaris tot uiterlijk woensdag 13 november | | |

TOETSEN PERIODE 2

toetsen 8 t/m 14 januari

| Periode 2 | | tijdstip | Vak |
|------------|------------|-----------------|-----------------------------------|
| in overleg | P2 of P3 | in de les | Engels - leesdossier 1 (2 lessen) |
| woensdag | 8 januari | 08.30-10.00 uur | geschiedenis |
| | | 08.30-10.00 uur | scheikunde (Nask 2) |
| | | 11.00-12.00 uur | Engels |
| donderdag | 9 januari | 08.30-09.15 uur | Nederlands |
| | | 11.00-12.30 uur | aardrijkskunde |
| | | 11.00-12.30 uur | natuurkunde (Nask 1) |
| vrijdag | 10 januari | 08.30-10.00 uur | wiskunde |
| | | 11.00-12.00 uur | maatschappijleer |
| maandag | 13 januari | 08.30-10.00 uur | beeldend tekenen |
| | | 11.00-13.00 uur | economie |
| dinsdag | 14 januari | 08.30-09.30 uur | Duits |
| | | 08.30-10.00 uur | biologie |

| Cito kijk- en luistertoetsen | tijdstip | vak |
|--|-----------------|------------|
| dinsdag 21 januari | 08.30-10.00 uur | Nederlands |
| woensdag 22 januari | 08.30-10.00 uur | Duits |
| donderdag 23 januari | 08.30-10.00 uur | Engels |
| De normen worden in week 9 bekend gemaakt. Er is geen herkansing voor kijk- en luistertoetsen. | | |

| Inhalen periode 2 | | |
|---|-----------|--|
| vrijdag 17 januari | 08.30 uur | |
| Herkansing periode 2 | | |
| maandag 10 februari | 08.30 uur | |
| schriftelijk aanvragen bij de secretaris tot uiterlijk donderdag 30 januari | | |

TOETSEN PERIODE 3

toetsen week 7 t/m 12

| Periode 3 | tijdstip | vak |
|---|-----------|--|
| De kandidaten ontvangen eind januari 2020 een rooster met de definitieve data | | |
| week vanaf februari | in de les | Nederlands - <i>mondelijke presentatie</i> * |
| week 8 | in de les | Duits (1 lesuur) * |
| week 10 | in de les | Engels - repetitie (1 lesuur) * |
| week 11 | in de les | maatschappijleer (1 lesuur) |
| week 12 | in de les | biologie (2 lessen) |
| week 12 | in de les | Duits - leestoets (2 lessen) * |
| week in overleg | in de les | Engels - leestoets (2 lessen) * |
| * = geen herkansing | | |

| Centraal Praktisch Examen (CPE) beeldend tekenen - geen herkansing | | |
|--|----------------------------|--|
| maandag 16 maart | Start CPE Beeldend tekenen | |
| De kandidaten ontvangen in maart 2020 een rooster CPE beeldend tekenen | | |

TOETSEN PERIODE 4 - geen herkansing toetsen 26 t/m 31 maart

| Periode 4 | | tijdstip | vak |
|-----------|----------|------------------|---|
| donderdag | 26 maart | | les |
| | | 11.00-12.30 uur | beeldend tekenen |
| vrijdag | 27 maart | 08.30-10.00 uur | geschiedenis |
| | | 08.30-10.00 uur | scheikunde (Nask 2) |
| | | 11.00-12.30 uur | Nederlands |
| maandag | 30 maart | 08.30-10.30 uur | biologie |
| | | 11.00-13.00 uur | economie |
| dinsdag | 31 maart | 08.30-10.00 uur | wiskunde |
| | | 11.00-12.30 uur | aardrijkskunde |
| | | 11.00-12.30 uur | natuurkunde (Nask 1) |
| | | <i>mondeling</i> | Duits, Engels (indeling volgt in maart) |

| Centraal Praktisch Schriftelijk Examen (CPSE) Dienstverlening en Producten | | |
|--|------------|-----------------------------------|
| Week 14 | Tijd volgt | CSPE dienstverlening en producten |

| Herkansing periode 3 | | |
|---|---------|------------|
| Vrijdag | 3 april | in overleg |
| schriftelijk aanvragen bij de secretaris tot uiterlijk vrijdag 27 maart | | |

| Inhalen toetsen periode 4 | | |
|---------------------------|---------|---|
| donderdag | 2 april | in overleg inhalen toetsen periode 4 |

| Herexamen eindcijfer maatschappijleer (afgesloten met een onvoldoende) | | |
|---|---------|------------|
| vrijdag | 3 april | in overleg |
| schriftelijk aanvragen bij de secretaris tot uiterlijk vrijdag 27 maart | | |

| Centraal examen 2020 | | |
|----------------------|----------------|--|
| woensdag | 15 april | Laatste lesdag |
| donderdag | 16 april | instructie CE uitreiking cijferlijst SE |
| donderdag | 7 t/m 20 mei | CE 1e tijdvak |
| woensdag | 10 juni | uitslag CE 1e tijdvak |
| donderdag | 11 juni | ontvangst niet-geslaagden 1e tijdvak |
| donderdag | 11 juni | tussen 11.00 en 12.00 uur aanmelden voor CE 2e tijdvak |
| maandag | 15 t/m 17 juni | CE 2e tijdvak |
| donderdag | 18 juni | CE 2e tijdvak staatsexamencommissie |
| vrijdag | 26 juni | uitslag CE 2e tijdvak |
| maandag | 29 juni | ontvangst niet-geslaagden 2e tijdvak |
| dinsdag | 30 juni | uitreiking diploma VMBO TL/GL (19.30 uur) |

Rooster Centraal Examen VMBO-TL/GL 2020

| <i>EERSTE TIJDVAK</i> | | |
|-----------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| datum | tijdstip | vak |
| donderdag 7 mei | 09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur | xxx economie |
| vrijdag 8 mei | 09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur | xxx Nederlands |
| maandag 11 mei | 09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur | geschiedenis beeldend tekenen |
| dinsdag 12 mei | 09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur | xxx wiskunde |
| woensdag 13 mei | 09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur | aardrijkskunde xxx |
| donderdag 14 mei | 09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur | Duits Nask 1 |
| vrijdag 15 mei | 09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur | xxx biologie |
| maandag 18 mei | 09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur | xxx nask II |
| dinsdag 19 mei | 09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur | xxx Engels |
| woensdag 20 mei | 09.00-11.00 uur 13.30-15.30 uur | xxx xxx |

| <i>TWEEDE TIJDVAK (informatie volgt in april 2020)</i> | | | |
|--|---------|-------------|-----------------------|
| maandag | 17 juni | 2 zittingen | ochtend en middag |
| dinsdag | 18 juni | 2 zittingen | ochtend en middag |
| woensdag | 19 juni | 2 zittingen | ochtend en middag |
| donderdag | 20 juni | 2 zittingen | Staatsexamencommissie |

| <i>DERDE TIJDVAK</i> | | | |
|----------------------|----------|----------------|-----------------------|
| aanvang: | augustus | alle zittingen | Staatsexamencommissie |

Noodscenario

De kandidaten moeten tot en met vrijdag 3 juli 2020 beschikbaar zijn voor het afleggen van een centraal examen.

Toegestane Hulpmiddelen Centraal Examen VMBO TL/GL 2020

De hulpmiddelen die tijdens het centraal examen gebruikt mogen worden:

- A. Basispakket: toegestaan bij ieder centraal examen
- B. Vakspecifieke hulpmiddelen: alleen toegestaan bij een bepaald vak

A. Basispakket (verplicht om bij elk centraal examen bij je te hebben)

De volgende hulpmiddelen zijn bij ieder centraal examen (CE) toegestaan.

1. schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier
2. tekenpotlood (en puntenslijper)
3. blauw en rood kleurpotlood
4. liniaal met millimeterverdeling
5. passer
6. geometrische driehoek
7. vlakgum
8. elektronisch rekenapparaat (met een volle batterij)

Het elektronisch rekenapparaat dient minimaal de volgende mogelijkheden te hebben:

- a. De grondbewerkingen $+$, $-$, \times , $:$
- b. Een aparte toets voor π
- c. Toetsen voor x tot de y^e macht, x^2 en $1/x$
- d. Toetsen voor \sin , \cos , \tan in graden (en hun inversen)

Niet toegestaan is het gebruik van rekenapparaten die:

- a. op het lichtnet aangesloten moeten worden
- b. tijdens het examen opgeladen moeten worden
- c. geluidsoverlast bezorgen
- d. zijn voorzien van een schrijfrol, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangst mogelijkheden
- e. alfanumeriek zijn (woorden, formules e.d. op het uitleesvenster zijn niet toegestaan)
- f. grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

B. Vakspecifieke hulpmiddelen

| | |
|-------------------|---|
| Alle CE vakken: | eendelig verklarend woordenboek Nederlands (wordt door de school verzorgd) |
| Duits | Bij het CPE beeldend tekenen en het CSPE technologie is een woordenboek Nederlands niet toegestaan. Bij het CE beeldend tekenen is een woordenboek Nederlands wel toegestaan. woordenboek Duits-Nederlands én Nederlands-Duits (wordt door de school verzorgd) |
| Engels: | woordenboek Engels-Nederlands én Nederlands-Engels (wordt door de school verzorgd) |
| Nederlands: | woordenboek Nederlands |
| Na/Sk 1, Na/Sk 2: | Binas vmbo kgt, tweede editie, informatieboek (wordt door de school verzorgd) |
| wiskunde: | in plaats van een geometrische driehoek is een windroos toegestaan; roosterpapier in cm^2 |

Het is tijdens de afname van een SE of CE:

1. Verboden om gebruik te maken van correctievloeistof / correctiepen / correctielint.
2. Verboden om naar een examenzaal (+ kleedkamer) of een examenlokaal mee te nemen:
 - aantekeningen, papier, boeken, jassen, tassen;
 - digitale hulpmiddelen (bijv. elektronisch woordenboek en leespen bij de moderne vreemde talen);
 - elektronische apparatuur (bijv. mobiele telefoon, camera, smartwatch).

Op kandidaten die zich niet aan deze regels houden is artikel 2 van het PTA van toepassing.

Nederlands

| Toets | Omschrijving leerstof | Waar is de leerstof te vinden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | tijd | Herkansing | Weging |
|-------|--|--------------------------------|---|---------|------------|---|
| T3E | Eindcijfer klas 3 | | | | nee | 1 |
| T41 | Leesvaardigheid NE/K/2/3/6/7 NE/V/1 | examenbundel | Schriftelijk | 45 min. | nee | 1 |
| T42 | Leesvaardigheid NE/K/2/3/6 | ELO + examenbundel | Schriftelijk | 90 min. | ja | 2 |
| T43 | Schrijfvaardigheid NE/K/1/2/3/6/7 | ELO | Schriftelijk | 45 min. | nee | 1 |
| T44 | Schrijfvaardigheid/ Taalverzorging NE/K/2/7 | ELO | Schriftelijk | 45 min. | ja | 1 |
| T45 | Kijk- en luistervaardigheid NE/K/4 | Oefenmateriaal CITO | CITO-toets | 90 min. | nee | 2 |
| T46 | Spreek- en gespreksvaardigheid/ Fictie/schrijfvaardigheid Exameneenheid NE/K/1/2/3/5/7/8 NE/V/1 | Leesdossier* ELO | Presentatie, volgens afspraak Schriftelijk, Digitaal | 10 min. | nee | 2 (Cijfer: gemiddelde van mondeling en recensie) |
| T47 | Schrijfvaardigheid/taalverzorging NE/K/1/2/3/6/7 NE/V/1/2/3 | ELO + examenbundel | Schriftelijk | 90 min. | nee | 2 |
| T48 | Verwerkingsopdrachten bij twee gelezen boeken. NE/K/8 NE/V/1/2/3 | ELO | Digitaal | | | HD |

Eindcijfer SE:

$$1 \times T3E + 1 \times T41 + 2 \times T42 + 1 \times T43 + 1 \times T44 + 2 \times T45 + 2 \times T46 + 2 \times T47$$

12

Duits

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof | Waar is de leerstof te vinden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging | Herkansing ja/nee |
|-------|-----------------|--|--|---|-----------------------------------|--------|-------------------|
| T41 | 1 | Kapitel 1, 2 en 3 Schreib und lies mal! Exameneenheid MVT/K/2 MVT/K/3 | Textbuch Na klar! H1 t/m H3 + toolbox Arbeitsbuch Na klar! H1 t/m H3 + H12 Grammatica stencil Aantekeningenschrift leerling | Schriftelijk | 60 min | 2 | ja |
| T42 | 2 | Kapitel 4,5 en 6 Sieh, hör und lies mal! Exameneenheid MVT/K/2 MVT/K/3 | Textbuch Na klar! H4 t/m H6 + toolbox Arbeitsbuch Na klar! H4 t/m H6 + H12 Grammatica stencil Aantekeningenschrift leerling | Schriftelijk | 60 min | 2 | ja |
| T43 | 3 | Kapitel 7 & 8 Sprich und lies mal! Exameneenheid MVT/K/2 MVT/K/3 | Textbuch Na klar! H7, H8 en Toolbox Arbeitsbuch Na klar! H7, H8 + H12 Grammatica stencil Aantekeningenschrift leerling | Schriftelijk | 60 minuten | 2 | Nee |
| T44 | Januari 2020 | Cito Kijk- en luistervaardigheid Exameneenheid MVT/K/5 | Oefenprogramma's docent | Schriftelijk i.c.m. audio- en videomateriaal | 90 min | 3 | nee |

Duits

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof | Waar is de leerstof te vinden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de leerstof | Weging | Herkansing ja/nee |
|-------|-------------------------|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|--------|-------------------|
| T45 | Maart in overleg | Leesvaardigheid Exameneenheid MVT/V/1 MVT/K/3 MVT/K/4 | Oefenexamens | Schriftelijk | 120 min | 3 | Nee |
| T46 | Maart in overleg | Lees, schrijf - en luistervaardigheid Exameneenheid: MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/3 MVT/K/4 MVT/K/5 MVT/K/7 MVT/V/1 MVT/V/3 MVT/V/5 | Lees –en schrijfdossier Textbuch Na klar! H1 t/m H8 Arbeitsbuch Na klar! H1 t/m H8 + H12 | Lees- en schrijfdossier | Jan-mrt | 2 | Nee |
| T47 | Maart/a pril In overleg | Gespreksvaardigheid Exameneenheid MVT/K/6 | Textbuch Na klar! H1 t/m H8 Arbeitsbuch Na klar! H1 t/m H8 + H12 | mondeling | 20 min | 6 | Nee |
| T35 | 2018-2019 | Eindcijfer klas 3 (afgerond op 1 decimaal) | | | | 1 | nee |

* Per periode worden er tijdens de les maximaal 4 schriftelijke overhoringen afgenomen met weging 1. Deze schriftelijke overhoringen mogen niet worden herkanst.

Eindcijfer SE:

$1x T35 + 2x T41 + 2x T42 + 2x T43 + 3x T44 + 3x T45 + 2x T46 + 6x T47$

Engels

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof (domein) | Waar is de leerstof te vinden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging | Herkansing ja/nee |
|------------|--------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| T40 | | | Eindcijfer leerjaar 3 | | | 1 | nvt |
| T41 | 1 | Domeinen A, B, C, D, Stepping Stones chapter 1&2 stones/vocab/grammar/ onregelmatige werkwoorden | Tekstboek & Werkboek SS Hand-out/klassikaal | Repetitie (4x) Luistertoets (2x) Leestoets (2x) So's (min 1) (1x) | 45 minuten per toets | 1 Gemiddelde van periode cijfers | Ja Nee Nee Nee |
| T42 | 2 | Domeinen: A, B, C, D Stepping Stones chapter 3&4 Stones/vocab/grammar | Tekstboek & Werkboek SS Hand-out/klassikaal | Repetitie (4x) Luistertoets (2x) Leestoets (2x) So's (min 1) (1x) | 45 minuten per toets | 1 Gemiddelde van periode cijfers | Ja Nee Nee Nee |
| T43 | 3 | Domeinen A, B, C, D, Stepping Stones chapter stones/vocab/grammar brief | Tekstboek & Werkboek SS Hand-out/klassikaal | Brief (3x) Leestoets (1x) Repetitie (1x) So's (min 1) (1x) | 45 minuten per toets | 1 Gemiddelde van periodecijfers | Nee Nee Nee Nee |
| T44 | januari landelijke toets | Domein B Kijk / luistervaardigheid | TB & WB SS + Oude CITO-toetsen | CITO kijk-en luistertoets | 2 x 30 min | 3 | Nee |
| T45 | 4 | Domein B, E | Short story – literatuur | Schriftelijke toets | 45 minuten | 2 | Nee |
| T46 | 4 | Domein C Gespreksvaardigheid n.a.v. opgegeven onderwerpen + vocabulary lists | Onderwerpen + vocabulary lists worden in de les uitgedeeld | Mondeling | 20 Minuten | 3 | Nee |

Eindcijfer SE:

$$\underline{1 \times T40 + 1 \times T41 + 1 \times T42 + 1 \times T43 + 3 \times T44 + 2 \times T45 + 3 \times T46}$$

12

geschiedenis

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof | Waar is de leerstof te vinden | Hoe wordt de leerstof aangeboden | Hoe wordt de leerstof getoetst | Weging SE | Herkansing Ja / nee |
|-------|---------|--|---|----------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|
| T41 | 1 | Nederland 1814-1914 Europa 1914-1939 Examineenheden: GS/K/1,2,3,5,6,7,10 V/7,8,9 | Geschiedenis Werkplaats hs. 1 - 2 Examentrainer YouTube kanaal | Klassikaal Digitaal | Schriftelijk | SO1: 1x | nee |
| | | | | | | SO2: 1x | nee |
| | | | | | | T1: 6x | ja |
| T42 | 2 | Herhaling Nederland 1814-1914 Nederland 1914-1939 Europa 1914-1945 GS/K/1,2,3,5,6,7,10 V/7,8,9 | Geschiedenis Werkplaats hs. 1 - 4 Examentrainer YouTube kanaal | Klassikaal Digitaal | Schriftelijk | SO3: 1x | nee |
| | | | | | | SO4: 1x | nee |
| | | | | | | T2: 6x | ja |
| T43 | 3 | Herhaling Nederland 1814-1939 Herhaling Europa 1914-1945 Wereld na 1945 GS/K/1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 V/1,2,4,5,6,7,8,9 | Geschiedenis Werkplaats hs. 1 - 6 Examentrainer YouTube kanaal | Klassikaal Digitaal | Schriftelijk | SO5: 1x | nee |
| | | | | | | SO6: 1x | nee |
| | | | | | | T3: 6x | nee |

Eindcijfer SE:

$$1 \times T41 + 1 \times T42 + 1 \times T43$$

 3

Ieder T-cijfer bestaat uit twee schriftelijke overhoringen en een tentamen

aardrijkskunde

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof | Waar is de leerstof te vinden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging | Herkansing ja/nee |
|-------|-----------|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------|
| T41 | 1 | <p>*Katern Bevolking en ruimte Hoofdstuk 1,2,3</p> <p>Examenenheid AK/k/8</p> <p>*Katern Bevolking en ruimte Casus Bevolking en ruimte in grootstedelijke gebieden</p> <p>Examenenheid AK/V/5</p> | <p>Katern Bevolking en ruimte VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofdstuk 1 • Hoofdstuk 2 • Hoofdstuk3 • Casus | Schriftelijk | 90 minuten | 1 | ja |
| T42 | 2 | <p>*Katern Water Hoofdstuk 1,2,3</p> <p>Examenenheid AK/K/6</p> <p>*Katern water Casus Water: Watermanagement</p> <p>Examenenheid AK/V/3</p> | <p>Katern Water VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofdstuk 1 • Hoofdstuk 2 • Hoofdstuk3 • Casus | Schriftelijk | 90 minuten | 1 | ja |
| T43 | 3 | <p>Katern Weer en klimaat Hoofdstuk 1,2,3</p> <p>Examenenheid AK/K/4</p> <p>Katern weer en klimaat Casus Weer en klimaat: extreme weersomstandigheden</p> <p>Examenenheid AK/V/1</p> | <p>Katern Weer en klimaat VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofdstuk 1 • Hoofdstuk 2 • Hoofdstuk3 • Casus | Schriftelijk | 90 minuten | 1 | nee |
| T3E | 2018-2019 | <p>Leerstof T31 tot en met T35</p> <p>Examenenheid AK/K8/V5/K6/V3/K4/V1</p> | | Schriftelijk | | 1 | nee |

Eindcijfer SE:

$$1x T3E + 1x T41 + 1x T42 + 1x T43$$

4

wiskunde

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof (Domein) | Waar is de leerstof te vinden | Hoe wordt de leerstof getoetst | Tijdsduur van de toets | Weging | Herkansbaar |
|-------|---------|--|---|--------------------------------|------------------------|--------|-------------|
| T3E | Klas 3 | Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules | Getal en Ruimte klas 3 | | | 1 | Nee |
| T41 | 1 | Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules | Getal en Ruimte klas 3 (voornamelijk hfst. 10) en Getal en Ruimte klas 4 hfst. 1 en hfst. 2 | periodetoets | 90 minuten | 1 | Ja |
| T42 | 2 | Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules | Getal en Ruimte klas 3 en Getal en Ruimte klas 4 hfst. 1 t/m hfst. 4 | periodetoets | 90 minuten | 1 | Ja |
| T43 | 3 | Domeinen: Inzicht en handelen, Getallen en variabelen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden en formules | Getal en Ruimte klas 3 en Getal en Ruimte klas 4 hfst. 1 t/m hfst. 8 | periodetoets | 90 minuten | 1 | Nee |

Eindcijfer SE:

$$\frac{(T3E+T41+T42+T43)}{4}$$

4

natuur- en scheikunde 1 (Nask 1)

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof (Exameneenheden) | Waar is de leerstof te vinden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging | Herkansing ja/nee |
|-------|---------|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------|
| T7 | 1 | K4 (Stoffen en materialen) K6 (Verbranden en verwarmen) K8 (Geluid) | Nova nask1 4VMBO-KGT: H2 + H5 + H7 + H8 | Tentamen | 90 minuten | 3 | ja |
| T8 | 2 | K5 (Elektrische energie) | Nova nask1 4VMBO-KGT: H3 + H4 + H9 | Tentamen | 90 minuten | 3 | nee |
| T9 | 3 | K9 (Kracht en veiligheid) + V2 (constructies) + V1 (Veiligheid in het verkeer) | Nova nask1 4VMBO-KGT: H1 + H6 + H10 + H11 | Tentamen | 90 minuten | 3 | Nee |

Eindcijfer SE:

$$\frac{(2 \times T1) + (2 \times T2) + (2 \times T3) + (1 \times T4) + (1 \times T5) + (1 \times T6) + (3 \times T7) + (3 \times T8) + (3 \times T9)}{18}$$

natuur- en scheikunde 2 (Nask 2)

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof (domein) | Waar is de leerstof te vinden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging | Herkansing ja/nee |
|-------|---------|--|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| T 3E | Klas 3 | Eindcijfer klas 3 (afgerond op 1 decimaal) | | | | 1 | nee |
| T 41 | 1 | Reeds behandelde lesstof. K3 K6 K10 K11 | NOVA H 1 NOVA H 2 | SO's practicum verslagen en schriftelijke toets | 90 minuten | 1 | ja |
| T 42 | 2 | Reeds behandelde lesstof K3 K4 K5 K6 K10 | NOVA H 3 NOVA H 4 NOVA H 5 | idem | 90 minuten | 2 | ja |
| T 43 | 3 | Reeds behandelde lesstof K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K9 K10 K11 V1 V2 V4 | NOVA H 6 NOVA H 7 NOVA H 8 NOVA H 9 | idem | 90minuten | 3 | nee |
| T 44 | | Overhoringen over de hoofdstukken Alle domeinen zie hier boven | | schriftelijk | 45 minuten | Gemiddelde van de overhoringen: 1 | nee |
| T 45 | | K2 K3 K7 K10 V2 | Practica Niet alle practica worden met een cijfer beoordeeld | | | Gemiddelde van de practica: 1 | nee |

Eindcijfer SE:

$$\frac{1 \times T3E + 1 \times T41 + 2 \times T42 + 3 \times T43 + 1 \times T44 + 1 \times T45}{9}$$

9

biologie

| Toets | Datum | Omschrijving leerstof | Waar is de leerstof te vinden | Hoe wordt de leerstof aangeboden | Studiewijzer | Hoe wordt de leerstof getoetst | Weging deelcijfer | Weging SE | Herkansing |
|-------|--------|--|------------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------|-----------|------------|
| T3E | Klas 3 | Eindcijfer klas 3 (afgerond op 1 decimaal) | | | | | | 1 | Nee |
| T41 | | <u>Stofwisseling</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/4/6 <u>Ecologie</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/4/6 <u>Mens en milieu</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/7 Herhaling samengevat hoofdstuk 1,2,3 en 4 | BvJ boek 4a VMBO-GT thema 1,3 en 4 | Klassikaal | Ja | Schriftelijk | | 2 | Ja |
| T42 | | <u>Voeding en vertering</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/5/9 <u>Opslag, uitscheiding en bescherming</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/9/10/11/V/1 herhaling samengevat hoofdstuk 6,7,8, en 11 | BvJ boek 4b VMBO-GT thema 5 en 8 | Klassikaal | Ja | Schriftelijk | | 2 | Ja |

biologie

| Toets | Datum | Omschrijving leerstof | Waar is de leerstof te vinden | Hoe wordt de leerstof aangeboden | Studiewijzer | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Weging deelcijfer | Weging SE | Herkansing |
|-------|-----------|--|--|----------------------------------|--------------|---|------------------------------|-----------|------------|
| T43 | | <u>Transport</u> Exameneenheden: BI/K/1/3/4/9/10 <u>Erfelijkheid</u> Exameneenheden: BI/K/5/7/13 herhaling samengevat hoofdstuk 5,9,10 en 12 | BvJ boek 4b VMBO-GT thema 7 BvJ boek 3a VMBO-TG thema 4 | Klassikaal | Ja | Schriftelijk | | 2 | Ja |
| T44 | | <u>Gehele examenstof</u> | BvJ boek 3a, 3b, 4a en 4b VMBO-GT | Klassikaal | Ja | Schriftelijk | | 2 | Nee |
| T45 | In de les | Schriftelijke overhoringen en opdrachten | | | Ja | Per toetsperiode kunnen een of meerdere so's en/of opdrachten gegeven worden. | Gemiddelde van de opdrachten | 1 | Nee |
| P41 | In de les | Practica | | | Nee | Per toetsperiode kunnen een of meerdere practica gegeven worden. | Gemiddelde van de practica | 2 | Nee |

Eindcijfer SE:

$$\frac{1 \times T3E + 2 \times T41 + 2 \times T42 + 2 \times T43 + 2 \times T44 + 1 \times T45 + 2 \times P41}{12}$$

economie

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof (domein) | Waar is de leerstof te vinden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging | Herkansing ja/nee |
|-------|-----------|---|---|---------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------|
| T41 | 1 | <p>HS.1: Verdien je genoeg? Exameneenheid EC/K/1/2/3/4AV1/V2 Consumptie en Verrijksstof</p> <p>HS.2: Geld moet rollen! Exameneenheid EC/K/1/2/3/4AV2 Consumptie: geldzaken</p> <p>HS.3: We gaan voor de winst Exameneenheid EC/K/1/2/3/5AV2 Arbeid en Productie</p> | <p>Pincode (6^e) VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdstuk 1 - Hoofdstuk 2 - Hoofdstuk 3 | Schriftelijk | 120 minuten | 1 | ja |
| T42 | 2 | <p>HS.4: Aan het werk! Exameneenheid EC/K/1/2/3/5AV2 Arbeid en Productie</p> <p>HS.5: Kan de overheid dat regelen? Exameneenheid EC/K/1/2/3/6/V2 Overheid en Bestuur</p> <p>HS.6: De overheid en ons inkomen Exameneenheid EC/K/1/2/3/6/V1/V2 Overheid en Bestuur en Verrijksstof</p> | <p>Pincode(6^e) VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdstuk 4 - Hoofdstuk 5 - Hoofdstuk 6 | Schriftelijk | 120 minuten | 1 | ja |
| T43 | 3 | <p>Leerstof T41 Leerstof T42</p> <p>HS.7: Nederland Handelsland Exameneenheid EC/K/1/2/3/7/V2 Internationale Ontwikkeling</p> <p>HS.8: Welvaart wereldwijd? Exameneenheid EC/K/1/2/3/7/V2 Internationale Ontwikkelingen</p> <p>HS.9: Schoolexamenopdrachten Exameneenheden EC/K/4B/5B/8/V2/V3 Consumptie & Consumentenorganisaties, Arbeid & Bedrijfsleven en Natuur & Milieu</p> | <p>Pincode (6^e) VMBO GT4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdstuk 1 - Hoofdstuk 2 - Hoofdstuk 3 - Hoofdstuk 4 - Hoofdstuk 5 - Hoofdstuk 6 - Hoofdstuk 7 - Hoofdstuk 8 - Hoofdstuk 9 | Schriftelijk | 120 minuten | 1 | nee |
| T31 | 2018-2019 | Eindcijfer klas 3 (afgerond op één decimaal) | | Schriftelijk | | 1 | nee |

Eindcijfer SE: $1 \times T31 + 1 \times T41 + 1 \times T42 + 1 \times T43$

beeldend tekenen

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof (exameneenheden) | Waar is de leerstof te vinden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging | Herkansing ja/nee |
|-------|---------|---|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------|
| T41 | 1 | werkproces aspecten van de voorstelling materialen + technieken beelddrager + zeggingskracht werkstukken BV/K/2,4,5,8 | Dummy | P41 Werkstukken T41 Tentamen | Tijdens lessen 60 minuten | 50% 50% 1 | nee ja |
| T42 | 2 | aspecten van de vormgeving culturele en kunsthistorisch context werkstukken BV/K/4,7 | Dummy | P42 Werkstukken T42 Tentamen | Tijdens lessen 60 minuten | 50% 50% 1 | nee ja |
| T43 | 4 | oefenen CPE BV/K/2t/m 8 BV/V1t/m 3 | Dummy | P43 Werkstukken T43 Tentamen | Tijdens lessen 60 minuten | 50% 50% 1 | nee nee |
| CPE | 3 | Centraal praktische examen (volgens een uit te reiken rooster) | Dummy CPE magazine internet | Werkstuk | 12 klokuren | 50% van het CE cijfer | nee |

Eindcijfer SE:

$$\frac{(1 \times T41) + (1 \times P41) + (1 \times T42) + (1 \times P42) + (1 \times T43) + (1 \times P43)}{6}$$

6

Dienstverlening en producten (mediatechniek)

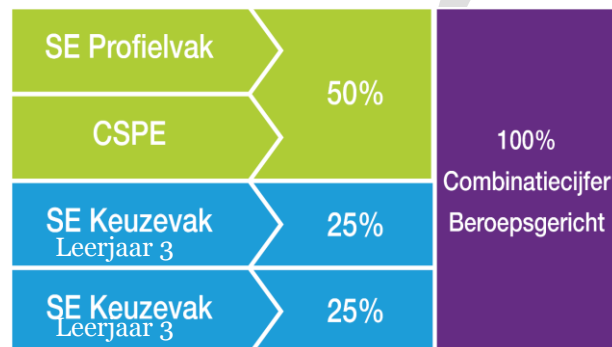
| toets | Toetsperiode / datum | omschrijving leerstof | waar is de leerstof te vinden | hoe wordt de leerstof aangeboden | hoe wordt de leerstof getoetst | weging SE | tijdsduur | herkansing |
|-------|--------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|---|-----------|-----------|------------|
| T3E | klas 3 | Eindcijfer klas 3 (cijfer afgerond op 1 decimaal) | | | | 1 | | nee |
| T41 | week 41 | T41 Profielmodule 4 vakantiepark. | Methode van Dubbelklik (Digitaal) | digitaal | Presentaties Opdrachten Eindproducten | 1 | 65slu | |
| T42 | week 3 | T42 Examentraining Outdoor Centre | Methode van Dubbelklik (Digitaal) | digitaal | Presentaties Opdrachten Eindproducten | 1 | 65slu | |
| CPSE | 04-04-2019 05-04-2019 | Centraal Praktisch Schriftelijk D&P/GT Examen - CPSE | | | | | | |

Eindcijfer SE: $\frac{1 \times T3E + 1 \times T41 + 1 \times T42}{3}$

3

Dienstverlening en producten (keuzevakken)

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--|------------------------|----------|----------------------------|---|-------|--|
| T41 | week 12 | Keuzevak 3 Vormgeving & Typografie Media, Vormgeving en ICT, keuzevak 12. | Methode van Dubbelklik | digitaal | Opdrachten / Eindproducten | 1 | 65slu | |
| T41 | week 12 | Keuzevak 4 Spoorwegen Dienstverlening en producten, profielvak 3. | Methode van Dubbelklik | digitaal | Opdrachten / Eindproducten | 1 | 65slu | |



maatschappijleer

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof (domein) | Waar is de leerstof te vinden? | Hoe wordt de leerstof getoetst? | Wat is de tijdsduur van de toets? | Weging | Herkansing ja/nee |
|-------|---------|---|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------|
| T41 | 1 | Jongeren Politiek | Hoofdstuk 2 en 3 | Tentamen | 60 minuten | 1 | Ja |
| T42 | 2 | Pluriforme samenleving Nederland en de wereld | Hoofdstuk 4 en 5 | Tentamen | 60 minuten | 1 | Ja |
| T43 | 3 | Werk Criminaliteit | Hoofdstuk 7 en 8 | Tentamen | 45 minuten | 1 | Nee |

Eindcijfer SE:

$$1 \times T41 + 1 \times T42 + 1 \times T43$$

3

| |
|------------------------|
| lichamelijke opvoeding |
|------------------------|

| Toets | Periode | Omschrijving leerstof | Toetsvorm | Examen eenheid | Waar is de leerstof te vinden | Weging SE G/V/O | Toetsduur |
|-------|---------|-----------------------|-----------|----------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| P41 | 1 | Vaardigheden | Praktijk | K4 | In de les | 1 | 90 minuten |
| P42 | 1 | Inzet | Praktijk | K2, K3 | In de les | 1 | 90 minuten per week gehele periode |
| P43 | 2 | Vaardigheden | Praktijk | K4 | In de les | 1 | 90 minuten |
| P44 | 2 | Inzet | Praktijk | K2, K3 | In de les | 1 | 90 minuten per week gehele periode |
| HD1 | 2 | Sportdag (binnen) | Praktijk | K6, K9 | In de les | o / v / g | 180 minuten |

Opmerking:

- Bij een blessure krijgt de leerling een vervangende opdracht, die meetelt i.p.v. een praktische toets.
- Handelingsdelen moeten minimaal met een voldoende worden afgesloten.
- Herkansing handelingsdeel in de vorm van een vervangende opdracht.

Afspraken over tijdig inleveren van handelingsdelen en vervangende opdrachten zijn opgenomen in artikel 17 en 18 van het Examenreglement.

loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Vak: Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB)

Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) wordt niet afgesloten met een centraal examen, maar alleen met een schoolexamen. Dit schoolexamen bestaat niet uit een aantal toetsen, maar uit opdrachten die uitgevoerd moeten worden.

Voorbeelden van opdrachten zijn: stages, bezoek opleidingsmarkt, open dagen bezoeken, deelname aan meeloopdagen, ect. LOB heeft tot doel dat je je oriënteert op de wereld van arbeid en beroep en dat je in staat bent een keuze te maken voor een vervolgopleiding. Dat doe je op basis van zogenaamde loopbaancompetenties, die omschreven staan in de digitale lesmethode Qompas.

Deze loopbaancompetenties ontwikkel je tijdens LOB en tijdens zogenaamde loopbaanreflectiegesprekken praat je met je decaan over je voortgang, over wat je gedaan hebt in het kader van LOB en welke stappen je gaat zetten. LOB is anders dan andere vakken, omdat LOB er voor iedereen anders uitziet. Jij bepaalt voor een groot deel zelf welke LOB-activiteiten je uit gaat voeren.

Uiteindelijk moet je (aan het eind van het vierde leerjaar) een Loopbaandossier hebben. In het Loopbaandossier laat je zien wat je allemaal gedaan hebt, wat je ontdekt hebt over jezelf en welke ontwikkeling je hebt doorgemaakt. Dit loopbaandossier moet naar behoren zijn om deel te mogen nemen aan het Centraal Eindexamen.

Begrippen

| | |
|------------------------|--|
| bevoegd gezag: | Onderwijsgroep Galilei; |
| CE: | centraal examen; |
| CITO: | Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling te Arnhem; |
| cspe: | centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma; |
| cpe: | centraal praktisch examen; |
| directeur: | de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs; |
| eindexamen: | een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken; |
| eindexamenbesluit: | eindexamenbesluit vwo/havo/mavo/vbo; |
| examencommissie: | commissie bestaande uit de rector, de secretaris van het eindexamen, de docenten die lesgeven aan de examenkandidaat; |
| examendossier: | een dossier welke alle behaalde resultaten voor onderdelen van het schoolexamen en de naar behoren afgesloten handelingsdelen omvat, zoals aangegeven in het PTA. Het dossier omvat tevens de resultaten van de reeds afgesloten vakken; |
| examenstof: | de aan de kandidaat te stellen eisen; |
| examinator: | degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak; |
| havo: | hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet; |
| handelingsdeel: | examenonderdeel dat een kandidaat moet hebben afgerond voor hij kan deelnemen aan het centraal schriftelijk eindexamen; |
| herkansing: | het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen; |
| inspectie: | de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht; |
| kandidaat: | ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten; |
| leerweg: | de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 10b van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 10d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 10 van de wet; |
| mavo: | middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de wet; |
| profielwerkstuk: | het in artikel 4 van het examenbesluit bedoelde profielwerkstuk; |
| PTA: | programma van toetsing en afsluiting. Een schriftelijke vastlegging van de inhoud, de wijze van toetsing en de weging van alle in het kader van de opbouw van het examendossier door de kandidaat af te leggen toetsen en te verrichten opdrachten; |
| SE: | schoolexamen; |
| sector: | een in artikel 10, derde lid, artikel 10b, derde lid, of artikel 10d, derde lid, van de wet bedoelde sector; |
| LOBdossier: | het in artikel 4 van het examenbesluit bedoelde LOBdossier; |
| staatsexamencommissie: | een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet; |
| toets: | een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht; |
| vbo: | voorbereidend beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 10a van de wet; |
| vmbo: | voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet; |
| vwo: | voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet; |
| wet: | wet op het voortgezet onderwijs. |